



Código de Ética e Conduta Corporativa



NOSSOS COMPROMISSOS EM AÇÃO

Índice

3 Mensagem do nosso CEO

4 Nossa base de valores

5 Nosso Código

- 6 Aplicando nosso Código
- 7 Conhecendo e cumprindo todas as regras, leis e regulamentações aplicáveis
- 8 Nossas responsabilidades
- 8 Nossos supervisores e gerentes são os “defensores” do nosso Código

9 Obtendo ajuda e denunciando violações

- 9 Buscando orientação, levantando questões e relatando preocupações
- 9 Helpline de denúncia anônima
- 9 Política de não retaliação
- 9 Lidando com denúncias e investigações

10 Nossos colegas

- 11 Diversidade e respeito no local de trabalho
- 13 Privacidade no local de trabalho
- 14 Segurança no trabalho
- 15 Drogas e álcool no trabalho

16 Nossos clientes, fornecedores e concorrentes

- 17 Leis anticorrupção
- 18 Conformidade em exportações e importações
- 19 Conflitos de interesses
- 21 Leis antitruste e sobre a concorrência
- 22 Negociações justas
- 23 Fornecimento responsável
- 24 Lidando com clientes
- 25 Qualidade e segurança do produto

26 Nossos acionistas

- 27 Manutenção de registros, relatórios e divulgação
- 28 Conformidade com auditorias e investigações governamentais
- 29 Negociações com informações privilegiadas
- 30 Proteção e propriedade de informações
- 31 Uso apropriado dos ativos da Empresa
- 33 Falando com uma só voz

34 Nossas comunidades

- 35 Cidadania empresarial
- 35 Contribuições pessoais políticas e filantrópicas
- 36 Proteção ambiental

37 Informações de contato

38 Declaração de conhecimento

Mensagem do nosso CEO

Como líderes globais em tecnologia de precisão, construímos nossa reputação no fornecimento de soluções avançadas que permitem o sucesso de nossos clientes. Com mais de oito décadas desenvolvendo produtos inovadores, estamos bem posicionados para um crescimento de alto nível, à medida que continuamos construindo relações significativas uns com os outros e com nossos clientes.

Estamos felizes por você estar conosco nesta jornada e pedimos que se lembre de algumas coisas ao longo do caminho. Para nós, tudo começa com a nossa Base de Valores. Nossos clientes e comunidades confiam em nós para fazer negócios com integridade, respeito pelas pessoas, paixão pelo cliente, energia e excelência, e precisamos da sua ajuda para cumprir essa promessa. Nosso Código de Ética e Conduta Comercial (“Código”) pode ajudar.

Desenvolvemos o Código como um guia para ajudar você a enfrentar desafios comuns que podem ocorrer no trabalho. Leia o Código e o consulte com frequência. Como é impossível prever todas as situações, você encontrará no Código recursos identificados aos quais poderá consultar para obter ajuda adicional. Se em algum momento você se encontrar em uma situação que não tenha relação com este Código e [nossos valores](#), considere discutir a questão com seu supervisor ou gerente imediato. Se isso não for uma opção, você pode entrar em contato com outra pessoa da administração ou com qualquer um dos recursos listados na seção [Informações de Contato](#) deste Código, incluindo nossa [Helpline](#) externa. É necessário o esforço de cada um de nós para garantir que a Nordson continue a atuar com a máxima integridade.

Eu, junto com toda a nossa equipe de liderança executiva, tenho o compromisso de trabalhar com você para manter nossa reputação altamente respeitada no futuro. Entre em contato caso tenha qualquer dúvida, e agradeço antecipadamente por sua colaboração e comprometimento.

Atenciosamente,



Sundaram Nagarajan
Presidente e Diretor Executivo

Nossa base de valores

4



Nossos valores, os princípios pelos quais atuamos, são a base de todas as operações da Nordson. Ao integrar esses valores em todos os aspectos de nossa empresa, garantimos o melhor para nós e nossos constituintes.

INTEGRIDADE

- Somos honestos com nossos funcionários, clientes, acionistas, comunidades, a mídia e nós mesmos.
- Faremos o que é certo.
- Não comprometeremos nossas normas.

RESPEITO PELAS PESSOAS

- Nossos funcionários colaboram com uma mentalidade da Nordson, sendo humildes, autoconscientes e transparentes.
- Nos esforçamos para criar um ambiente inclusivo que seja enriquecido por diversos pontos de vista.
- A segurança não será comprometida.
- Investimos em nossas comunidades.

PAIXÃO PELO CLIENTE

- A qualidade e o serviço devem estar em primeiro lugar.
- Esperamos mais de nós mesmos do que nossos clientes.
- Incentivamos experimentos rápidos e ideias inovadoras para gerar sucesso para o cliente.
- Temos orgulho do nosso modelo “perto do cliente” com foco na identificação das melhores oportunidades em mercados e tecnologias diferenciadas.

ENERGIA

- Enfrentamos os desafios com uma atitude arrojada de “vamos resolver isso”.
- O entusiasmo impulsiona o ritmo do nosso trabalho.
- Nós nos importamos... a complacência é pior do que o nosso concorrente mais forte.

EXCELÊNCIA

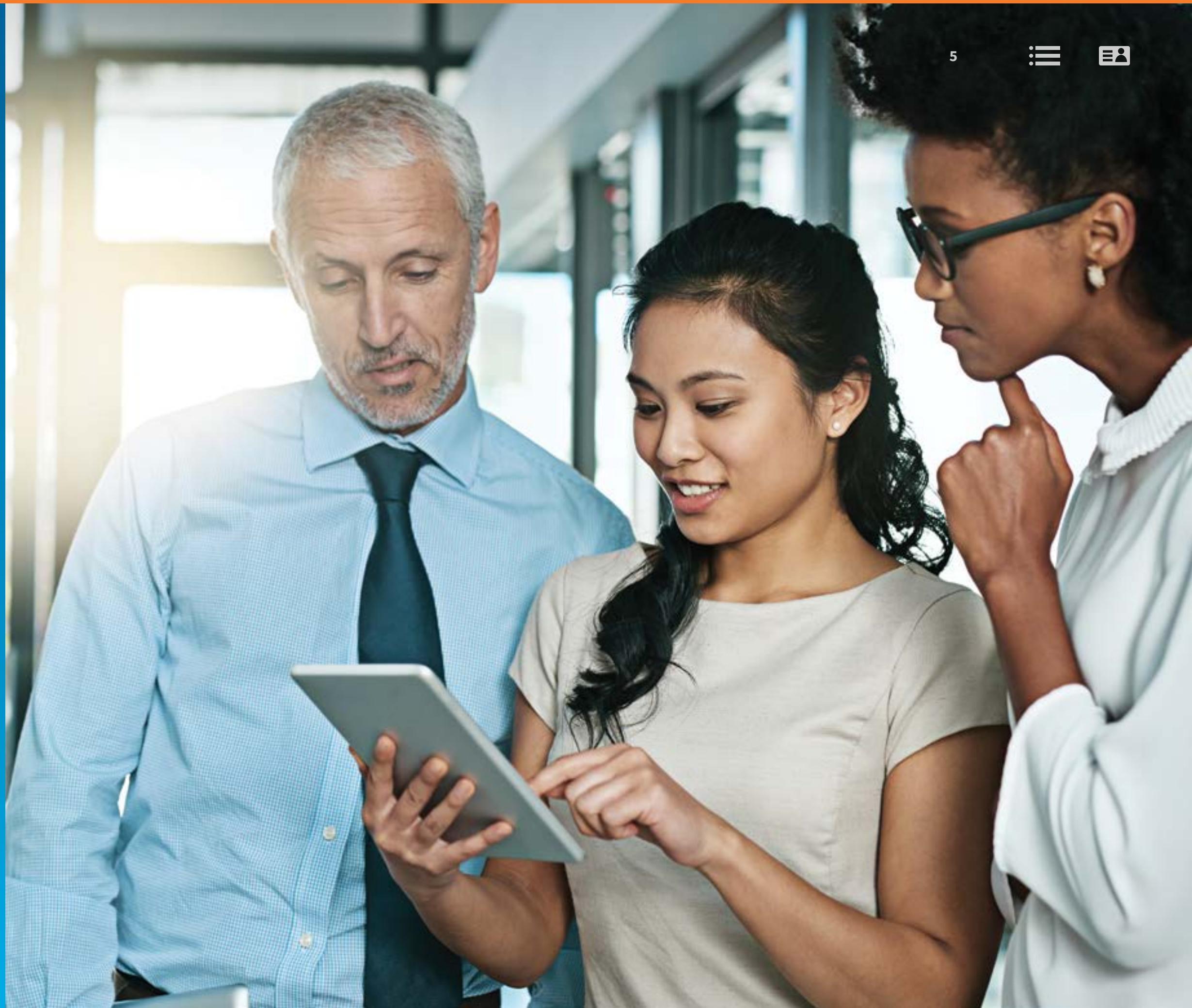
- Esperamos o melhor de nossa liderança, de nossos colegas de trabalho e de nós mesmos.
- Buscamos e damos feedback de desempenho contínuo a partir do qual podemos melhorar e crescer.



Nosso Código

NESTA SEÇÃO

- 6 Aplicando nosso Código
 - 7 Conhecendo e cumprindo todas as regras, leis e regulamentações aplicáveis
 - 8 Nossas responsabilidades
 - 8 Nossos supervisores e gerentes são os “defensores” do nosso Código
-





Aplicando nosso Código

Por que temos um Código?

O Código de Ética e Conduta Corporativa da Nordson (nosso “Código”) é um guia de referência para tomarmos decisões corporativas éticas e apropriadas com base em [nossos valores](#). Nosso Código existe para nos guiar na direção mais ética em casos em que pode não ser fácil saber o que devemos fazer. Ele trata de alguns dos dilemas éticos mais comuns que podemos enfrentar e nos oferece recursos muito úteis para buscarmos mais orientações e relatar nossas preocupações.

Quem deve seguir o Código?

Nosso Código se aplica a todos os diretores, executivos e funcionários da Nordson (“funcionários”). Independentemente de onde estivermos ao redor do mundo, cada um de nós tem a obrigação de atender às normas expressas em nosso Código. Também esperamos que os representantes, agentes, fornecedores e consultores da Nordson mantenham padrões semelhantes sempre que atuarem em nosso nome.

O que acontece se não seguimos o Código?

As violações do nosso Código podem resultar em ação disciplinar, em conformidade com as leis e regulamentações locais, que poderá incluir até demissão. Dependendo da gravidade do incidente, os indivíduos envolvidos também podem correr o risco de serem processados por infrações civis ou criminais. É importante ter em mente que determinadas condutas impróprias também podem sujeitar a Nordson a responsabilidades civis e/ou criminais.

Nossa obrigação compartilhada é fazer negócios de forma honesta, ética e dentro da lei, para que possamos continuar a ter excelentes resultados em escala global.





