



倫理および 業務に関する 規範



コミットメントの実践

目次

3 CEOからのメッセージ

4 私たちの価値観の基盤

5 当規範

- 6 当規範の適用
- 7 適用されるすべての規則、法律、規制を理解し、順守する
- 8 私たちの責任
- 8 管理者とマネージャーは当規範の「守護者」

9 助けを求め、違反を報告する

- 9 助言を求める、疑問を提起する、懸念事項を報告する
- 9 匿名による通報ヘルプライン
- 9 報復禁止ポリシー
- 9 報告書および調査書の取扱い

10 仲間である従業員

- 11 職場での多様性と敬意
- 13 職場のプライバシー
- 14 職場の安全性
- 15 職場における薬物とアルコール

16 顧客、サプライヤー、競合会社

- 17 腐敗防止法
- 18 輸出入規制の順守
- 19 利害の衝突
- 21 独占禁止法および競争法
- 22 公正取引
- 23 責任ある調達
- 24 顧客対応
- 25 製品の品質および安全性

26 株主

- 27 記録管理、報告、開示
- 28 監査や政府調査への対応
- 29 インサイダー取引
- 30 情報の保護と所有権
- 31 会社資産の適正な使用
- 33 声をひとつに

34 地域社会

- 35 コーポレート・シチズンシップ
- 35 政治、慈善活動への個人的な参加
- 36 環境保護

37 連絡先一覧

38 同意書

CEOからのメッセージ

精密技術におけるグローバルリーダーとして、これまでに私たちはお客様の成功を実現する先進的なソリューションを提供することで評判を高めできました。80年以上にわたり画期的な製品を開発してきた私たちは、互いに、そしてお客様との有意義なつながりを築き続けていることで、トップクラスの成長を遂げているのです。

皆さんがこの旅路に同行してくれることを光栄に思っています。そして、その道中に絶えず心に留めていて欲しいことがあります。すべては価値感の基盤から始まります。私たちの顧客や地域社会は、私たちが誠実さ、人に対する敬意、お客様への情熱、エネルギー、卓越性をもって事業を行うことを信用していますが、この約束を果たすためには皆さんの助けが必要です。当社の倫理および業務に関する規範（「規範」）が役に立ちます。

私たちは、仕事において直面する可能性のある一般的な課題に対処するためのガイドとして、この規範を策定しました。規範を読み、頻繁に参照してください。すべての状況を予測することはできないため、この規範の中にはさらなる支援が必要なときに利用できるリソースが明記されています。この規範と[当社の価値観](#)にそぐわない状況に気が付いた場合は、直属の上司またはマネージャーと話し合うことを検討してください。それが難しい場合は、経営陣に連絡するか、この規範の[連絡先一覧](#)セクションに記載されているリソースに（外部[ヘルプライン](#)も含む）問い合わせることも可能です。Nordsonが最大限の誠実さをもって事業を継続するためには、私たち全員の力が必要です。

私は、経営陣全員と共に、今後も当社の高い評価を維持するために皆さんと力を尽くしていくことを誓います。質問があれば、気軽に連絡してください。皆さんのご協力に感謝致します。

敬具、



Sundaram Nagarajan
社長兼最高経営責任者（CEO）

私たちの価値観の基盤

4



活動の基本的指針である私たちの価値観は、Nordsonのあらゆる活動の基盤となるものです。
これらの価値観を事業活動のすべての側面で実践することで、私たち自身と関係者のためにベストを尽くすことができるのです。

誠実さ

- 私たちは従業員、顧客、株主、地域社会、メディア、そして私たち自身に対して誠実です。
- 私たちは、正しいことを行います。
- 私たちは、基準を妥協することはありません。

人に対する敬意

- 当社の社員は、謙虚さ、自覚、透明性を持ち、One Nordsonのマインドセットで協力しています。
- 私たちはさまざまな視点により豊かさを増す、インクルーシブな環境づくりに努めています。
- 安全性を妥協することはありません。
- 当社は地域社会へ投資します。

お客様への情熱

- 品質とサービスが何よりも優先されなければなりません。
- 私たちは顧客が期待するよりも多くのことを、自分たち自身に期待します。
- 私たちは、顧客の成功を実現するための迅速な実験や画期的なアイデアを奨励します。
- 私たちは、差別化された市場や技術の中で最良の機会を見極めることに集中するための「顧客密着型」モデルに誇りをもっています。

エネルギー

- 私たちは、「やり遂げよう!」という前向きな姿勢で問題にアプローチします。
- 熱意で業務のペースを向上します。
- 私たちは、自己満足は最大の競争相手よりも手ごわい敵であることに注意します。