Conhecendo e cumprindo todas as regras, leis e regulamentações aplicáveis

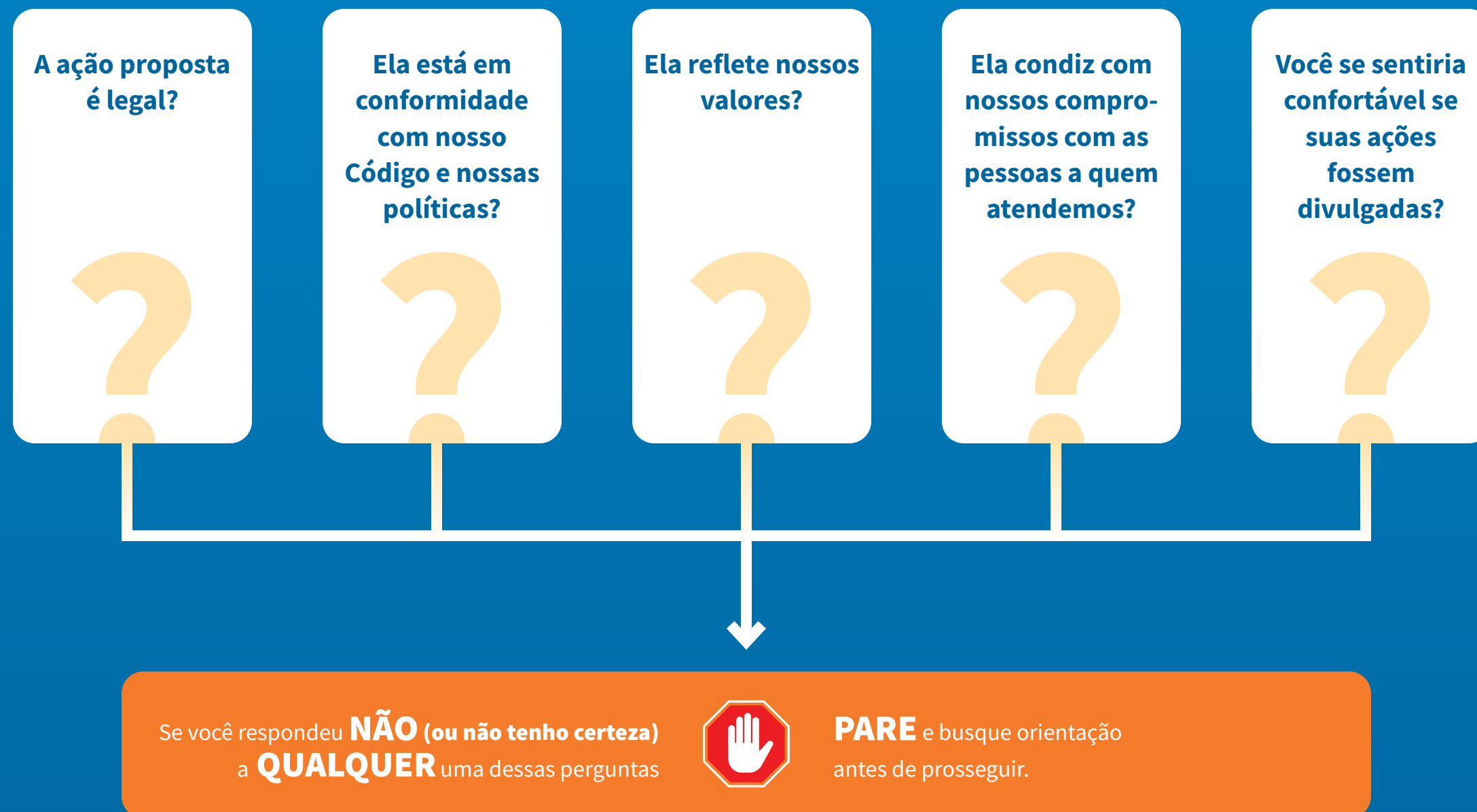
Como organização internacional, devemos estar cientes de que as leis e regulamentações variam de país para país. Devemos conhecer e seguir as diversas leis e regulamentações locais que se aplicam ao nosso trabalho.

Como a Nordson é uma empresa de capital aberto sediada nos Estados Unidos, é crucial que cumpramos a lei americana, independentemente de onde estivermos. Se houver inconsistência entre a lei americana e a lei ou prática local, procure ajuda de um advogado do [Departamento Jurídico](#) antes de agir. Embora esperemos ter familiaridade geral com as diretrizes de nossos trabalhos, a maioria de nós não precisa ser especialista em leis.

Você é um membro importante da equipe da Nordson e, como tal, deve adotar este Código e responsabilizar a si mesmo e a seus colegas de trabalho pelos nossos altos padrões éticos.

TOMAR BOAS DECISÕES

Tomar a decisão certa nem sempre é fácil. A seguinte verificação de ética pode ajudar. Se em algum momento você não tiver certeza se uma ação é apropriada, pergunte-se:



É sempre apropriado, em qualquer situação, em qualquer circunstância, pedir ajuda.

Entre em contato com seu supervisor/gerente para obter orientação ou procure qualquer um dos recursos listados na seção [Informações de contato](#) deste Código.



Nossas responsabilidades

O Código fornece informações sobre temas específicos que afetam cada um de nós de maneiras diferentes. Entretanto, independentemente da nossa função, cada um de nós tem a responsabilidade de:

- Garantir o cumprimento de nossas responsabilidades, conforme descrito em nosso Código, anualmente.
- Defender [nossos valores](#) e seguir o Código, nossas políticas e todas as leis, regras ou regulamentações aplicáveis.
- Usar a razão e o bom senso - agindo com integridade e honestidade.
- [Manifestar-se](#) ao tomar conhecimento ou suspeitar de uma violação do nosso Código.
- Procurar orientação caso haja dúvidas ou preocupações sobre o Código.
- Colaborar com investigações e solicitações autorizadas de informação.

Nossos supervisores e gerentes são os “defensores” do nosso Código

Os supervisores e gerentes da Nordson têm o dever de agir como modelos de comportamento e defensores do nosso Código. Como líderes, eles têm a responsabilidade de:

- Garantir que os funcionários supervisionados por eles estejam a par do Código e o cumpram.
- Garantir que o Código seja bem compreendido pelos funcionários em seus grupos.
- Monitorar as decisões de negócios dos funcionários para garantir a conformidade com o Código.

- Fornecer um local de trabalho no qual os funcionários se sintam à vontade para levantar questões ou relatar preocupações.
- Nunca retaliar ou tolerar retaliação contra alguém que relata uma preocupação de boa fé. Fazer uma denúncia “de boa-fé” significa que uma pessoa, tanto quanto sabe, fez um relato honesto, preciso e completo.



Fundadores da Nordson da esquerda para a direita:
Walter G. Nord, Eric Nord e Evan Nord

Desde o início da Nordson, nossos fundadores (foto) enfatizam que nosso sucesso só pode ocorrer “atuando no âmbito de um comportamento ético e cidadania esclarecida”.



Obtendo ajuda e denunciando violações

Embora nosso Código tente cobrir muitos cenários jurídicos e éticos que você poderá encontrar durante os negócios normais, talvez você às vezes fique inseguro sobre como resolver certas situações. Nesses momentos, devemos utilizar os recursos da Empresa mencionados em todo o Código.

AO BUSCAR ORIENTAÇÕES OU LEVANTAR UMA QUESTÃO:

1. Primeiro, considere discutir a questão com seu supervisor ou gerente imediato.
2. Se o seu supervisor ou gerente imediato não for uma opção, você pode entrar em contato com outra pessoa da administração.
3. Você também pode entrar em contato com qualquer um dos recursos listados na seção [Informações de contato](#) deste Código, incluindo:

- | | |
|--|---|
| • <i>Helpline externa</i> | • <i>Grupo de Conformidade de Comércio Global</i> |
| • <i>Diretor de Ética e Conformidade</i> | • <i>Departamento Jurídico</i> |
| • <i>Departamento de Comunicações Corporativas</i> | • <i>Departamento de Recursos Humanos</i> |

Temos a responsabilidade de relatar imediatamente quaisquer preocupações ou violações do Código. Ao trazer as preocupações ou violações aos cuidados da liderança, você ajuda a garantir que a Nordson siga os mais rígidos padrões éticos e legais.

HELPLINE DE DENÚNCIA ANÔNIMA

Quando as leis locais permitirem, você pode fazer uma denúncia anônima, entrando em contato com a [Helpline](#) externa. Observe que, ao fazer uma denúncia anônima, nossa capacidade de investigação pode ficar limitada. Portanto, recomendamos que forneça informações detalhadas, incluindo sua identidade, ao fazer uma denúncia. Todas as denúncias serão mantidas em sigilo conforme exigido por lei e conforme as necessidades da investigação.

O que é a Helpline externa?

A [Helpline](#) externa é um recurso terceirizado que você pode ter acesso por telefone ou on-line para enviar dúvidas ou preocupações ou para denunciar uma violação. Ao usar a [Helpline](#), você tem a opção de permanecer completamente anônimo, quando isso for permitido pelas leis locais. Esse recurso está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana e, quando solicitado, utiliza atendentes que falam o idioma local. A [Helpline](#) é operada por uma empresa independente, que ajuda a Nordson a responder a suas preocupações. Caso você não saiba onde tirar suas dúvidas ou queira enviar uma denúncia mas não se sinta à vontade para usar um dos outros contatos, pode entrar em contato com a [Helpline](#) ligando para um dos números locais gratuitos listados na seção [Informações de contato](#) deste Código ou [on-line](#).

O que acontece quando entro em contato com a Helpline externa?

Um especialista fará um resumo detalhado da sua denúncia e encaminhará o resumo a um membro designado da equipe de Ética da Nordson para análise, resposta e resolução. Após a sua denúncia, você receberá um número de acompanhamento para que possa conferir o status da sua denúncia.

Política de não retaliação

Para promover uma cultura onde estejamos seguros para apresentar e discutir preocupações sobre nossas práticas de negócios, é importante que cada um esteja comprometido com a prevenção de práticas corporativas ilegais ou antiéticas. Portanto, são proibidos quaisquer atos de retaliação a qualquer pessoa que busque ajuda ou faça uma denúncia de boa-fé sobre violações conhecidas ou suspeitas.

Qualquer funcionário que aja contra outro funcionário por conta de uma denúncia feita de boa-fé pode estar sujeito a ação disciplinar, conforme as leis e regulamentações locais, que poderá incluir até demissão.

Lidando com denúncias e investigações

A Nordson investiga prontamente todas as denúncias, de forma completa e imparcial. Nossa Empresa empregará as ações corretivas apropriadas ou medidas disciplinares sempre que necessário. Você pode ser convidado a colaborar com uma investigação de violação denunciada. Sua colaboração será necessária para garantir que qualquer violação seja resolvida. Todas as informações que você fornecer serão tratadas em sigilo, na medida do possível. Periodicamente, você pode ser solicitado a participar de uma investigação interna, realizada por ou em nome da Empresa. Nesse caso, espera-se que você colabore integralmente em qualquer investigação.



Nossos colegas

NESTA SEÇÃO

- 11 Diversidade e respeito no local de trabalho
 - 13 Privacidade no local de trabalho
 - 14 Segurança no trabalho
 - 15 Drogas e álcool no trabalho
-





Diversidade e respeito no local de trabalho

Nosso compromisso

Tratamos nossos colegas com respeito, dignidade e justiça. Isso ajuda a atrair uma variedade de talentos, pontos fortes e experiências, o que promove nosso sucesso compartilhado.

Nosso compromisso em ação

Fabricamos, distribuímos, importamos e vendemos nossos produtos e equipamentos pensando na segurança e satisfação de nossos clientes. É por isso que:

A Nordson se dedica a cultivar um ambiente de trabalho positivo, onde os funcionários são tratados com justiça.



Política de Igualdade de Oportunidades de Emprego
SAIBA MAIS

CONEXÃO INTERNA NECESSÁRIA



Declaração de Política de Ação Afirmativa
SAIBA MAIS

CONEXÃO INTERNA NECESSÁRIA

Promovemos oportunidades iguais.

Temos o compromisso de garantir que todos, independentemente de sua raça, religião ou qualquer outra característica protegida por lei, tenham uma chance justa de sucesso na Nordson. Isso significa que baseamos as decisões relacionadas ao emprego no que importa - como desempenho, qualificações e mérito individual.

Também temos uma visão holística no desenvolvimento de políticas e programas da Empresa, considerando não apenas a diversidade de nossas equipes, mas também os costumes informais e os comportamentos cotidianos da nossa força de trabalho, a fim de criar uma cultura igualitária e inclusiva.