卓越性

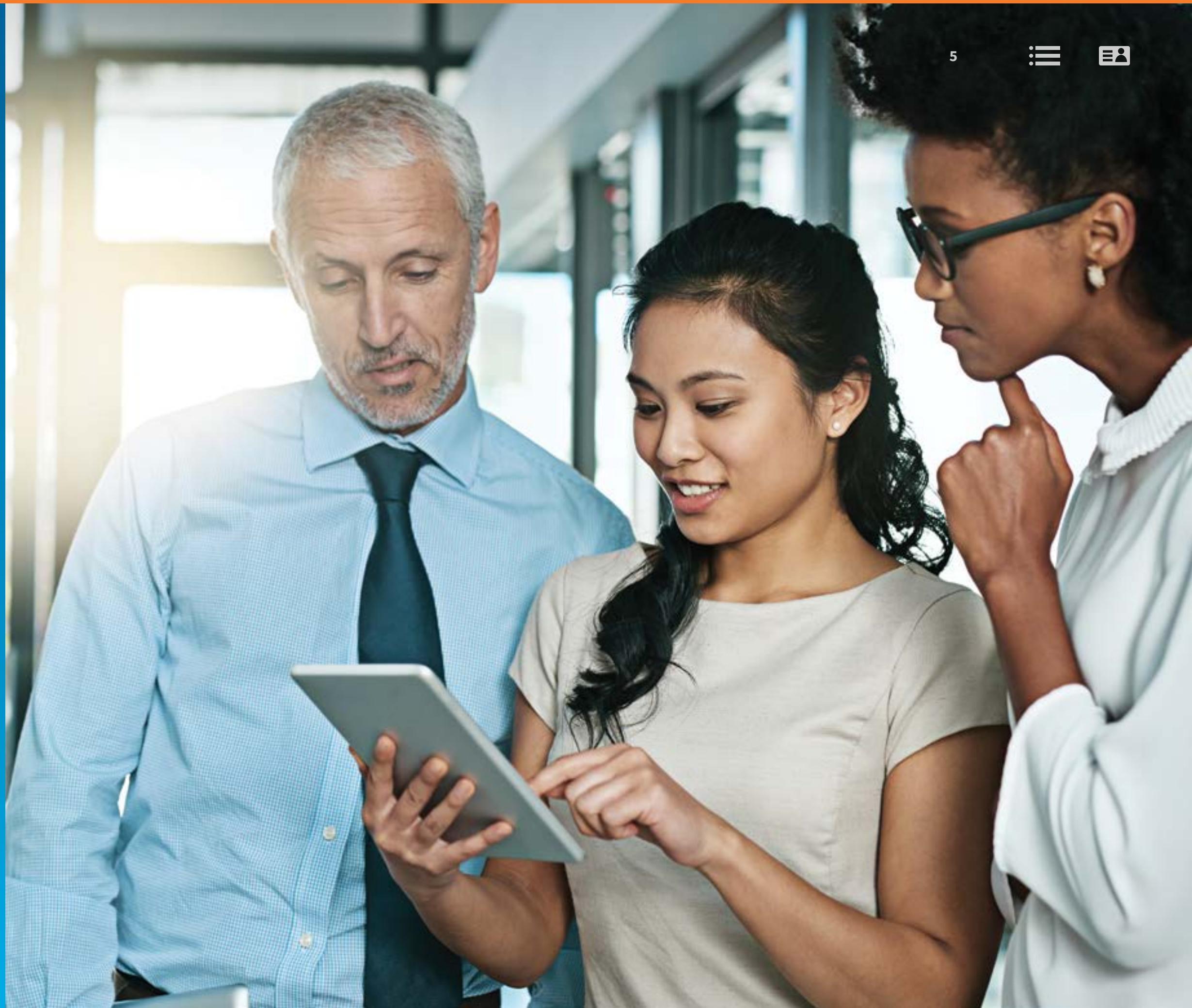
- 私たちは経営陣、同僚、自分自身に最高のものを期待します。
- 私たちは、改善と成長のためにパフォーマンスのフィードバックを求め続け、それを提供し続けます。



当規範

このセクションの内容

- 6 当規範の適用
 - 7 適用されるすべての規則、法律、規制を理解し、順守する
 - 8 私たちの責任
 - 8 管理者とマネージャーは当規範の「守護者」
-





当規範の適用

なぜ規範があるのですか？

Nordsonの「倫理および業務に関する規範」(「規範」)は、[当社の価値観](#)に基づいた倫理的かつ適切なビジネスの意思決定を行うためのガイドです。当規範は、行動の正しいあり方を判断することが簡単ではない場合に、最も倫理的な方向へ導くために

存在します。私たちが直面する可能性のある一般的な倫理的ジレンマを取り上げ、さらなる助言を求めたり、懸念事項を報告する際に役立つリソースを提供しています。

誰が当規範に従う必要がありますか？

当規範は、すべてのNordsonの取締役、役員、従業員(「従業員」)に適用されます。世界中のどこにしようとも、当規範で定められる基準に従うことが、私たち一人一人に課せられた義務なのです。また、Nordsonの代表者、代理人、サプライヤー、コンサルタントも、当社の代わりに業務を行う際には、常に同様の基準を守ることが求められます。

当規範に従わなければどうなりますか？

当規範に違反した場合は、現地の法律および規制に従い、最大で解雇を含む懲戒処分が科される可能性があります。その出来事の深刻さに応じて、関与した個人が民事または刑事上の違反行為として起訴される危険もあります。特定の違反行為では、Nordsonが民事責任および刑事責任を負う可能性があることを心に留めておいてください。

ビジネスを誠実に、倫理的に、かつ合法的に遂行することが、世界規模で優れた結果を引き続き残していくための私たちの共通の責務です。





適用されるすべての規則、法律、規制を理解し、順守する

国際的な組織として、当社は国によって法律や規制が異なることを認識しなければなりません。各自の職務に適用される地域の各種法令を理解し、それらに従う必要があります。

Nordsonは米国拠点の上場企業であるため、所在地に関わらず米国の法律を順守することが極めて重要です。米国と現地で法律や慣行に矛盾がある場合は、行動する前に[法務部門](#)の弁護士に指針を求めなければなりません。各自の職務の指針について、一般的な知識を持つことが期待されますが、私たちのほとんどは法律専門家になることを求められていません。

皆さんはNordsonチームの重要なメンバーであるため、当規範を受け入れ、自分自身と同僚に当社の高い倫理基準で責任を持たせることが求められます。

良い判断を行う

正しい判断を行うことは、必ずしも簡単なことではありません。以下の倫理チェックが役に立つ場合があります。ある行動が適切かどうか分からない場合は、自問自答しましょう：

提案された行動は合法か？

当規範とポリシーに準拠しているか？

当社の価値観を反映しているか？

サービスを提供する個人に対する当社のコミットメントと一致しているか？

自分の行動が公表されても問題ないか？



これらの**いずれか**の質問に対し、**いいえ**（またはわからない）と答えた場合は、



立ち止まって、先に進む前に指針を求めてください。

いかなる状況であっても、助けを求めることは常に適切です。上司やマネージャーに連絡し指針を求めるか、当規範の[連絡先一覧](#)セクションに記載のあるリソースに連絡してください。



私たちの責任

当規範は、私たちにさまざまな方法で影響する特定のトピックに関する情報を提供します。ただし、どのような役割であっても、私たちには以下の責任があります：

- 当規範に概説されている責任を果たしていることを毎年証明する
- [当社の価値観](#)を尊重し、本規範、当社のポリシー、すべての適用法、規則、規制を順守する。
- 適切な判断や常識をもって、誠実かつ正直に行動する。
- 当規範の違反やその疑いに気が付いた場合は[声を上げる](#)。
- 当規範に関して疑問や懸念事項がある場合は、指針を求める。
- 調査や正式な情報提供の要請に協力する。

管理者とマネージャーは当規範の「守護者」

私たちの上司やマネージャーには当規範の模範かつ守護者として行動する責務も追加されます。リーダーとして、彼らは：

- 自分の監督下にある従業員が当規範に精通し、それに従って行動していることを確認する。
- 直属のグループ内の従業員に当規範を十分に理解させる。
- 従業員のビジネス判断を監視し、当規範が順守されていることを確認する。