CARACTERÍSTICAS PROTEGIDAS POR LEI:

- Raça
- Nacionalidade
- Sexo
- Estado civil
- Status de veterano
- Identidade e expressão de gênero
- Deficiência física ou mental
- Cor
- Religião
- Idade
- Orientação sexual
- Status de cidadania



Política Contra o Tráfico de Pessoas e a Escravidão
SAIBA MAIS

CONEXÃO INTERNA NECESSÁRIA

Aprendemos como identificar o assédio.

Um ambiente de trabalho positivo é aquele que está livre de assédio. Quando sabemos como reconhecer o assédio, podemos ajudar a acabar com ele. Exemplos de assédio incluem:

- Investidas sexuais indesejadas
- Insultos raciais
- Piadas ou comentários negativos sobre características protegidas

Saiba que a Nordson não tolera comportamento ofensivo de qualquer natureza. Independentemente de um ato violar a lei local, se ele for contra [nossos valores](#), precisa ser [denunciado](#) imediatamente.

ASSÉDIO:

Qualquer conduta indesejada em relação a outra pessoa que crie um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo. Pode ser verbal ou física, falada ou por escrito, presencial ou por comunicação eletrônica, sexual ou não sexual.

Observamos práticas de emprego justas.

Como parte do nosso compromisso de respeitar as outras pessoas, fazemos frente a todas as formas de violação dos direitos humanos. Especificamente, nós:

- Cumprimos todas as leis de remuneração e horas aplicáveis.

- Denunciamos quaisquer condições de trabalho inseguras.
- Nunca usamos trabalho ilegal infantil ou forçado.
- Lutamos pela prevenção do tráfico de pessoas, sempre lembrando de:
 - Recusar taxas pagas por funcionários, de qualquer natureza, relacionadas ao processo de recrutamento.
 - Devolver prontamente toda a documentação de identificação enviada aos funcionários (por exemplo, passaportes), a fim de evitar restrição injusta de viagens ou outras oportunidades.
- Monitoramos fornecedores e nunca trabalhamos deliberadamente com qualquer indivíduo ou organização que participe de violações dos direitos humanos.
- [Informamos](#) se suspeitamos que algum funcionário ou fornecedor está cometendo violações dos direitos humanos.

TAXAS PAGAS POR FUNCIONÁRIOS:

Pode deixar um funcionário, ou possível funcionário, vulnerável à servidão por dívida. A servidão por dívida ocorre quando uma pessoa é forçada a saldar uma dívida e é essencialmente induzida a trabalhar por pouco ou nenhum pagamento.



Diversidade e respeito no local de trabalho (continuação)

VIVENDO O CÓDIGO

P: Um colega de trabalho me confidenciou que reparou que um colega de trabalho assistia pornografia em um dispositivo da Empresa. Recomendei ao meu colega de trabalho que ele denunciasse a situação, mas ele está com vergonha de agir. O que devo fazer?

R: Se seu colega de trabalho tem medo de fazer uma denúncia, você deve relatar a situação ao seu supervisor ou ao Departamento de Recursos Humanos. A Nordson incentiva todos nós a denunciar qualquer violação do nosso Código, da política da empresa ou da lei. Denunciar este incidente ajuda a garantir o uso apropriado dos dispositivos da Empresa, ao mesmo tempo que promove um ambiente de trabalho respeitoso.

P: Meu supervisor muitas vezes perde a paciência e grita quando acha que fizemos algo errado. Isso é assédio?

R: Quer constitua assédio ou não, a situação cria um ambiente de trabalho desconfortável e viola [nossos valores](#) e o compromisso que assumimos de manter um local de trabalho respeitoso. Relate este incidente a outra pessoa da liderança ou a qualquer um dos recursos da seção [Informações de contato](#) do nosso Código imediatamente.

P: Um colega de trabalho contou uma história que zomba de um determinado grupo étnico. Não estou ofendido com a história, no entanto, acho que alguns de meus colegas de trabalho podem não achar a história engraçada. O que devo fazer?

R: Uma história que zomba de uma nacionalidade específica, grupo racial ou grupo étnico é potencialmente ofensiva e inadequada - mesmo que alguns funcionários a considerem "inofensiva" e engraçada. Você não deve repetir a história para seus colegas de trabalho para ter certeza de que ninguém ficará ofendido. Além disso, se você se sentir confortável, deve sugerir a quem contar a história que não compartilhe histórias como essa, pois alguns funcionários podem considerá-las ofensivas. Você também deve relatar o incidente ao seu supervisor, gerente ou qualquer um dos recursos da seção [Informações de contato](#) do nosso Código.

P: Fui designado para trabalhar próximo a um colega de trabalho que, no passado, fez comentários sexualmente sugestivos para mim. Ele me deixa tão desconfortável que afeta minha concentração. O que devo fazer?

R: Sua melhor ação seria entrar em contato com o Departamento de Recursos Humanos a respeito da situação. Se você se sentir confortável, pode tentar falar diretamente com seu colega. Caso contrário, fale com seu supervisor, gerente ou qualquer um dos recursos da seção [Informações de contato](#) do nosso Código.





Privacidade no local de trabalho

Nosso compromisso

Respeitamos e protegemos as informações pessoais.

Nosso compromisso em ação

Como funcionários, frequentemente fornecemos, ou recebemos, informações pessoais. Ao manusear as informações:

Respeitamos os direitos de privacidade.

Seja coletando, usando, processando, armazenando ou divulgando informações pessoais, compreendemos o que elas são e cumprimos as leis e políticas de privacidade de dados aplicáveis às nossas funções e locais.

Compartilhamos apenas quando é apropriado.

Usamos informações pessoais apenas na medida do necessário para cumprir nossas obrigações profissionais e apenas as compartilhamos com outras pessoas quando há uma necessidade do negócio de saber tais informações.

INFORMAÇÕES PESSOAIS:

Qualquer coisa que possa identificar alguém, diretamente ou indiretamente. Alguns exemplos incluem:

- Nome
- Endereço
- E-mail
- Endereço de IP
- Telefone
- Informações de cartão de crédito
- Informações de saúde
- Informações biométricas
- Dados de geolocalização
- Crachá

Se você não tiver certeza se algo é “informação pessoal”, trate como se fosse e entre em contato com seu supervisor ou gerente para obter orientação adicional.



Política Geral de Privacidade
SAIBA MAIS

VIVENDO O CÓDIGO

P: Um relatório que encontrei na fotocopidora contém registros de Recursos Humanos, incluindo informações de folha de pagamento da nossa equipe. Não quero criar problemas para ninguém, mas não acho certo que esse tipo de informação pessoal seja deixado para que todos vejam. O que devo fazer?

R: Você deve devolver imediatamente o relatório ao Departamento de Recursos Humanos e relatar sua descoberta e ações tomadas. Proteger a confidencialidade e privacidade é responsabilidade de cada funcionário. Quem deixou os papéis na copiadora será orientado sobre o dever de proteger a confidencialidade de informações pessoais.



Segurança no trabalho

Nosso compromisso

Temos o compromisso de manter condições de trabalho seguras e saudáveis para todos na Nordson.

Nosso compromisso em ação

Para manter nosso compromisso com a segurança no local de trabalho:

Protegemos a nós mesmos e aos outros.

Cumprimos todas as leis e normas de segurança, bem como as práticas e procedimentos de segurança que a Nordson implementou. Também nos familiarizamos com o Sistema de Gestão de Segurança da Nordson e relatamos imediatamente quaisquer condições ou práticas inseguras ou perigosas.

Prevenimos e denunciemos a violência no local de trabalho.

Como parte de nosso compromisso com a segurança no local de trabalho, não toleramos quaisquer atos ou ameaças de violência por ou contra nossos colegas de trabalho. Isso inclui conduta física real, bem como comportamento ou linguagem intimidante ou ameaçador. Se você souber de qualquer comportamento ameaçador ou violência real ou potencial, denuncie imediatamente.

OS SINAIS DE ALERTA QUE PODEM LEVAR À VIOLÊNCIA NO LOCAL DE TRABALHO INCLUEM:

- Reclamações repentinas e persistentes
- Relações ruins com colegas
- Comportamento paranoico
- Sinais físicos de irritação, como dar voltas, gritar ou berrar

VIVENDO O CÓDIGO

P: Há alguém na porta do nosso prédio alegando que esqueceu o crachá de trabalho e não consegue entrar. A pessoa parece sincera, e acho que já a vi no prédio antes. Posso ajudá-la e abrir a porta apenas desta vez?

R: Não, deixar alguém entrar no prédio, mesmo outro funcionário da Nordson, sem confirmar que essa pessoa está devidamente autorizada a entrar em nosso prédio pode levar a problemas de segurança e proteção. Sua prioridade é manter nossas instalações e todos dentro delas seguros. Se a pessoa alegar ser funcionário da Nordson ou tiver outra forma de autorização para entrar, pergunte o nome dela e encontre alguém que possa confirmar se ela deve ter permissão para entrar no prédio.

P: Os contratados e parceiros de negócios devem seguir as mesmas políticas e procedimentos de segurança que os funcionários?

R: Com certeza. Os supervisores são responsáveis por garantir que os contratados e parceiros de negócios compreendam que devem cumprir nossos altos padrões, bem como requisitos adicionais que a Empresa possa impor.

P: Tenho notado algumas práticas na minha área que não parecem seguras. Com quem posso falar? Sou novo aqui e não quero ser considerado um encrenqueiro.

R: Discuta suas preocupações com seu supervisor ou gerente. Pode haver boas razões para as práticas, mas é importante lembrar que, na Nordson, levantar uma preocupação sobre segurança nunca é visto como causar problemas. É ser responsável. Se suas preocupações não forem resolvidas após notificar seu supervisor ou gerente, entre em contato com qualquer um dos outros recursos da seção [Informações de contato](#) do nosso Código.



Drogas e álcool no trabalho

Nosso compromisso

Levamos o nosso melhor para o trabalho.

Nosso compromisso em ação

Para ajudar a garantir um ambiente de trabalho seguro e saudável:

Nunca trabalhamos sob a influência de drogas.

O uso de drogas ilícitas ou álcool no trabalho coloca em risco a segurança de todos e não é permitido. Com exceções limitadas a álcool servido e autorizado em eventos sociais patrocinados pela Empresa, vamos trabalhar juntos para manter essas substâncias fora do nosso local de trabalho.

Até mesmo medicamentos podem prejudicar nossa capacidade de trabalhar com segurança, portanto, certifique-se de que todos os medicamentos sem receita ou prescritos sejam seguros para uso em nossos trabalhos específicos e sejam usados de maneira adequada, conforme prescrito.

DROGAS ILÍCITAS:

Substâncias controladas que não podem ser obtidas legalmente ou foram obtidas para uso ilegal. Isso inclui o uso de medicamentos controlados que foram prescritos para outra pessoa ou de uma forma que ultrapasse as dosagens prescritas.

Procuramos ajuda quando precisamos.

Se você estiver enfrentando um problema de abuso de substâncias e se apresentar voluntariamente, a Nordson fará o possível para fornecer assistência por meio de encaminhamentos e serviços de reabilitação.



Política de Local de Trabalho Livre de Drogas/
Teste de Álcool e Drogas

SAIBA MAIS

CONEXÃO INTERNA NECESSÁRIA

VIVENDO O CÓDIGO

- P:** Um colega de trabalho parece estar sob a influência de drogas. Estou preocupado que ele possa gerar um risco para a segurança e se ferir ou ferir outras pessoas. O que devo fazer?
- R:** Você tem razão em se preocupar. Fale com seu supervisor, gerente ou qualquer um dos recursos da seção [Informações de contato](#) do nosso Código. Qualquer pessoa no trabalho que esteja sob o efeito de álcool ou qualquer droga é um risco para a segurança. É necessário tomar medidas imediatas para resolver o problema.
- P:** Meu colega de trabalho contou que tem usado remédios para enxaqueca prescritos para seu cônjuge a fim de aliviar dores de cabeça fortes. Ele já usou medicamentos semelhantes no passado. Isso é algo que devo relatar?
- R:** Sim. A política de local de trabalho proíbe o uso de medicamentos prescritos para outra pessoa. Fale com seu supervisor, gerente ou qualquer um dos recursos da seção [Informações de Contato](#) do nosso Código para ajudar a determinar as próximas etapas.