- 従業員が気軽に質問をし、懸念事項を報告できる職場環境を提供する。
- 良心に基づいて懸念事項を報告する人に対する報復や仕返しを決して容認しない。「良心に基づいて」報告をすることは、その人が、自分の知る限りにおいて、正直、正確、完全な説明を提供することを意味します。



Nordsonの創業者たち(左から順に)：Walter G. Nord, Eric Nord, Evan Nord

創業当初から、Nordsonの創業者(写真)は「倫理的行動と見識ある市民性の枠組みの中で活動する」ことによつてのみ、成功が生まれると強調してきました。



助けを求め、違反を報告する

当規範は、通常の業務で直面する数多くの法的および倫理的な想定事例を取り上げていますが、目の状況やいかに解決すべきか分からない時もあることでしょう。このような場合には、当規範で言及されている会社のリソースを利用してください。

指針を求めたり、懸念を提起する場合：

1. まずは、直属の上司またはマネージャーと問題について話し合うことを検討してください。
2. 直属の上司またはマネージャーとの話し合いが難しい場合、経営陣に連絡してください。
3. 当規範の[連絡先一覧](#)のセクションに記載されている、以下リソースに連絡することもできます：

- | | |
|---------------------|---------------------------|
| ・外部ヘルプライン | ・グローバル・トレード・コンプライアンス・グループ |
| ・倫理・コンプライアンス担当役員 | ・法務部門 |
| ・コーポレート・コミュニケーション部門 | ・人事部門 |

私たちに、当規範に対する懸念事項や違反について直ちに報告する義務があります。懸念事項や違反を経営陣の目に留まらせることで、Nordsonの倫理的および法的な基準の順守の実現に役立ちます。

匿名による通報ヘルプライン

現地法が許す限り、第三者の外部[ヘルプライン](#)に連絡して匿名で通報することもできます。匿名での報告は徹底的な調査の実施ができない可能性があります。そのため、報告する際には、自分の身元情報を含めた詳細を提供することが推奨されます。すべての報告書は、法律で義務付けられた期間、かつ調査を完了するために必要な期間に機密として保持されます。

外部ヘルプラインとは何ですか？

外部[ヘルプライン](#)とは、電話またはオンラインで利用可能な第三者機関であり、あらゆる質問や懸念事項、違反の報告ができます。[ヘルプライン](#)の利用時、現地法により許可される場合は完全に匿名性を守ることも選べます。このリソースは24時間年中無休で利用できます。また必要な場合は現地の言葉を話す通訳をつけることもできます。この[ヘルプライン](#)は独立した企業によって運用されており、Nordsonが皆さんの懸念事項に対応するのを支援しています。どこに質問をすれば分からない場合や、報告書を提出したいが他の窓口を使用したくない場合、当規範の[連絡先一覧](#)のセクションに記載されている通話料無料の[ヘルプライン](#)を電話または[オンライン](#)で利用できます。

外部ヘルプラインを利用した場合、どうなりますか？

専門家が報告書の詳細な概要を作成して、指定のNordson対応チームメンバーへ転送します。その後、チームメンバーが検討、対応、解決します。報告書を作成すると追跡番号が提供されるので、自分の報告の状況を確認できます。

報復禁止ポリシー

ビジネス慣行に対する懸念を気兼ねなく提起したり、話し合える企業文化を広めるためには、各自が非合法的または倫理に欠けるビジネス慣行の抑止に尽力することが大切です。そのため、良心に基づいて助言を求めたり、違反またはその疑いを通報する者に対する報復行為は一切許されません。

良心に基づいて報告を行った者に対して報復を行った社員は、現地の法令や規則に従って、解雇を含む懲戒処分の対象となる場合があります。

報告書および調査書の取扱い

Nordsonは、あらゆる報告に対して、迅速かつ徹底的に、先入観を持つことなく調査します。必要に応じて、適切な是正措置または懲戒措置を講じます。報告された不正行為の調査への参加を依頼する場合があります。これらの不正行為を解決するためには、皆さんの協力が必要です。提供されたすべての情報は可能な限り極秘に取扱われます。場合によっては、当社または当社の代理が実施する内部調査への参加を依頼されることがあります。その場合は、このような調査に対して全面的に協力することが求められます。



仲間である従業員

このセクションの内容

- 11 職場での多様性と敬意
 - 13 職場のプライバシー
 - 14 職場の安全性
 - 15 職場における薬物とアルコール
-





職場での多様性と敬意

当社のコミットメント

私たちは同僚に対して敬意と尊厳、公正さをもって接しています。そうすることで、さまざまな才能、強み、経歴を持つ人材を引き寄せ、当社を共通の成功に導きます。

コミットメントの実践

私たちは、お客様の安全と満足を第一に考えて製品や機器を製造、流通、輸入、販売しています。そのために：

Nordsonは、社員が公平に扱われるような建設的な職場環境の構築に力を尽くしています。

私たちは、機会均等を推進しています。

私たちはすべての人に対し、人種、宗教、法律で守られた他の特徴を問わず、Nordsonで成功する公平な機会を提供することを約束します。このことは、雇用関連の決定が、パフォーマンス、資格、個人の能力などの重要なものに基づいて行われていることを意味します。

私たちは公平かつインクルーシブな文化を構築するため、チームの多様性だけではなく、従業員の非公式な慣習や職場での日常的な行動を考慮しながら、全体的な視点をもって当社のポリシーやプログラムを開発しています。

法律により保護されている特徴：

- 人種
- 肌の色
- 国籍
- 宗教
- 性別
- 年齢
- 配偶者の有無
- 性的志向
- 軍歴
- 市民権の有無
- 性自認や性表現
- 身体的または精神的な障害

私たちはどのようにしてハラスメントに焦点をあてるかを学んでいます。

建設的な職場環境とは、ハラスメントがない職場環境のことです。ハラスメントを認識する方法を理解すれば、終止符を打つことができます。ハラスメントには以下のようなものがあります：

- 歓迎されない性的な誘惑
- 人種的中傷
- 保護対象の特性があることに対するからかいや否定的なコメント

Nordsonはいかなる種類の攻撃的行動を容認しないことを理解してください。行動が現地の法律に違反しているかどうかにかかわらず[当社の価値観](#)に反する行為であれば、速やかに[報告](#)されなければなりません。

ハラスメント：

威圧的、敵対的、攻撃的な職場環境を作り出す、他人に対するあらゆる好ましくない行為のこと。言葉または身体的、話し言葉または書き言葉、対面または電子的なコミュニケーション、性的または非性的かを問いません。

私たちは公平な雇用慣行を順守します。

他者の尊重に対する当社の姿勢の一環として、すべての形式の人権侵害に立ち向かいます。具体的には、当社は：

- 適用されるすべての労働基準法を順守します。
- 危険な労働状況を報告します。
- 不法な児童労働や強制労働を受け入れません。
- 人身売買の防止のために闘います。常に以下のことを念頭に置いています：
 - 社員が支払う、採用プロセスと関連した いくらかる種類の手数料も拒否する。
 - 移動や他の機会の 不公平な制限を避けるため、提出済みの 身分証明に関するあらゆる書類（例：パスポート）を迅速に返却する。

- サプライヤーを監視し、人権侵害に加担している個人または組織であると知りながら取引を行うことはしない。
- 社員またはサプライヤーが人権侵害に関与していることが疑われる場合は[声を上げる](#)。

社員が負担する費用：

社員または採用候補者を、負債により束縛されやすい状況に陥らせてしまう可能性があります。負債による束縛とは、働いて負債を徐々に返済することを強制されることであり、基本的には騙されて、低賃金または支払いのない条件で働くことを意味します。



積極的差別是正に関する声明
[詳しくはこちらをご覧ください](#)

社内のつながりが必要です



雇用機会均等法
[詳しくはこちらをご覧ください](#)

社内のつながりが必要です



人身売買・奴隷制度に対するポリシー
[詳しくはこちらをご覧ください](#)

社内のつながりが必要です



職場での多様性と敬意 (続き)

規範の実践

質問：

同僚が、気づいたことを打ち明けてくれました ある同僚が会社のデバイスでポルノ写真を見ているとのこと。私は同僚に その状況を報告するよう勧めましたが、行動にうつすことが恥ずかしいようです。私はどのように対処すべきですか？

回答：

もし同僚が報告するのを恐れるのであれば、あなたが上司または人事部にその状況を報告すべきです。Nordsonはすべての人に対し当規範、企業ポリシー、法律の違反を報告することを推奨しています。この出来事を報告することは、会社のデバイスを適切に使用し、敬意ある職場環境を促進します。

質問：

私の上司はよく癇癪を起して怒鳴り、いつでも部下が間違っていると 思っています。これはハラスメントですか？

回答：

ハラスメントに該当するか否かに関わらず、この状況は不快な職場環境を生み出しており、[当社の価値観](#)や、敬意を示す職場環境を構築するという当社のコミットメントに反するものです。経営陣、または[連絡先一覧](#)セクションにあるリソースのいずれかに、この出来事について 直ちに報告してください。

質問：

同僚が、特定の民族を からかう話を回していました。私自身は、その話で気分を害することはありませんが、笑い話ではないと感じている 同僚もいると思います。私はどのように対処すべきですか？

回答：

特定の国籍、人種、民族を揶揄する話は、たとえ一部の社員が「悪意のない」笑い話として捉えていても、他の人は侮辱的と捉える可能性もあり、不適切な行為です。誰も傷つけられることがないように、あなたは他の同僚にその話を回してはなりません。また、可能であれば、一部の社員が不快に感じる可能性があるため、そのような話を人前ですべきでないことを話した人たちに伝えるべきです。また、上司やマネージャー、当規範の [連絡先一覧](#)セクション内にある、その他のリソースに その出来事を報告してください。

質問：

性的なものを暗示させるコメントを私に対して過去に発言した同僚と密接に働くよう任命されました。そのようなコメントは 不快で、集中できません。私はどのように対処すべきですか？

回答：

この状況について人事部へ連絡するのが最善です。可能であれば、本人に直接話してみてください。それが難しければ、上司、マネージャー、当規範の [連絡先一覧](#)セクションにある リソースに連絡をしてください。





職場のプライバシー

当社のコミットメント

私たちは個人情報を尊重し、保護します。

コミットメントの実践

社員として、個人情報を同僚に提供しなければならない場合、または提供を受ける場合がよくあります。個人情報の取扱い時には：

私たちはプライバシーの権利を尊重します。

個人情報の収集、使用、処理、保管、開示のいずれにおいても、個人情報とは何かを理解し、私たちの役割と拠点に適用されるデータプライバシーに関する法律とポリシーを順守します。

私たちは適切な場合にのみ個人情報を共有します。

私たちは、個人情報を職務遂行に必要な範囲でのみ使用し、業務上知る必要がある場合にのみ他者と共有します。

個人情報：

直接的であれ間接的であれ、個人を特定できるものの例：

- 名前
- 住所
- 電子メール
- IPアドレス
- 電話番号
- クレジットカード情報
- 健康情報
- バイオメトリック情報
- 地理位置情報データ
- 社員ID

ある情報が「個人情報」かどうか分からない場合は、その情報を個人情報として扱い、上司またはマネージャーにさらに指示を仰いでください



プライバシーポリシー概要
[詳しくはこちらをご覧ください](#)

規範の実践

質問：

コピー機に、私たちのチームの給与情報を含む人事記録が記載されたレポートを見つけました。私は誰にも迷惑をかけたくありませんが、この種の個人情報が皆の目にさらされる状態にあるのはおかしいと思います。私はどのように対処すべきですか？

回答：

レポートを速やかに人事部に返却し、発見したこと、そしてあなたの行動について報告してください。機密性およびプライバシーを保護することは各従業員の責任です。コピー機にその書類を置いた者は機密性およびプライバシーを保護する責任について忠告を受けます。



職場の安全性

当社のコミットメント

当社は、Nordsonで働く全ての人に対し、安全かつ健康的な職場環境を維持することに努めています。

コミットメントの実践

職場の安全性を確保するために：

自分自身と他者を守ります。

すべての安全に関する法令を順守し、Nordsonが導入した安全対策や手順に従います。また、Nordsonの安全管理システムを熟知し、安全でない、または危険な状況や行為があれば、直ちに報告します。

職場での暴力を防ぎ、報告します。

職場の安全に対するコミットメントの一環として、社員によるまたは社員に対するいかなる暴力行為や脅しを認めません。これには、身体的な暴力行為をはじめ、脅迫的または威嚇的なふるまいや言葉の使用が含まれます。脅迫的な言動、実際の暴力やその可能性に気付いた場合は、速やかに通報してください。