Nossos clientes, fornecedores e concorrentes

NESTA SEÇÃO

- 17 Leis anticorrupção
 - 18 Conformidade em exportações e importações
 - 19 Conflitos de interesses
 - 21 Leis antitruste e sobre a concorrência
 - 22 Negociações justas
 - 23 Fornecimento responsável
 - 24 Lidando com clientes
 - 25 Qualidade e segurança do produto
-





Leis anticorrupção

Nosso compromisso

Conquistamos a fidelidade do cliente com base nos méritos de nossos produtos e pessoas, não em atos de corrupção.

Nosso compromisso em ação

Nossa presença em vários países, em todo o mundo, exige que mantenhamos nossa integridade e sigamos os mais altos padrões éticos, onde quer que atuemos. Para fazer isso:

Seguimos as leis anticorrupção.

Cumprimos todas as leis, como a Lei Americana de Práticas de Corrupção no Exterior (Foreign Corrupt Practices Act - FCPA), a Lei de Suborno do Reino Unido (UK Bribery Act) e a Convenção das Nações Unidas contra a Corrupção (United Nations Convention Against Corruption) - em todas as jurisdições em que atuamos.

Para cumprir essas leis e a política da Nordson, todos nós - incluindo representantes de nossa Empresa - estamos proibidos de:

- Oferecer qualquer coisa de valor para obter ou manter negócios
- Fazer pagamentos indevidos por meio de terceiros
- Utilizar fundos ou ativos da Empresa para influenciar outras pessoas por meio de subornos e propinas

Sabemos reconhecer atos de corrupção.

Evitamos cometer atos de corrupção sabendo primeiro como identificá-los. Atos de corrupção incluem qualquer abuso de poder para ganho pessoal, como **subornos** e **propinas**.

SUBORNOS:

Pode ser qualquer coisa de valor oferecida para influenciar uma decisão de negócios, ganhar ou reter negócios ou obter uma vantagem indevida.

POLÍTICA DE TOLERÂNCIA ZERO PARA PROPINAS:

Isso significa que não podemos fazer ou aceitar pagamentos como contrapartida por fazer parte de um acordo comercial.

Nós distinguimos facilitar pagamentos.

Em algumas circunstâncias muito limitadas, fazer pagamentos pequenos e raros a funcionários do governo para agilizar questões de rotina pode não ser considerado suborno.

Entretanto, geralmente é difícil definir a distinção, portanto, quando há dúvidas, consultamos o [Departamento Jurídico](#).

Além disso, se você receber uma solicitação de pagamento de um funcionário do governo, notifique o [Departamento Jurídico](#) imediatamente.

Evitamos até mesmo a aparência de algo indevido.

As leis anticorrupção são complexas e as consequências da violação dessas leis são graves. Evitamos qualquer atividade que possa ser interpretada como um pagamento ou presente indevido, mesmo que não seja.

Registramos de forma precisa e completa.

Qualquer pagamento permitido de acordo com essas leis anticorrupção e antissuborno, como despesas de viagem razoáveis para um funcionário do governo visitar uma de nossas instalações para testemunhar um teste de nosso equipamento, deve ser registrado com precisão em nossos registros contábeis.

FUNCIONÁRIO DO GOVERNO PODE INCLUIR:

- Autoridades, funcionários e agentes de governos nacionais, regionais ou locais
- Militares
- Membros dos poderes executivo, legislativo e judiciário de governos nacionais, regionais ou locais
- Candidatos a cargos políticos, partidos políticos e funcionários de partidos políticos
- Funcionários, negócios comerciais ou outras empresas de propriedade ou controladas por governos nacionais, regionais ou locais

VIVENDO O CÓDIGO

P: Um de nossos fornecedores incluiu um item em linha extra em sua última fatura identificado como “pagamentos especiais”. Isso é algo que deve ser sinalizado?

R: Com certeza. Esta despesa pode ser legítima, mas precisamos de mais detalhes para ter certeza. Depois de saber mais, se tiver alguma preocupação sobre a legitimidade das despesas, relate-a imediatamente ao seu supervisor, gerente ou qualquer um dos recursos da seção [Informações de contato](#) do nosso Código.

P: Recentemente, solicitei uma licença. Depois, soube que a agência governamental associada irá avaliá-la durante a época de festas de fim de ano - época na qual costumam dar cestas de frutas para todos os meus contatos. Posso enviar uma cesta de compras para esta agência também?

R: Não, não pode. As regras sobre o que podemos dar ou oferecer a funcionários do governo, e até mesmo a seus parentes, são muito rígidas. Antes de oferecer qualquer coisa de qualquer valor, consulte nossa política e obtenha a aprovação. Embora não seja a intenção, seu presente pode parecer um suborno.



Conformidade em exportações e importações

Nosso compromisso

Atuamos com integridade enquanto nossos produtos e pessoas transitam pelo mundo.

Nosso compromisso em ação

Exportamos e importamos produtos e informações para países ao redor do mundo, reconhecendo que nossa capacidade de fazer negócios internacionalmente é um privilégio, não um direito. Para manter este privilégio:

Respeitamos as regulamentações nacionais e internacionais.

Como somos uma empresa global com operações e clientes por todo o mundo, seguimos as leis e regulamentações de comércio de todos os países nos quais atuamos, além de aplicarmos as restrições comerciais impostas pelo governo dos EUA.

As leis de controle de exportação dos Estados Unidos e de outras jurisdições nas quais atuamos são muito rígidas.

Elas proíbem a Nordson, nossas subsidiárias internacionais e nossos distribuidores de vender para determinadas pessoas, empresas e países. É importante que sigamos essas leis com cuidado.

Violações das leis de exportação podem resultar em sanções civis e penais para a Empresa e até mesmo sanções penais

contra funcionários individuais. Também corremos o risco de perder nossos privilégios de exportação.

Cada funcionário tem uma função a desempenhar na conformidade de exportação - caso esteja preocupado com uma transação que pode violar as leis de controle de exportação, entre em contato com o [Grupo de Conformidade de Comércio Global](#) para obter orientação.

Sinais de alerta comuns a serem observados incluem:

- Recursos de produtos que não condizem com a linha de negócios do cliente
- Um endereço de frete listado como destino final do produto
- O nome ou endereço do cliente corresponde ou é semelhante a um nome ou endereço de uma lista de partes sancionadas/negadas
- Um cliente está tentando adquirir peças de reposição, mas nunca comprou o produto ou sistema da Nordson aplicável
- Solicitação de um cliente relativa a um pacote ou documento de expedição que contém informações imprecisas, enganosas ou inconsistentes

EXPORTAÇÕES:

Exportação inclui os produtos e equipamentos que fabricamos, bem como nosso software, tecnologia e informações. Até mesmo transmitir informações ou tecnologia durante uma chamada telefônica, um tour pelas instalações ou uma visita ao cliente pode ser considerado uma exportação.

A Nordson segue as leis antiboicote.

Também seguimos as leis antiboicote americanas e outras leis globais, quando for o caso. Essas leis nos proíbem de participar de práticas comerciais restritivas ou boicotes não sancionados.

Se recebermos uma solicitação para participar de um boicote não sancionado, devemos estar em conformidade com os requisitos de notificação governamentais aplicáveis. Se você acredita que recebeu uma solicitação de boicote ou tem alguma dúvida sobre as atividades de boicote, entre em contato com nosso [Departamento Jurídico](#).

Procuramos orientação quando necessário.

Sempre que precisamos de ajuda para saber se podemos enviar um produto da Nordson, entramos em contato com o [Grupo de Conformidade de Comércio Global](#). Informações sobre nosso Programa de Conformidade de Exportação estão disponíveis em nossa intranet.

SINAIS DE ALERTA:

Um sinal de alerta não significa que uma violação ocorreu ou ocorrerá, mas normalmente exige a busca de mais orientações do [Grupo de Conformidade de Comércio Global](#) e/ou do [Departamento Jurídico](#).

VIVENDO O CÓDIGO

P: O que devo fazer se receber um pedido de uma pessoa listada em um país que esteja sancionado ou embargado pelo governo dos EUA?

R: Não responda, e encaminhe o pedido para o [Grupo de Conformidade de Comércio Global](#). Sanções comerciais são complicadas e podem nos proibir de participar de uma ampla variedade de transações (incluindo vendas, marketing, aquisições, aulas de educação, comunicações verbais ou por escrito, chamadas telefônicas e e-mails) com entidades e indivíduos sancionados, ou indivíduos e entidades nesses países.

P: Um cliente internacional se recusa a fornecer informações completas sobre o usuário final do produto, as quais eu preciso para avaliar a conformidade com as regulamentações de exportação do meu país. Posso prosseguir sem essas informações?

R: Não. Explique ao cliente que essas informações são necessárias para atender às regulamentações de controle de exportação. Caso não consiga obter essas informações do cliente, entre em contato com o [Grupo de Conformidade de Comércio Global](#) para obter ajuda.



Conflitos de interesses

Nosso compromisso

Nunca permitimos que interesses ou relações pessoais afetem nosso julgamento no trabalho.

Nosso compromisso em ação

Cada um de nós tem o dever de evitar conflitos de interesses, e até mesmo a aparência de conflitos, pois eles podem prejudicar nossa organização. É por isso que:

Seguimos as diretrizes da Empresa ao trocar presentes e outras cortesias.

Cortesias trocadas entre empresas podem gerar boa vontade. No entanto, pode surgir um conflito se a troca for inadequada. Lembre-se das seguintes dicas:

- Nunca troque um presente ou outra cortesia se:
 - O presente ou cortesia for proibido por lei, ou
 - Houver a expectativa de que o tratamento especial continuará.
- Evite qualquer coisa que tenha a intenção ou possa parecer influenciar indevidamente o destinatário.
- Saiba que presentes em forma de dinheiro ou equivalente a dinheiro (por exemplo, um vale-presente) nunca são permitidos.
- O valor da cortesia trocada deve ser considerado modesto e usual.

UM CONFLITO DE INTERESSES:

Quando um interesse familiar ou pessoal interfere em nossa capacidade de tomar decisões corporativas confiáveis ou objetivas em nome da Nordson.

Lembre-se de que as regras que regem a oferta de presentes, favores e entretenimento a qualquer funcionário público do governo são muito mais rígidas do que as estabelecidas nesta seção. Fale com o seu supervisor ou gerente antes de dar qualquer coisa de valor a um funcionário do governo.

Consideramos cuidadosamente as participações financeiras externas.

É aceitável ter participações financeiras em qualquer empresa de capital aberto, mesmo que essa empresa seja um concorrente, cliente ou fornecedor da Nordson.

No entanto, é importante evitar investimentos diretos significativos. Essas participações podem influenciar, ou parecer influenciar, nossas decisões corporativas. Caso você já tenha um investimento significativo em uma empresa, fale imediatamente com alguém do [Departamento Jurídico](#).

INVESTIMENTO SIGNIFICATIVO:

Algo maior que 1% das ações em circulação de uma empresa de capital aberto.

Analizamos oportunidades de trabalho externo.

Em alguns momentos, trabalho externo ou interesses comerciais podem criar um conflito de interesses ou interferir em nossas obrigações com a Nordson. Para proteger nossa empresa:

- Nunca assuma uma posição externa com um de nossos fornecedores, parceiros comerciais ou concorrentes.
- Nunca use recursos ou tempo da Empresa para realizar um trabalho para outra empresa.
- Solicite a aprovação por escrito do [Departamento Jurídico](#) antes de atuar em um conselho de administração, ou como administrador ou diretor de qualquer empresa que não seja a Nordson.