職場での暴力につながる可能性のある注意すべき徴候は以下のとおりです：

- 突発的な不満、持続的な不満
- 同僚との人間関係の悪化
- 偏執的な行動
- うろつく、怒鳴る、叫ぶなどの、いらだちを表す身体的症状

規範の実践

質問：

建物のドアの前で、入館証を忘れて入れないと主張する人がいます。彼らは誠実そうに見え、以前建物内で見かけた気もします。一度だけ、彼らのためにドアを開けても良いですか？

回答：

いいえ。他人を建物に入れることは、たとえそれがNordsonの社員であっても、建物への入館が適切に承認されていることが確認できない場合は、安全やセキュリティ面の問題につながる可能性があります。皆さんが第一に優先すべきことは、私たちの施設そしてその中にいる人々の安全を守ることです。その人がNordsonの従業員である、または入ることを承認されていると主張している場合は、氏名と、建物内に入る許可があることを証明できる人を探してください

質問：

請負業者やビジネスパートナーは社員と同じ安全ポリシーや手順を順守することが求められますか？

回答：

そのとおりです。上司は請負業者やビジネスパートナーに、当社の高い基準だけでなく、当社が追加で課す可能性のある要求事項を順守する必要があることを理解してもらう責任があります。

質問：

私の地域には安全とは思えない習慣がいくつかあります。誰に相談すればよいですか？新しく入ったため、トラブルメーカーと思われたくないです。

回答：

懸念事項を上司またはマネージャーと話し合いましょう。その習慣には正当な理由があるかもしれませんが、Nordsonでは、安全に関する懸念を提起することがトラブルの原因とみなされることではない、と覚えておくことが重要です。これは責任です。懸念が上司またはマネージャーに知らせることで解決しない場合は、当規範の[連絡先一覧](#)セクションにあるその他リソースに連絡してください。



職場における 薬物とアルコール

当社のコミットメント

私たちはベストの状態で仕事に臨みます。

コミットメントの実践

安全かつ健全な職場環境を確保するために：

決して何かの影響下で働くことはありません。

違法薬物やアルコールを職場で用いることはすべての人を危険にさらすものであり、許可されていません。会社主催の社交イベントで提供されたり、許可されたアルコールは限定的な例外です 互いに協力してこれらの物質を職場から排除しましょう。

医薬品でさえ、安全に働く能力を損ねる可能性があります。市販薬や処方薬が特定の仕事における使用が安全であり、処方されたとおりに適切に使用されているかを確認してください。

違法薬物：

合法的に入手できない規制物質や、違法な使用のために入手した規制物質。これには、他の人に処方された処方薬を使用することや 処方された規定量を超える方法での 使用も含まれます。

必要な時には助けを求めます。

薬物乱用の問題に直面し、自発的に申し出た場合、Nordsonは、紹介やリハビリテーションサービスを通じた支援を行うために最善を尽くします。



薬物禁止の職場/アルコールおよび薬物検査ポリシー
[詳しくはこちらをご覧ください](#)

社内のつながりが必要です

規範の実践

質問：

同僚が薬物の影響下にあるように見えます。彼らが安全リスクを呈し、自分自身や他者を傷つけるかもしれないと心配です。私はどのように対処すべきですか？

回答：

不安を感じるのは当然です。上司またはマネージャーまたは 当規範の[連絡先一覧](#)セクション内にある その他リソースに 連絡してください。アルコールや薬物の影響 下で働く人には 安全リスクがあります。問題に直ちに対処するために、措置を講じるべきです。

質問：

同僚がひどい頭痛を軽減させるため、配偶者に処方された片頭痛薬を使用していることを打ち明けました。過去に似た薬を使用したことがあるそうです。これは 報告すべきことでしょうか？

回答：

はい。職場のポリシーでは、他者へ処方された処方薬の使用を禁止しています。上司またはマネージャーまたは当規範の連絡先情報セクション内にあるその他リソースに連絡して、次のステップを判断してください。





顧客、サプライヤー、競合会社

このセクションの内容

- 17 腐敗防止法
 - 18 輸出入規制の順守
 - 19 利害の衝突
 - 21 独占禁止法および競争法
 - 22 公正取引
 - 23 責任ある調達
 - 24 顧客対応
 - 25 製品の品質および安全性
-





腐敗防止法

当社のコミットメント

私たちは、腐敗行為ではなく、製品と人材の長所に基づいて顧客のロイヤルティを獲得します。

コミットメントの実践

世界中の数多くの国に事業展開している当社は、どこであろうとも、最高の倫理基準に従い、当社の品位を維持しなければなりません。そのために：

腐敗防止法を順守します。

私たちは、米国海外腐敗行為防止法 (FCPA)、英国贈収賄防止法、国際連合腐敗防止条約をはじめとする、私たちが事業を行うすべての管轄区域のすべての法律を順守します。

これらの法律やNordsonのポリシーを順守するため、会社の代表者を含め私たち全員は、次の行為が禁じられています：

- 取引を獲得や維持を目的として、価値あるものを提供すること
- 第三者を通じて不正な支払いを行うこと
- 会社の資金または資産を用いて、贈賄やキックバックをすることで他者に影響を及ぼすこと

腐敗行為を見分ける方法を理解しています。

私たちは、まず止める方法を知ること、腐敗行為を避けています。腐敗行為には、**賄賂**や**キックバック**など、個人的利益のための職権乱用が含まれます。

賄賂：

「贈賄」とは、ビジネス上の意思決定に影響を及ぼすこと、取引を獲得すること、またはその他の不適切な優位性を得ることを目的として、価値あるものを提供する行為を指します。

キックバックへのゼロ容認ポリシー：

これは、業務提携への参加に報いて、報酬を授受できないことを意味します。

円滑化のための支払いを区別します。

非常に限られた状況において、ルーティン化した事柄を迅速に進めるために、政府職員に少額で、不定期な支払いを行うことは、賄賂とはみなされないかもしれません。

しかし、他の賄賂との区別を定義することは容易ではないため、不確かな場合は[法務部門](#)に相談してください。

また、政府関係者から支払いを求められた場合は、[法務部門](#)へ通知してください。

私たちは、不適切に見えることも避けます。

腐敗防止法は複雑で、違反した場合は深刻な影響が及びます。このため、不適切な支払いや贈り物とみなされる 可能性のある行動は避けるべきです。

正確かつ完全に記録します。

腐敗防止法と贈収賄防止法の下で許可された支払い（政府関係者が当社の装置の検査に立ち会うために当社の施設を訪問するための合理的な旅費など）は、当社の会計帳簿に正しく記録する必要があります。