Evitamos benefícios pessoais indevidos.

Quando alguém da Nordson, ou um familiar próximo, recebe benefícios pessoais por causa de sua posição na Nordson, isso é considerado indevido. Exemplos de benefícios pessoais indevidos incluem presentes ou empréstimos de uma entidade com a qual fazemos negócios. Evitamos aceitar tais benefícios, pois isso viola [nossos valores](#), nosso Código, a política da Empresa e a lei.

Não permitimos que as relações pessoais influenciem as decisões corporativas.

Para evitar conflitos, ou mesmo a aparência de um, nunca supervisionamos familiares próximos, nem permitimos que nos relatem indiretamente. Caso tome conhecimento de tal situação, relate ao seu supervisor ou gerente.

Da mesma forma, nunca deixamos a Nordson fazer negócios com um membro da família ou com uma empresa da qual um membro da família seja sócio, diretor ou executivo, sem antes falar com nosso supervisor ou gerente. Também pode ser necessária a permissão do [Departamento Jurídico](#).

FAMILIARES PRÓXIMOS:

Cônjuges, filhos, enteados, pais, padrastos, irmãos, cunhados, sogros e quaisquer membros de sua casa.

Divulgamos conflitos em potencial imediatamente.

Sempre que temos conhecimento de um conflito em potencial, o divulgamos ao nosso supervisor ou gerente para obter orientação e os próximos passos.



Conflitos de interesses (continuação)

VIVENDO O CÓDIGO

P: Um de nossos clientes adoeceu e precisa de ajuda com as contas do hospital. Temos uma relação tão duradoura que me sentiria péssimo se não contribuísse. Isso teria algum problema?

R: Oferecer a um cliente qualquer coisa de valor no valor de mais de US\$ 100 geralmente não é permitido, pois pode parecer um conflito de interesses. Entre em contato com o [Departamento Jurídico](#) para ver se há outras maneiras de mostrar seu apoio.

P: Estou pensando em fazer uma grande compra de um fornecedor e acredito que a empresa do meu cunhado seria uma ótima opção. Isso representaria um problema?

R: Sim, representaria. Nunca permitimos que relações pessoais influenciem as decisões corporativas, ou mesmo pareçam influenciá-las. Embora você possa ter razões comerciais legítimas para querer trabalhar com a empresa do seu cunhado, a decisão pareceria inadequada e, portanto, deve ser evitada.

P: Gostaria de aceitar um emprego de meio período nos fins de semana. Não tem nada a ver com meu trabalho na Nordson, e seria apenas por alguns meses. Isso caracteriza um conflito?

R: Provavelmente não. Depende de fatores como o tipo de emprego que você tem e as horas de trabalho. Fale com o seu supervisor ou gerente antes de aceitar para ter certeza de que não há conflito.

P: Recentemente, adquiri pessoalmente parte de uma empresa que é fornecedora da Nordson, e estou preocupado que a Nordson não aprove. Para evitar um conflito de interesses, posso colocar minha participação na empresa no nome do meu irmão?

R: Não. Em primeiro lugar, se você está se beneficiando diretamente da participação, o conflito existe claramente, independentemente do nome em que a participação na empresa esteja. Em segundo lugar, nossa política se estende às participações de parentes e familiares. Isso significa que o conflito de interesses ainda existiria e deve ser divulgado ao Diretor de Ética e Conformidade.





Leis antitruste e sobre a concorrência

Nosso compromisso

Atingimos o sucesso nos negócios com base em nossos excelentes produtos - não em práticas comerciais desleais.

Nosso compromisso em ação

As leis de concorrência variam em todo o mundo, mas compartilham um objetivo comum: proteger e preservar um mercado livre que forneça bens e serviços de alta qualidade a preços justos. Para cumprir essas leis (às vezes chamadas de leis “antitruste”, de “monopólio” ou de “cartel”), onde quer que façamos negócios:

Evitamos discussões de negócios inadequadas.

Ao cumprir as leis antitruste, nunca:

- Discutimos preços ou informações relacionadas a preços com nossos concorrentes, mesmo em uma conversa casual.
- Celebramos um contrato com um concorrente para dividir mercados, clientes ou territórios.
- Discutimos boicote a clientes, fornecedores ou concorrentes.

Se um concorrente envolver você em qualquer um desses tipos de discussão, você deve parar a conversa imediatamente e relatá-la imediatamente ao seu supervisor ou gerente. Até a aparência de conluio pode gerar um risco significativo para a Nordson.

Acordos com distribuidores e representantes de vendas relativos à divisão de mercados, clientes, territórios, linhas de produtos ou afins podem levantar questões antitruste/ de concorrência, assim como acordos com distribuidores ou clientes sobre preços mínimos ou máximos de revenda. Embora existam maneiras de entrar legalmente nesses acordos, eles também podem resultar em sanções civis e penais quando realizados ou implementados incorretamente. É importante entrar em contato com o [Departamento Jurídico](#) quando esses temas surgirem.

Participamos de feiras de negócios com responsabilidade.

Muitos de nós participamos frequentemente de feiras e reuniões de associações comerciais. Ao participar, temos contato com representantes de nossos concorrentes e, por isso, há o risco de discussões comerciais inadequadas. A melhor maneira de evitar um problema é se retirar de qualquer conversa que não esteja de acordo com as diretrizes desta seção.

VIVENDO O CÓDIGO

P: Durante uma reunião de associação comercial, estive presente quando dois de nossos concorrentes discutiram suas baixas margens de lucro e reclamaram de grandes descontos. Eu não disse nada, mas algumas semanas depois as empresas dos dois concorrentes aumentaram seus preços. Eu deveria ter intervindo na reunião?

R: Uma autoridade poderia concluir que todos na reunião - participando ou não da conversa - concordaram implicitamente com a fixação de preços, embora nunca tenha havido um acordo explícito. Se você se encontrar nesse tipo de situação, diga que acha que a conversa é inadequada, saia da reunião e entre em contato com alguém do [Departamento Jurídico](#) imediatamente.



Diretrizes para Conformidade com as Leis e Regulamentações de Concorrência Desleal
SAIBA MAIS



Negociações justas

Nosso compromisso

Seguimos os padrões de negociação justa em todos os momentos.

Nosso compromisso em ação

Nossa conduta corporativa deve sempre se basear em nossa integridade. Ao vender ou comercializar nossos produtos:

Fornecemos apenas informações honestas e precisas.

Sempre que discutimos nossos produtos, serviços e preços, devemos falar com sinceridade e precisão sobre as vantagens. Também devemos evitar declarações falsas ou enganosas sobre nossos concorrentes e seus produtos.

Reunimos inteligência competitiva da maneira certa.

Para permanecer competitivo, é essencial que estejamos cientes das práticas comerciais de nossos concorrentes, mas nunca devemos obter essas informações de forma ilegal ou antiética. Em vez disso, usamos o bom senso e métodos apropriados, como pesquisar materiais disponíveis publicamente (por exemplo, artigos on-line) e solicitar feedback dos clientes, não subornar concorrentes ou questionar novos contratados sobre antigos empregadores.

VIVENDO O CÓDIGO

P: Estou realizando entrevistas esta semana e tenho muitas perguntas para um entrevistado que trabalhava para um concorrente. Adoraria perguntar sobre as estratégias de marketing de seu antigo empregador. Visto que o entrevistado não trabalha mais com o concorrente, posso fazer essas perguntas?

R: Não, pedir informações sobre um concorrente de um ex-funcionário não é uma maneira adequada de coletar informações. Limite-se aos recursos disponíveis publicamente e apenas faça perguntas que digam respeito às suas qualificações para o trabalho.



Programa Write Smart da Nordson
SAIBA MAIS

CONEXÃO INTERNA NECESSÁRIA



Fornecimento responsável

Nosso compromisso

Só trabalhamos com vendedores, fornecedores e outros parceiros comerciais que atendam aos nossos altos padrões.

Nosso compromisso em ação

Os terceiros que trabalham conosco ou em nosso nome, nossos “parceiros comerciais”, muitas vezes são vistos como um reflexo de nossa Empresa. Sob determinadas circunstâncias, podemos até ser responsabilizados por suas ações. É por isso que trabalhamos apenas com aqueles que estão tão comprometidos com a integridade quanto nós. Isso significa que:

Realizamos a devida diligência.

Ao selecionar parceiros comerciais, os examinamos cuidadosamente. As maneiras de fazer isso incluem:

- Verificar registros de empresas
- Verificação de credenciamentos comerciais
- Verificar documentos públicos
- Ler artigos de notícias
- Pesquisar na internet
- Falar com clientes anteriores

Em seguida, tomamos uma decisão com base em **critérios objetivos** descobertos durante a fase de devida diligência, não em preconceitos pessoais.

EXEMPLOS DE CRITÉRIOS OBJETIVOS INCLUEM:

- | | |
|-------------------|------------------|
| ▪ Valores | ▪ Reputação |
| ▪ Experiência | ▪ Custo |
| ▪ Disponibilidade | ▪ Ofertas |
| ▪ Qualidade | ▪ Confiabilidade |

Trabalhamos em colaboração com nossos parceiros comerciais.

Depois de tomarmos a decisão certa sobre com quem trabalhar, é importante:

- Estabelecermos expectativas para que o parceiro comercial saiba trabalhar com honestidade e ética.
- Garantirmos que o parceiro comercial leia este Código, nosso [Código de Conduta do Fornecedor](#), nossas políticas e todas as leis aplicáveis.
- Colocarmos todos os termos contratuais por escrito.
- Monitorarmos de perto para observar qualquer sinal de possível conduta imprópria.
- [Denunciarmos](#) se observarmos qualquer sinal de possível conduta imprópria.

Nós fornecemos minerais livres de conflito.

A receita de minerais de conflito tem sido vinculada ao financiamento de grupos engajados em violência extrema e atrocidades contra os direitos humanos. Trabalhamos em estreita colaboração com fornecedores de matérias-primas, peças e componentes e comunicamos nossa expectativa de que vendedores, fornecedores e outros parceiros comerciais cumpram todas as leis aplicáveis, incluindo as leis destinadas a fornecer [minerais livres de conflito](#).

SINAIS DE POSSÍVEL CONDUTA IMPRÓPRIA PODEM INCLUIR UM PARCEIRO COMERCIAL:

- Receber um pagamento excepcionalmente grande
- Solicitar uma comissão antes de fornecer um serviço
- Exigir um pagamento em dinheiro
- Solicitar que um pagamento seja feito a uma entidade diferente
- Recusar-se a fornecer detalhes de despesas



Política de Minerais de Conflito
[SAIBA MAIS](#)

VIVENDO O CÓDIGO

P: Estava analisando um relatório de despesas e notei um grande pagamento feito a um parceiro comercial. Normalmente não pagaríamos tanto pelos serviços prestados. O que devo fazer?

R: Qualquer pagamento a um parceiro comercial que pareça excessivo deve ser questionado. Procure a documentação de apoio e converse com a pessoa que preparou o relatório para obter informações adicionais. Se o pagamento ainda parecer irrazoável, entre em contato com seu supervisor, gerente ou qualquer um dos recursos da seção [Informações de contato](#) do nosso Código.



Lidando com clientes

Nosso compromisso

Trabalhamos para cultivar a confiança de nossos clientes.

Nosso compromisso em ação

Oferecemos produtos seguros e de alta qualidade que superam as expectativas de nossos clientes. Para tal:

Incentivamos uma comunicação contínua e aberta.

Uma comunicação eficaz é essencial. Ajuda-nos a compreender as necessidades de nossos clientes e a cumprir as especificações dos contratos que celebramos com eles.

Respeitamos a confidencialidade.

A Nordson tem uma cultura corporativa de confidencialidade do cliente. Isso significa que tratamos todas as informações não públicas que recebemos de um cliente (ou tomamos conhecimento sobre um cliente, sua empresa, operações de fabricação ou produtos) como informações confidenciais do cliente, mesmo que não haja acordo de confidencialidade em vigor.

Nos só compartilhamos as informações apenas com as pessoas da Nordson que precisam saber das informações para realizar o trabalho atribuído no projeto do cliente.

Além disso, a menos que o cliente torne público o fato de que usa nossos produtos, tratamos a identidade do cliente e nossa relação com ele como informações confidenciais, nunca discutindo tais informações com quaisquer outros clientes ou terceiros.

Mantemos diretrizes importantes em mente.

Ao lidar com os clientes, nós nunca:

- Impomos restrições territoriais, de cliente ou de uso final à sua capacidade de revender nossos produtos sem a aprovação prévia do [Departamento Jurídico](#).
- Tentamos fazer com que o cliente concorde com qualquer um dos itens a seguir sem a aprovação prévia do [Departamento Jurídico](#):
 - Comprar todos os seus requisitos de um determinado produto exclusivamente de nós.
 - Lidar exclusivamente com a Nordson.
 - Não comprar produtos competitivos.
- Exigimos que um cliente compre um produto como condição para vender outro produto ao cliente.
- Oferecemos aos clientes concorrentes preços, descontos, abatimentos ou outras condições de venda diferentes para produtos iguais ou semelhantes. As únicas exceções seriam quando:

- For necessário fazê-lo para atender aos preços oferecidos por nossos concorrentes.
- Os clientes estiverem comprando com um programa de desconto por volume.
- Houver alguma outra justificativa comercial ou razão legal para fazê-lo.

Caso não esteja certa de como proceder em relação a qualquer uma dessas questões, consulte nosso [Departamento Jurídico](#).

VIVENDO O CÓDIGO

P: Estou definindo a precificação de alguns de nossos produtos e gostaria de considerar os preços de mercado. Tem algum problema?

R: Não, não tem problema. Quando se trata de preços, certamente podemos definir preços para nossos produtos e equipamentos, ou igualar os preços de nossos concorrentes. Queremos apenas evitar qualquer coisa que seja injusta com nossos clientes, como oferecer preços diferentes para clientes que competem entre si.

P: Espero bater um recorde de vendas neste trimestre. Teria algum problema exigir que um de nossos clientes compre um produto que não pediu como condição de uma compra que pretende fazer? Sei que ele acharia de grande valia ter os dois produtos.

R: Você pode oferecer o produto adicional, mas certifique-se de que o cliente saiba que a compra adicional é opcional, não condicional. Exigir que os clientes comprem produtos que não querem ou precisam não é a nossa forma de fazer negócios.



Qualidade e segurança do produto

Nosso compromisso

Como líderes do setor, temos o compromisso de garantir a segurança e a qualidade de nossos produtos e equipamentos.

Nosso compromisso em ação

Fabricamos, distribuímos, importamos e vendemos nossos produtos e equipamentos pensando na segurança e satisfação de nossos clientes. É por isso que:

Insistimos na qualidade e segurança.

Fornecer equipamentos seguros, confiáveis e de alta qualidade para nossos clientes é essencial para nossa reputação e sucesso contínuo. Seguimos todas as leis e regulamentações aplicáveis em relação à segurança dos produtos, para fornecer produtos nos quais nossos clientes podem confiar e um nome em que eles podem contar.

Relatamos o que encontramos.

É trabalho de todos na Nordson garantir que os produtos fabricados estejam em conformidade com as especificações exigidas, e é importante garantir que nossos produtos e equipamentos sejam seguros para os consumidores. É por isso que relatamos qualquer preocupação em relação à segurança de produtos ou equipamentos, não importa quão pequena ela seja.

VIVENDO O CÓDIGO

P: Recentemente, percebi que um dos testes que realizamos em um componente médico é repetido mais adiante na linha de produção. Gostaria de pular o primeiro teste para acelerar a entrega. Isso teria algum problema?

R: Não, não o faria. Pular um teste obrigatório sempre é um problema. Caso tenha alguma ideia para acelerar as coisas, compartilhe-a. Mas até que sua ideia seja aprovada, realize todos os testes exigidos. Caso contrário, você arriscará a segurança de nossos clientes.

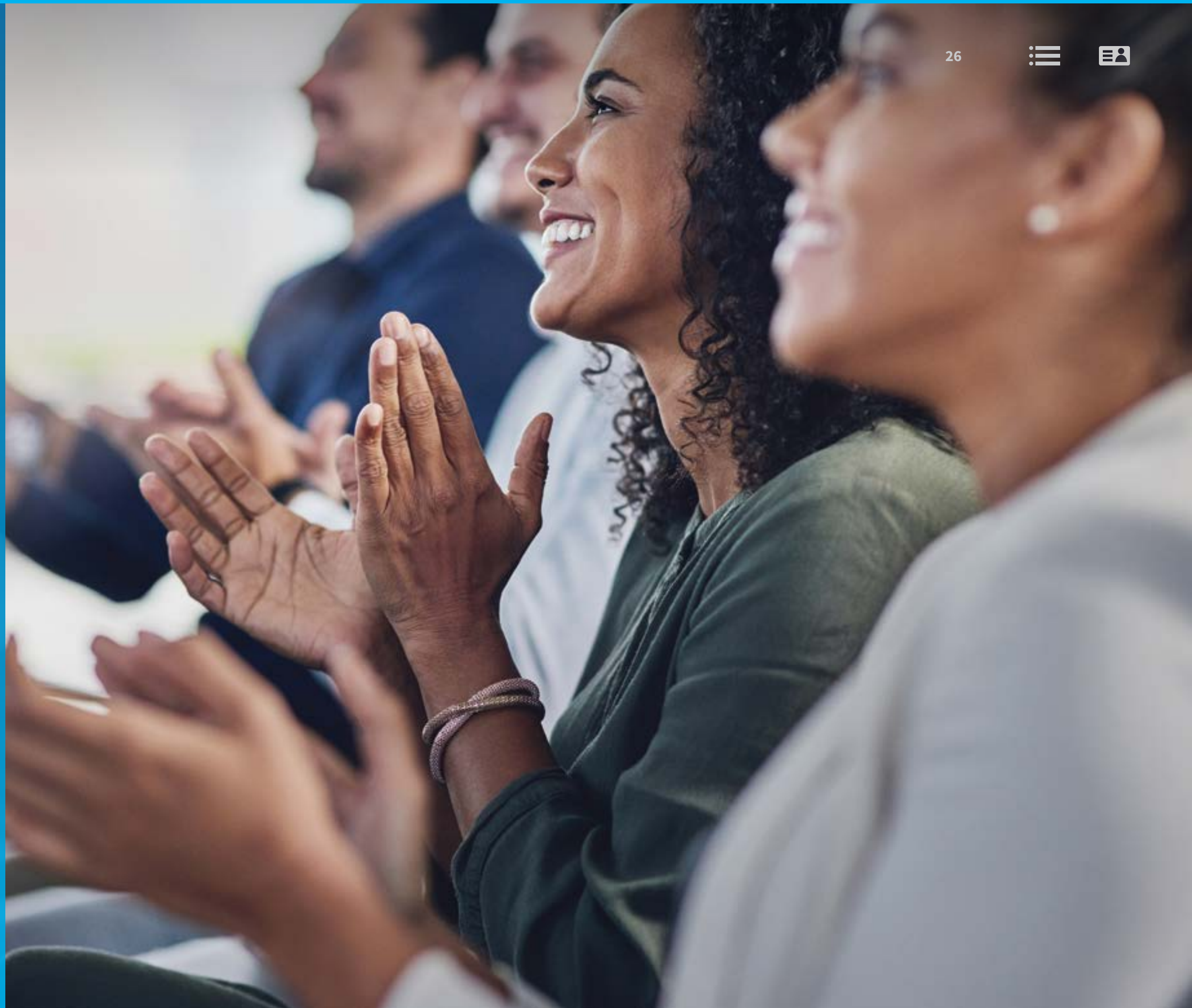




Nossos acionistas

NESTA SEÇÃO

- 27 Manutenção de registros,
relatórios e divulgação
 - 28 Conformidade com auditorias e
investigações Governamentais
 - 29 Negociações com informações
privilegiadas
 - 30 Proteção e propriedade de
informações
 - 31 Uso apropriado dos ativos da
Empresa
 - 33 Falando com uma só voz
-





Manutenção de registros, relatórios e divulgação

Nosso compromisso

Garantimos que nossos livros e registros reflitam com precisão a situação financeira da nossa Empresa.

Nosso compromisso em ação

Como uma empresa pública, é essencial mantermos registros precisos que forneçam um quadro completo e honesto de nossa situação financeira. A responsabilidade é de cada um de nós. É por isso que:

Insistimos na precisão e integridade.

Mantemos uma contabilidade confiável, verificando cada entrada que fazemos nos **registros** da Empresa, financeiros e outros, quanto à precisão e integridade.

Nós também:

- Garantimos que nossos registros sejam mantidos de maneira adequada, em conformidade com as políticas e cronogramas de retenção de registros.
- Ficamos atentos a fraudes, desonestidade e outras atividades suspeitas.
- Nunca cedemos à pressão para falsificar um registro ou fazer qualquer outra coisa que seja ilegal ou antiética.

EXEMPLOS DE REGISTROS INCLUEM:

- Despesas
- Faturas
- Ordens de compra
- Folha de pagamento
- Registros fiscais
- Pedidos de benefícios

Mantemos determinados funcionários em um padrão mais alto.

Determinados funcionários devem estar familiarizados e cumprir as práticas contábeis da Empresa e as leis e regulamentações financeiras. Além disso, devem se certificar de que as informações contidas em nossas divulgações financeiras públicas sejam completas, justas, precisas e compreensíveis.

Por fim, nossos diretores financeiros seniores também devem:

- Ajudar a manter e avaliar os controles e procedimentos internos para que nossos relatórios e divulgações estejam em conformidade com todas as leis e regulamentações aplicáveis.
- Relatar imediatamente ao Diretor Executivo Financeiro, ao Diretor de Ética e Conformidade, à [Helpline](#) externa e/ou ao Presidente do Comitê de Auditoria quaisquer discrepâncias ou deficiências que possam prejudicar nossas divulgações ou relatórios públicos.
- Interagir aberta e honestamente com as pessoas que elaboram nossas demonstrações financeiras e com nossos auditores externos.

- Certificar-se de que os funcionários que executam funções de contabilidade ou informação financeira conheçam e cumpram esses princípios.

Para manter nossa reputação de informação financeira, cada um de nós deve [relatar](#) quaisquer violações contábeis ou de relatórios que cheguem ao nosso conhecimento.

DETERMINADOS FUNCIONÁRIOS:

Indivíduos que seguem um padrão mais alto no que diz respeito a informação e divulgações financeiras. Eles incluem:

- Diretor Executivo
- Diretor Executivo Financeiro
- Gerentes Financeiros Seniores
- Todo o pessoal de finanças e contabilidade



Política e Cronograma de Retenção de Registros
SAIBA MAIS

CONEXÃO INTERNA NECESSÁRIA

VIVENDO O CÓDIGO

- P:** Um colega de trabalho me disse que talvez tenha que aguardar para enviar um relatório de despesas porque a equipe já atingiu o orçamento do mês. Isso parece errado. O que devo fazer?
- R:** Lembre-o das regras e faça um acompanhamento para se certificar de que o relatório foi enviado corretamente. Ter um registro preciso é mais importante do que fazer um orçamento. Será mais fácil para ele explicar uma falha no orçamento do que uma mentira.



Conformidade com auditorias e investigações Governamentais

Nosso compromisso

Respondemos apropriadamente a auditorias autorizadas e investigações governamentais.

Nosso compromisso em ação

Nos sentimos privilegiados por tantos clientes confiarem em nossos produtos e equipamentos. Um componente fundamental para manter essa confiança é garantir que sejamos transparentes e acessíveis para colaborar com auditorias e investigações. É por isso que:

Protegemos nossos registros.