政府関係者とは、以下のとおりです：

- 国家、地域政府、地方自治体の 役人、従業員、代理人
- 軍関係者
- 国家、地域政府、地方自治体の行政機関、立法機関、司法機関のメンバー
- 公職や政党の候補者、政党の職員
- 国家、地域政府、地方自治体が 所有または管理する 従業員、商業ビジネス、その他企業

規範の実践

質問：

サプライヤーのうちの1社からの請求書に、「特別な支払い」と表記された追加項目がありましたこれは 何かの危険信号でしょうか？

回答：

そのとおりです。これは正当な経費であるかもしれませんが、確認のために追加の詳細が必要です。詳細を知ったのち、もしその経費の必要性に懸念がある場合は、速やかに上司またはマネージャーまたは当規範の[連絡先一覧](#)セクション内にあるその他リソースに連絡をしてください。

質問：

最近、ある許可申請をしました。ホリデーシーズンには、私はすべての連絡先にフルーツの盛り合わせを贈りますが、関連する政府機関がこの時期に審査を行うことを知りました。この機関にも贈っていいでしょうか？

回答：

いいえ。政府関係者への贈答品の授受に関するルールは、たとえ親戚であったとしても、非常に厳しいものです。価値のあるものを贈る前に、当社ポリシーを確認し、承認を得てください。その意図がなくとも、贈答品が賄賂に見える場合もあります。



輸出入規制の 順守

当社のコミットメント

私たちは、当社の製品と人材が世界中を移動する際に、誠実に行動します。

コミットメントの実践

当社は世界中の国々へ製品や情報を輸出入しています。国際的に事業を遂行することは権利ではなく、特権であることを認識しています。この特権を維持するために、私たちは：

国内外の規制を順守します。

当社は世界中に事業を展開し顧客を持つグローバル企業であるため、事業を展開する各国の貿易法や規則をはじめ、米国政府によって課せられる貿易規制にも従っています。

米国や当社が事業を展開するその他の法域では、輸出管理法が非常に厳しいです。これらの法律は Nordson、当社の海外子会社、当社の販売店に、特定の個人、企業、国に対する輸出を禁じています。これらの法律を慎重に順守することが重要です。

輸出法の違反により、会社に民事制裁金や刑事罰が課される可能性があります。また従業員個人に対し刑事罰が課される可能性すらあります。また、世界各国で輸出特権を失う恐れがあります。

全ての従業員は輸出に関する法令順守を担う役割があります。取引が輸出規制法に違反している懸念がある場合は、[グローバル・トレード・コンプライアンス・グループ](#)へ連絡し、指示を仰いでください。一般的に注意すべき警告サインは以下の通りです：

- 顧客の取扱製品と一致しない製品ライン
- 製品の最終到着地として記載されている貨物輸送先住所
- 顧客名または住所が、制裁/拒否の対象団体リストに記載された名前または住所と一致する、または類似している
- 顧客がスペアパーツの購入を希望しているが、適応するNordson製品またはシステムの購入歴がない
- 不正確で誤解を与えかねない、または矛盾した情報が含まれた荷物または配送書類を 作成するという顧客からの依頼

輸出：

輸出には、当社が製造する製品や機器に加え、当社のソフトウェア、技術、情報も含まれます。電話、施設見学、顧客の来訪時に 情報や技術を 伝えることでさえも 輸出とみなされます。

私たちは反ボイコット法を順守しています。

Nordsonは、該当する場合には、米国または他の国際的な反ボイコット法も順守します。これらの法律は、制限的な貿易慣行や無認可のボイコットへの参加を禁じています。

無認可のボイコットに参加する要請があった場合は、それを該当する政府に報告するという要件に従います。ボイコットへの参加を要求された場合やボイコット活動について質問がある場合は、[法務部門](#)にご連絡ください。

私たちは必要に応じて指針を求めます。

Nordson製品の出荷が認められているか定かでない場合は常に、[グローバル・トレード・コンプライアンス・グループ](#)に連絡します。輸出コンプライアンス・プログラムについての情報は、当社のイントラネットに掲載されています。

警告サイン：

警告サインは違反があった、または今後起こりうるということを意味するものではありませんが、一般的には、[グローバル・トレード・コンプライアンスグループ](#)や [法務部門](#) より さらに詳しい指示を得ることが求められます。

規範の実践

質問：

現在、米国政府が制裁または禁輸措置をとっている国に記載されている個人から問い合わせがあった場合、どうすればよいですか？

回答：

返信はせず、問い合わせ内容を[グローバル・トレード・コンプライアンス・グループ](#)に転送してください。貿易制裁措置は複雑で、当社は広範な分野で 制裁対象の団体や個人、または制裁対象国内の個人や団体とのやりとり(販売、マーケティング、調達、教育講座、口頭または書面によるコミュニケーション、電話、電子メールを含む)に関与することを禁止されている可能性があります。

質問：

海外のお客様が、私の国の輸出規制への適合性を評価するために必要な、製品のエンドユーザーに関する完全な情報の提供を拒否しています。この情報がなくても作業を進めることができますか？

回答：

いいえ。この情報が輸出管理規制を満たすために必要であることをお客様に説明してください。お客様からこの情報を得られない場合は、[グローバル・トレード・コンプライアンス・グループ](#)に連絡して支援を求めてください。



利害の衝突

当社のコミットメント

私たちは、業務上の判断に影響を及ぼす個人的利益または仕関係性を認めません。

コミットメントの実践

当社の組織に悪影響を及ぼす可能性があるため、私たちは各自、利害の衝突はもちろんのこと、そのように見受けられることも避ける義務があります。そのため：

私たちは、贈答品や他のもてなしを交わす際は、会社のガイドラインに従います。

企業間で交わされるもてなしは、友好的関係をもたらします。しかしながら、そのやり取りが不適切であれば、利害の衝突が発生する可能性があります。以下の点に注意してください：

- 以下のような場合には、贈答品やその他のもてなしを交わしてはなりません：
 - 法律で禁止されている場合
 - 例外的な特別優遇が適用される場合。
- 受領者に不適切な影響を及ぼすことを目的としている、そうと思われる可能性のあるものは避けてください。
- 現金または現金同等物（例：ギフトカード）の贈り物は決して許されません。
- 交わされたもてなしの価値は、控え目で一般的と考えられるものである必要があります。

利害の衝突：

個人または家族の利害が、Nordsonを代表して健全かつ客観的なビジネス上の意思決定を下す能力の妨げになる場合。

公務員に対する贈り物、便宜、または接待に関する規則は、当セクションで示されるものよりもはるかに厳しいものになっています。公務員へ価値あるものを贈る場合、その前に上司またはマネージャーに相談してください。

私たちは、注意深く外部の金銭的利害について考えます。

上場企業に対して、たとえそれがNordsonの競合会社、顧客、サプライヤーであっても、金銭的な利害関係を持つことは問題ありません。

ただし、**多額**の直接投資は避けることが大切です。そのような投資は、当社の事業上の意思決定に影響を与えたり、そのように見える可能性があります。既に企業に多額の投資を行なっている場合は、すぐに[法務部門](#)の担当者に知らせてください。

多額の投資：

上場企業の発行済み株式の1%以上のもの。

私たちは社外の雇用機会を調査します。

社外の雇用またはビジネス上の利益は、同時に、利害の衝突を生じさせたり、Nordsonに対する義務を妨げたりする可能性があります。当社を守るため：

- サプライヤー、ビジネスパートナー、競合他社において役職に就いてはなりません。
- 他社の業務に当社のリソースや時間を使用してはなりません。
- Nordson以外の企業で取締役、理事、幹部を務める前に、[法務部門](#)に書面での承認を申請します。

私たちは、不適切な個人的利益を回避します。

Nordsonの社員またはその近親者が、Nordsonにおける役職を理由に個人的な利益を受けることは、不適切であると見なされます。不適切な個人的利益の例には、取引先企業からの贈り物や融資が含まれます。これらの利益を受けることは、[当社の価値観](#)、当規範、企業ポリシーおよび法律に違反するため、これらを回避します。

ビジネス上の決定に個人的関係が影響を及ぼすことは認められません。

利害の衝突を避けるために、または利害の衝突が起こりそうになることすらも避けるために、私たちが近親者を監視したり、近親者に間接的に当社に報告させたりすることは決してありません。このような状況に気づいた場合は、上司またはマネージャーに報告してください。

同様に、上司またはマネージャーに相談することなく、家族のメンバーと、または家族のメンバーがパートナー、取締役、役員を務める企業との取引をNordsonにさせることはありません。[法務部門](#)の許可が必要になる場合もあります。

近親者とは：

配偶者、子供、義理の子供、両親、義父母、兄弟姉妹、姻戚、その他の世帯員が含まれます。

利害の衝突の可能性があれば速やかに開示します。

利害の衝突の可能性に気づいた際にはいつでも、上司またはマネージャーに開示し、指示と今後の対応を求めます。



利害の衝突 (続き)

規範の実践

質問:

顧客のうちの1人が病気になり、治療費の援助を必要としています。私たちは長年にわたる関係を築いており、援助しなければひどく後悔すると思います。援助しても大丈夫でしょうか？

回答:

顧客に対して100ドル以上の価値のあるものを提供することは、利害の衝突に見える可能性があるため、通常許可されていません。[法務部門](#)に相談し、サポートする別の方法があるかどうか探してください。

質問:

私は現在、ベンダーからの大量の買い付けを検討していますが、それには義理の兄弟の会社が非常に適していると思います。このことは問題になりますか？

回答:

はい、問題になりかねません。私たちは決して、ビジネス上の決定に影響のある、または影響があるように見える個人的な関係を認めません。あなたが義理の兄弟の会社と仕事をしたい正当な理由があるかもしれませんが、その決定は不適切に見えるため、避けなければなりません。

質問:

週末にパートの仕事を引き受けたいと考えています。その仕事はNordsonでの業務に何も影響はありませんし、数か月のみとなりそうです。これは利害の衝突になりますか？

回答:

おそらく利害の衝突にはなりません。仕事の種類や勤務時間などの要因によります。利害の衝突がないか確認するために、仕事を引き受ける前に上司またはマネージャーに相談してください。

質問:

私は最近、Nordsonのサプライヤーから個人的に業務の一部を引き受けましたがNordsonが承認するとは思えません。利害の衝突を避けるために、弟の名前を使用してその会社からで私が利益を得ても大丈夫でしょうか？

回答:

いいえ。まず初めに、あなたが直接利益を得ている場合は、その業務に誰の名前が使われているとも利害が衝突は存在することは明らかです。次に、当社のポリシーは、親戚や家族のメンバーの利益の所有にまで及びます。このことは、利害の衝突が依然として存在し、倫理およびコンプライアンス責任者へ開示しなければならないことを意味します。





独占禁止法および競争法

当社のコミットメント

私たちは、当社の素晴らしい製品でビジネスを獲得しています。不正なビジネス慣行によってではありません。

コミットメントの実践

競争法の内容は各国によって異なりますが、1つの共通の目的があります。それは、品質の高い製品とサービスを公正価格で顧客に提供することができる自由市場の保護と維持です。私たちは、ビジネスを行うあらゆる場所で、これらの法律（「反トラスト法」、「独占禁止法」、「カルテル法」と呼ばれることもあります）を順守します：

私たちは不適切なビジネスの話し合いを回避します。

反トラスト法の順守において、以下を決して行いません：

- たとえ何気ない会話であったとしても、競合他社と価格設定や価格に関する情報を話し合うこと。
- 競合他社と、市場、顧客、販売地域の住み分けをするなどの合意を形成すること。
- 顧客、サプライヤー、競合他社に対する不買運動について話し合うこと。

競合会社がこのような協議を図ろうとした場合は、即座にその話し合いを中止し、速やかに上司またはマネージャーに報告してください。談合のように見えるだけでも、Nordsonにとって 重大なリスクをもたらします。

市場、顧客、テリトリー、商品ラインなどの住み分けについてディストリビューターや販売人と取り決めることは反トラスト法および競争法上の問題を引き起こす可能性があります。これは、ディストリビューターや顧客との間で、再販価格の下限值や上限値に関する取り決めを行うこともできるためです。これらの取り決めに合法的に従事する方法はありますが、その場合もまた、不適切に請け負ったり実行したりすると民事制裁金や刑事罰の対象となる可能性があります。これらの話題が上がった場合には、[法務部門](#)に連絡することが重要です。