Se informados de que nossos registros são necessários para qualquer ação judicial, auditoria ou investigação em andamento ou possível, tomamos cuidado excepcional para preservar esses registros, nunca destruindo ou alterando qualquer documento relevante para a solicitação.

Caso não tenha certeza se tal notificação está em vigor, entre em contato com um dos advogados do [Departamento Jurídico](#). Eles estão bem equipados para responder a qualquer dúvida que você possa ter. Eles também podem responder completamente às necessidades de qualquer funcionário do governo, portanto, encaminhe todas as questões governamentais.

Respondemos com veracidade.

Se em algum momento você for solicitado pelo [Departamento Jurídico](#) para ajudar a responder a uma solicitação diretamente, diga a verdade. Fornecemos informações precisas e completas e nunca ocultamos ou falsificamos informações comerciais, nem tentamos influenciar ou enganar um investigador. Também nunca incentivamos ninguém a se comportar de maneira inadequada.

Qualquer ação que atrapalhe ou tente atrapalhar uma auditoria ou investigação pode ser caracterizada como uma infração passível de punição e pode levar à demissão, em conformidade com as leis e regulamentações locais, ou colocar a Empresa em risco de processo criminal.

VIVENDO O CÓDIGO

P: Um funcionário do governo chegou na minha fábrica para uma auditoria surpresa. Cumprimentei-o educada e profissionalmente e, em seguida, entrei em contato com o Departamento Jurídico para que pudessem ajudar. Essa foi a resposta certa?

R: Sim. Sempre colaboramos com inspeções, investigações e solicitações de informações do governo, e apontar o funcionário na direção do [Departamento Jurídico](#) era a melhor forma para fazer isso.





Negociações com informações privilegiadas

Nosso compromisso

Nunca negociamos com base em informações materiais não públicas, nem damos dicas a terceiros para que possam negociar com base em tais informações.

Nosso compromisso em ação

Acreditamos na promoção da confiança no mercado e na garantia de igualdade de acesso às informações, dando a todos uma chance justa de investir em nossa Empresa. É por isso que:

Nunca negociamos com base em informações materiais não públicas.

Durante o curso normal de nosso trabalho na Nordson, podemos encontrar informações que são:

- **Materiais:** o que significa que afetaria o preço de um título (geralmente ações) de uma empresa e
- **Não públicas:** o que significa que ainda não foram disponibilizadas ao público

Não devemos usar essas informações para tomar decisões sobre a compra ou venda de ações para ganho financeiro. Esta é uma forma de negociação com informações privilegiadas - uma prática ilegal que pode levar a consequências graves.

AS INFORMAÇÕES MATERIAIS NÃO PÚBLICAS INCLUEM:

- Notícias de fusões ou aquisições
- Relatórios trimestrais ou de final de ano de vendas e lucros
- Notícias de uma venda significativa de ativos
- Um desdobramento de ações não anunciado
- Mudanças na alta administração
- Novos produtos ou desenvolvimentos notáveis

Evitamos “dar dicas” sobre informações materiais não públicas.

As leis de informações privilegiadas também proíbem “dar dicas” ou fornecer informações materiais não públicas a outra pessoa que use essas informações para negociar ações.

Para evitar isso, você não deve divulgar informações materiais não públicas, quer se apliquem à Nordson ou a outra empresa, a ninguém fora da organização Nordson, incluindo amigos ou familiares. Você também deve evitar discutir essas informações com colegas de trabalho, a menos que haja uma necessidade comercial para fazê-lo.

Informações privilegiadas e dicas são violações do nosso Código e das leis de valores mobiliários dos Estados Unidos. Caso tenha alguma dúvida ou preocupação com relação a atividades de informações privilegiadas ou dicas, entre em contato com o [Departamento Jurídico](#) para obter orientação.

AS FORMAS PELAS QUAIS AS INFORMAÇÕES PODEM SER DIVULGADAS AO PÚBLICO INCLUEM:

- Comunicados de imprensa
- Divulgações de resultados financeiros
- Formulários 8-K apresentados junto à Comissão de Valores Mobiliários dos EUA



Política de
Informações
Privilegiadas
SAIBA MAIS

CONEXÃO INTERNA NECESSÁRIA

VIVENDO O CÓDIGO

P: Pretendo comprar algumas ações adicionais de um parceiro comercial, mas soube que em breve haverá uma grande mudança em sua equipe de liderança executiva. Não tenho certeza se esta informação foi tornada pública. Posso prosseguir com a compra das ações, já que pretendia comprar antes de receber esta informação?

R: Pretender comprar antes de saber da informação é irrelevante. Informações a respeito de uma mudança de liderança executiva são informações materiais - é importante que você descubra se as informações foram tornadas públicas. Procure orientação e, até ter certeza, não negocie.

P: Minha equipe está trabalhando com um cliente na área médica para projetar e desenvolver dispositivos médicos. Recentemente, soubemos que o cliente receberá aprovação regulamentar para um novo dispositivo ou produto. Teria algum problema comprar ações com base nessas informações, já que não envolve a Nordson?

R: Não, não o faria. Essas informações ainda são consideradas informações materiais não públicas, independentemente da empresa à qual estão associadas. Você não pode negociar com base nessas informações, a menos e até que sejam tornadas públicas.



Proteção e propriedade de informações

Nosso compromisso

Compreendemos o valor das informações exclusivas e confidenciais sob nossos cuidados e nossa responsabilidade em protegê-las.

Nosso compromisso em ação

Vamos cada um fazer a sua parte para proteger as informações confidenciais e exclusivas da Nordson.

Como empresa:

Sabemos quais informações da Nordson devem ser mantidas em sigilo.

Exemplos incluem:

- Propriedade intelectual, como nossas ideias, trabalho criativo, designs e know-how que representam um investimento significativo de nosso tempo e recursos, resultando em propriedade intangível, como marcas registradas, segredos comerciais, patentes e direitos autorais.
- Informações comerciais exclusivas sobre nossa empresa, como planos de negócios, estratégias de marketing e listas de clientes.
- Informações técnicas exclusivas sobre nossos produtos, processos ou serviços atuais ou que estejam em desenvolvimento.

- Informações financeiras relacionadas ao desempenho de nossa Empresa, incluindo orçamentos e projeções.
- Qualquer informação, comercial ou técnica, que não seja pública.
- Qualquer informação que nossa Empresa não queira que seja compartilhada com concorrentes ou clientes.

Trabalhamos para garantir que nossas informações confidenciais não sejam divulgadas por engano.

Nossas informações exclusivas são um dos ativos mais valiosos de nossa Empresa. A responsabilidade é de cada um de nós para:

- Seguir nossas normas de sigilo e políticas de retenção de registros.
- Compartilhar informações confidenciais apenas com aqueles que têm uma necessidade comercial de ter acesso a elas.
- Evitar conversar sobre informações confidenciais em locais públicos.

Respeitamos as informações confidenciais de nossos fornecedores, concorrentes e clientes.

Reconhecemos que nossa responsabilidade de proteger informações confidenciais contra uso indevido e divulgação se estende a quaisquer informações que outras empresas compartilhem conosco. Utilize codinomes de projeto ou cliente onde tiver sido designado.

VIVENDO O CÓDIGO

P: Na última semana, alguns de nossos engenheiros da área médica estavam em uma sessão de brainstorming com um cliente. Ambos os lados tiveram várias ideias, e acredito que uma delas foi usada novamente em uma reunião com um cliente diferente esta manhã. Isso representa um problema?

R: Talvez. Se a ideia foi originalmente sugerida pelo cliente na última semana, ela pode ser considerada propriedade intelectual dele. Se você acredita que esse é o caso, entre em contato com o [Departamento Jurídico](#) para determinar as próximas etapas. Em seguida, converse com sua equipe sobre a importância de acompanhar as ideias e honrar as contribuições dos clientes.

P: Um ex-funcionário me pediu cópias de materiais em que trabalhamos juntos quando ele estava na Nordson. Também descobri que ele já tem muitos materiais e dados impressos e digitais da Nordson. O que devo fazer?

R: Não dê a ele as informações que ele pediu. Elas podem ser confidenciais. Ele violou nossas políticas ao levar nossas informações com ele quando saiu da Nordson, e pode haver outros problemas se ele usar ou revelar as informações a terceiros. A obrigação de manter as informações confidenciais protegidas se aplica durante e após o emprego. Converse com seu supervisor, gerente ou qualquer um dos recursos da seção [Informações de contato](#) deste Código. Eles decidirão qual ação é necessária para proteger nossas informações neste caso.



Programa de
Segurança da
Informação
SAIBA MAIS

CONEXÃO INTERNA NECESSÁRIA



Uso apropriado dos ativos da Empresa

Nosso compromisso

Usamos os **ativos** da empresa, tudo o que possuímos ou usamos para fazer negócios, de maneira responsável e de forma a nos proteger contra desperdício e abuso.

Nosso compromisso em ação

Em geral, os ativos da Nordson são usados para fins comerciais, portanto, temos os seguintes itens em mente:

Protegemos ativos físicos.

Tomamos cuidado para evitar roubo, dano ou uso indevido de ativos físicos e os usamos de uma forma que reflita positivamente na Nordson e em nossos clientes.

Nunca usamos dispositivos eletrônicos de comunicação fornecidos pela Empresa, como laptops e smartphones, para fins indevidos ou antiéticos que possam constituir assédio, incluindo:

- Comunicar declarações sexualmente explícitas ou ofensivas
- Visualizar materiais obscenos ou ofensivos
- Usar palavrões, comentários discriminatórios ou depreciativos
- Linguagem ameaçadora ou abusiva

Usamos ativos eletrônicos de forma adequada.

Embora seja permitido o uso pessoal limitado da internet e de outras comunicações eletrônicas, não deixamos que isso interfira em nosso trabalho.

Ao usar dispositivos fornecidos pela Empresa ou ferramentas de telecomunicações, como correio de voz, compreendemos que as informações que enviamos ou recebemos não são privadas. Embora a Nordson possa não ter a prática de monitorar continuamente a atividade de comunicações eletrônicas dos funcionários, ela se reserva o direito de fazê-lo.

ATIVOS FÍSICOS INCLUEM:

- Computadores
- Telefones
- Material de escritório
- Móveis

ATIVOS ELETRÔNICOS INCLUEM:

- Acesso à internet
- Servidores
- E-mails
- Correio de voz

Nos protegemos contra ataques cibernéticos.

Não importa o quão fortes sejam nossas defesas sistêmicas, cada um de nós deve permanecer vigilante e usar o bom senso para evitar ataques cibernéticos, que incluem:

- Phishing: e-mails que pedem aos usuários que cliquem em um link e insiram suas informações pessoais
- Malware: código que pode roubar dados ou destruir algo em um computador (por exemplo, cavalos de Tróia, vírus e worms)
- Ransomware: malware que ameaça com atividades prejudiciais (por exemplo, publicação de informações pessoais), a menos que um resgate seja pago

Fique atento às ameaças maliciosas mais comuns às nossas redes e implemente as melhores práticas, como usar senhas fortes e nunca clicar em links ou baixar anexos de remetentes desconhecidos.

Usamos as redes sociais de forma responsável.

Durante o horário de trabalho, devemos usar plataformas de rede social apenas para fins comerciais legítimos.

Também sempre publicamos com responsabilidade:

- Ao publicar sobre a Nordson, divulgamos nossa relação com a Empresa e identificamos quaisquer publicações como pessoais e exclusivamente nossas.
- Evitamos publicações que possam causar danos irrazoáveis aos funcionários da Nordson (por exemplo, qualquer coisa de natureza criminosa ou que constitua assédio ou comportamento discriminatório).
- Nunca revelamos nenhuma informação exclusiva e/ou confidencial sobre as práticas comerciais da Nordson ou fazemos referência a qualquer um de nossos clientes ou parceiros comerciais sem o seu consentimento.
- Estamos atentos às publicações em que outras pessoas nos marcam e alteramos nossas configurações de rede social de forma a garantir que primeiro devemos aprovar as marcações.

Por último, compreendemos que o [Departamento de Comunicações Corporativas](#) mantém uma presença em sites de redes sociais como Facebook, Twitter e LinkedIn, e se certifica de que quaisquer declarações ou publicações oficiais sejam direcionadas, e tratadas apenas por, sua equipe ou as pessoas designadas.



Uso apropriado dos ativos da Empresa (continuação)

VIVENDO O CÓDIGO

P: Tenho uma empresa on-line de cartões comemorativos que administro em casa, geralmente nos fins de semana. Nos dias em que termino o almoço mais cedo, posso usar meu computador da Nordson para processar pedidos do dia anterior?

R: Não. Nossas políticas proíbem você de realizar outros negócios em nossos sistemas digitais. Administre seu negócio de casa, usando seus próprios sistemas digitais.

P: Posso usar meu e-mail da Empresa para dizer ao meu marido para pegar as crianças à escola ou navegar na internet para encontrar um bom encanador?

R: O uso pessoal limitado do seu e-mail da Nordson e da internet é permitido, contanto que não interfira no seu trabalho.



Política de Redes
Sociais
SAIBA MAIS



Falando com uma só voz

Nosso compromisso

Trabalhamos para passar uma mensagem clara e consistente em nome da nossa empresa.

Nosso compromisso em ação

Tudo o que comunicamos sobre a Nordson pode ter um impacto em nossa reputação, colegas de trabalho e marcas. É por isso que:

Deixamos a Nordson falar por si mesma.

Para que as comunicações sobre a Nordson sejam precisas e consistentes, nos certificamos de que apenas porta-vozes designados se comuniquem com o público em nome da Nordson. Quaisquer solicitações de mídia ou consultas de investidores ou analistas de valores mobiliários são imediatamente direcionadas ao nosso [Departamento de Comunicações Corporativas](#).

Buscamos primeiro a aprovação.

Se formos convidados a falar em nome da Nordson sobre qualquer aspecto de nossos negócios, só o faremos com a aprovação prévia de nosso gerente. Nunca falaremos publicamente sobre a Nordson se não estivermos autorizados ou treinados para fazê-lo.

Conhecemos os nossos direitos.

Nada em nosso Código ou em nossas políticas tem a intenção ou deve ser interpretado de forma a interferir ou limitar nossos direitos legais. Com base na conformidade da Nordson com as leis que protegem os direitos dos funcionários, sabemos que podemos falar publicamente sobre assuntos de interesse público e participar de atividades combinadas protegidas relacionadas aos termos e condições de nosso emprego.

VIVENDO O CÓDIGO

P: Alguém publicou uma alegação em uma rede social on-line sobre a Nordson que eu sei que é falsa. Acho que é importante corrigirmos o erro. Teria algum problema se eu publicasse uma resposta?

R: Embora possa ser tentador corrigir as informações e entrar em contato com a fonte da publicação, você deve entrar em contato com o [Departamento de Comunicações Corporativas](#) e deixá-los tomar as medidas necessárias.



Política de
Comunicações Públicas
SAIBA MAIS



Nossas comunidades

NESTA SEÇÃO

- 35 Cidadania empresarial
 - 35 Contribuições pessoais políticas e filantrópicas
 - 36 Proteção ambiental
-





Cidadania empresarial

Nosso compromisso

Nosso objetivo é ter um impacto positivo nas comunidades ao nosso redor.

Nosso compromisso em ação

Cada um de nós tem o poder de fazer a diferença. E quando unimos nosso tempo, talento e recursos juntos, podemos ir mais longe. É por isso que:

Temos uma longa e orgulhosa história de investimento nas comunidades onde nossos funcionários vivem e trabalham.

Acreditamos muito que é nossa responsabilidade como empresa cidadã compartilhar nosso sucesso com nossas comunidades, e é por isso que doamos 5% de nossos lucros antes dos impostos nos EUA para apoiar iniciativas de caridade todos os anos. À medida que crescemos, continuamos a impactar positivamente mais pessoas todos os anos por meio de voluntariado, doações, bolsas de estudo e muito mais.

Incentivamos os funcionários a doar de maneiras que sejam pessoalmente significativas.

Oferecemos oportunidades de envolvimento por meio de seis programas de envolvimento comunitário que, juntos, criam O Impacto Nordson. Esses programas incluem:

- Nordson Corporation Foundation, que concede subsídios para organizações sem fins lucrativos dos EUA.

- Time 'n Talent, que representa os esforços de voluntariado dos funcionários em todo o mundo
- A Time to Give, que é nossa campanha anual de doação de funcionários
- Nordson BUILDS Scholarships, que apoia estudantes universitários locais
- Matching Gifts, que dobra as doações que funcionários ou aposentados da Nordson fazem para organizações sem fins lucrativos dos EUA.
- Nordson Corporate Donations, que apoia programas em todo o mundo que estão fora dos limites da Nordson Corporation Foundation

VIVENDO O CÓDIGO

P: Encontrei uma organização voluntária que gosto muito. Na verdade, trabalho como voluntário com eles cerca de uma hora por semana. Este nível de empenho é apoiado pela Nordson?

R: Com certeza. Nossos funcionários trabalham como voluntários milhares de horas por ano, e não poderíamos estar mais orgulhosos. Para mostrar nosso apoio, oferecemos um Subsídio de Benfeitores de US\$ 500 para qualquer organização para a qual um funcionário seja voluntário por 40 horas por ano.

Contribuições pessoais políticas e filantrópicas

Nosso compromisso

Somos encorajados a ser cidadãos ativos em nossas comunidades.

Nosso compromisso em ação

Participar do processo político faz parte de ser um bom cidadão e um membro produtivo da sociedade. Para fazer isso com responsabilidade:

Deixamos a política no âmbito pessoal.

É importante que nunca representemos a Nordson em qualquer evento político, cívico ou beneficente sem a aprovação prévia de nosso supervisor ou gerente. A menos que a Nordson patrocine o evento, a participação nesses tipos de atividades deve ocorrer em nosso próprio tempo e às nossas próprias custas, e não deve interferir em nossas obrigações profissionais.

VIVENDO O CÓDIGO

P: Tenho um amigo próximo que está concorrendo a um cargo político, e ele me perguntou se eu o apoiaria em um comício realizado fora do horário de trabalho. Isso seria um problema?

R: Não, não deveria ser. Apenas certifique-se de deixar claro que seu apoio é uma ação pessoal sua e que você não está falando em nome da Nordson. Se o comício ou outro evento voluntário de campanha for durante o horário de trabalho, certifique-se de usar a sua folga remunerada.



Nossa Política sobre Atividades Políticas
SAIBA MAIS



Proteção ambiental

Nosso compromisso

Respeitamos o meio ambiente onde quer que façamos negócios.

Nosso compromisso em ação

Fazemos nossos negócios de maneira ambientalmente responsável. Especificamente:

Nós conhecemos a lei.

Se nosso trabalho envolve a tomada de decisões sobre conformidade ambiental, aprendemos as várias leis e regulamentações complexas que afetam as tarefas desse trabalho. Se não temos confiança em relação a um processo específico relacionado às nossas obrigações ambientais, revisamos nossas políticas e pedimos ajuda a um supervisor ou gerente.

Minimizamos nossa pegada ambiental.

As maneiras em que apoiamos nosso meio ambiente incluem:

- Identificar as melhores práticas para reduzir as emissões e resíduos e melhorar o uso eficiente de todos os recursos, incluindo água, energia e combustível.

- Garantir que todos os produtos residuais, materiais perigosos e outras substâncias semelhantes sejam armazenados, manuseados e eliminados em conformidade com as nossas políticas e leis aplicáveis.
- Relatar imediatamente qualquer caso de manuseio inseguro de produtos residuais a um supervisor ou gerente.

VIVENDO O CÓDIGO

P: Recentemente, descobri que um de nossos contêineres de armazenamento tem uma falha de projeto que pode causar vazamento de líquido e prejudicar o meio ambiente. O que devo fazer?

R: Você deve [se manifestar](#). Sempre que você souber de uma prática que pode ter um impacto negativo no meio ambiente, entre em contato com seu supervisor ou gerente ou use um dos outros recursos da seção [Informações de contato](#) do nosso Código.



Política de Segurança,
Saúde e Meio
Ambiente
SAIBA MAIS

CONEXÃO INTERNA NECESSÁRIA



Informações de contato

Linha de ajuda externa

NAVEX Global

Confidencial e disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Estados Unidos: 1.888.391.3196

Outros países e denúncias on-line:
www.nordson.ethicspoint.com

Departamento Jurídico

Jennifer McDonough

Vice-presidente Executiva,
Diretora Jurídica e Secretária
440.414.5022

Jennifer.McDonough@nordson.com

Susan Warner

Advogada Corporativa Sênior
440.414.5232

Susan.Warner@nordson.com

Arthi Tirey

Diretora Jurídica de Propriedade Intelectual
440.414.5741

Arthi.Tirey@nordson.com

Diretora de Ética e Conformidade

Jennifer McDonough

Vice-presidente Executiva,
Diretora Jurídica e Secretária
440.414.5022

Jennifer.McDonough@nordson.com

Recursos Humanos

Entre em contato com seu representante local ou acesse [myHR](#) através da NordNet ou usando um quiosque em seu local de trabalho.

Relações com investidores e Comunicações Corporativas

Lara Mahoney

Vice-presidente,
Relações com investidores e Comunicações Corporativas
440.204.9985

Lara.Mahoney@nordson.com

Conformidade de Comércio Global

Manda Bennett

Gerente
Conformidade de Comércio Global, Transporte e Logística
440.985.4877

Manda.Bennett@nordson.com

Meio Ambiente, Saúde e Segurança

Bob McCory

440.985.4652

Bob.McCory@nordson.com

Gestão da Cadeia de Abastecimento

Dan Vassel

Diretor
Gestão da Cadeia de Abastecimento, Tecnologia Avançada Global
760.985.4560

Daniel.Vassel@nordson.com



Declaração de conhecimento

Ao assinar abaixo, confirmo que recebi minha via do Código de Ética e Conduta Corporativa da Nordson (“Código”). Compreendo que cada funcionário, diretor, agente, consultor e trabalhador contratado da Nordson é responsável por conhecer e cumprir os princípios e normas deste Código.

Além disso, confirmo e concordo que este Código tem por objetivo fornecer uma visão geral das políticas da nossa Empresa e não representa necessariamente todas as políticas e práticas em vigor em um determinado momento. Compreendo minhas responsabilidades em relação às diretrizes, que incluem a obrigação de minha parte de levantar questões e preocupações, comunicar à corporação qualquer suspeita de violação das diretrizes e colaborar com investigações, caso eu seja solicitado a fazê-lo.

Por fim, compreendo que o não cumprimento deste Código pode resultar em ação disciplinar, em conformidade com as leis e regulamentações locais, que poderá incluir até demissão.

.....
Nome (em letra de forma)

.....
Assinatura

.....
Data

ISENÇÕES DE NOSSO CÓDIGO:

Este Código de Ética e Conduta Corporativa foi redigido para ser aplicado a todos os diretores, executivos e funcionários da Nordson. No caso incomum em que uma disposição deste Código deva ser dispensada, isso poderá ser feito apenas por meio de procedimentos específicos. Qualquer isenção do Código para membros do Conselho de Administração ou diretores executivos deve ser aprovada pelo Conselho de Administração. Todas as outras isenções devem ter a aprovação por escrito da Diretoria Jurídica. Caso tal isenção seja concedida, a Nordson irá divulgá-la imediatamente, conforme exigido por lei ou regulamentações de valores mobiliários.