私たちは展示会に責任をもって参加します。

私たちの多くは、事業者団体の展示会や会議に頻繁に参加しています。それにより、競合他社の代表者と接触することになり、不適切な商談が発生する危険性が高まります。問題を避けるには、当セクションのガイドラインから逸脱する会話から、退くのが最善の方法です。

規範の実践

質問：

ある事業者団体の会議中に、競合他社のうちの2社が、低い利益幅について話し合っていたり、大幅割引について不満を漏らしていたところに同席しました。私はなにも発言しませんでした。数週間後、両方の競合他社が価格を引き上げました。私はその会議に介入すべきでしたか？

回答：

当局は、その会話に参加したか否かに関わらず、また会議に出席した全員の明確な合意がない場合でも、暗黙のうちに同意していたと結論づけることができます。そのような状況に置かれた場合は、会話の内容が不適切であるように感じることを伝えたのち会議室を離れ、[法務部門](#)の担当者に速やかに連絡してください。



不当競争法および規制を順守するための ガイドライン
[詳しくはこちらをご覧ください](#)



公正取引

当社のコミットメント

私たちは、常に公正取引基準に従います。

コミットメントの実践

私たちの業務活動は、常に誠実さを指針とする必要があります。当社製品を販売またはマーケティングする際には：

正直に、そして正確な情報のみを提供します。

当社の製品、サービス、価格について話し合う時には常に、長所を正直かつ正確に話します。競合他社やその製品について、虚偽や誤解を招くような発言は避けなければなりません。

私たちは正しい方法で競合他社の情報収集を行います。

競争力を維持するためには、競合他社のビジネス手法を知ることが欠かせません。しかし、これら情報を不正に、または非倫理的に入手することは決してあってはなりません。その代わりに、適切に判断し、一般に利用可能な資料(オンラインの記事など)を研究したり、顧客にフィードバックを求めるなどの適切な方法を活用します。競合他社への賄賂または新入社員に以前の職場について質問したりすることはありません。

規範の実践

質問：

私は今週面接を行う予定ですが、面接相手が競合他社の元社員であるため多くの質問があります。以前の雇用主のマーケティング戦略について質問したいと考えています。面接相手は現在その競合他社では勤務していないので、大丈夫でしょうか？

回答：

いいえ。競合他社の元社員から機密情報を聞くことは情報収集の方法として適切ではありません。一般に利用可能な資料を利用することに徹し、その職務への資質に関する質問のみをしてください。



NordsonのWrite
Smart (ライトスマー
ト) プログラム

[詳しくはこちらをご覧ください](#)

社内のつながりが必要です



責任ある調達

当社のコミットメント

当社は、当社の高い基準を満たすベンダー、サプライヤー、他のビジネスパートナーのみと仕事をを行います。

コミットメントの実践

当社と業務をする、または当社のために業務を行う第三者である「ビジネスパートナー」は、当社を反映しているとみなされます。特定の状況下においては、彼らの行動の責任を当社が負うことさえあります。そのため、私たちと同様に誠実さを約束する企業とのみ業務を行います。これは以下のことを意味します：

私たちはデューデリジェンスを行います。

ビジネスパートナーを選ぶ際、注意深く入念に審査します。その方法は以下のとおりです：

- 事業者登録を確認する
- 貿易資格を検証する
- 公文書を確認する
- ニュース記事を読む
- インターネットで調べる
- 以前の顧客と話す

私たちはデューデリジェンスの段階で発見された**客観的**な基準に基づき 判断をします。個人的な偏見ではありません。

客観的な基準とは以下のとおりです：

- | | |
|-------|-------|
| ▪ 価値観 | ▪ 評判 |
| ▪ 経験 | ▪ コスト |
| ▪ 可用性 | ▪ 製品 |
| ▪ 品質 | ▪ 信頼性 |

私たちはビジネスパートナーと 協力しあって業務を行います。

仕事相手を正しく判断した後は、以下のことが重要になります：

- 誠実かつ倫理的に働くことを理解してもらうために、期待値を設定する。
- 当規範、当社の[サプライヤー行動規範](#)、当社のポリシー、他の適用されるあらゆる法律を確認する。
- すべての契約条項を書面で作成する。
- 彼らを密接に観察し、潜在的な違法行為の徴候がないか注意する。
- 潜在的な違法行為の徴候が見られた場合は、[声を上げる](#)。

当社は、**コンフリクトフリーの鉱物の調達**をしています。紛争鉱物からの収益は過激な暴力や残虐な人権侵害に従事する集団の資金につながっています。私たちは、原材料、部品、コンポーネントのサプライヤーと緊密に連携しており、ベンダー、サプライヤー、その他のビジネスパートナーが、[コンフリクトフリーの鉱物](#)を提供することを目的とした法律を含め、適用されるすべての法律を順守することを求めます。

ビジネスパートナーの違法行為の 可能性を示す徴候：

- 異常に多額の支払いを受ける
- サービスを提供する前に 手数料を要求する
- 現金での支払いを要求する
- 異なる法人に対して 支払うよう依頼する
- 経費の詳細を提供することを拒否する



紛争鉱物に関するポリシー
[詳しくはこちらをご覧ください](#)

規範の実践

質問：

費用のレポートを見直していて、ビジネスパートナーへの多額の支払いに気づきました。当社は通常、提供されたこのサービスの見返りとしてこの額を支払うことはありません。私はどのように対処するべきですか？

回答：

ビジネスパートナーへの支払いが過剰に見える場合は、どのようなもの疑問に思うべきです。補足書類を探し、そのレポートの作成者と話して追加情報を収集してください。それでも支払いが妥当ではないと思われる場合は、上司、マネージャーまたは当規範の[連絡先一覧](#)セクション内にあるその他リソースに連絡をしてください。



顧客対応

当社のコミットメント

私たちは、顧客からの信頼を得るために努力しています。

コミットメントの実践

顧客の期待を上回る安全かつ高品質の製品を提供します。この目標を達成するために：

継続的でオープンなコミュニケーションを奨励します。

効果的なコミュニケーションが重要です。これは顧客ニーズを理解し、契約内容を遂行するのに役立ちます。

機密性を尊重します。

Nordsonには、顧客の機密を保護する 企業文化があります。つまり、Nordsonの従業員は当社が顧客から受け取った（または、顧客やその事業、製造過程、製品について学んだ）すべての非公開の情報を、機密保持契約の締結前であっても、顧客の機密情報として扱うことを意味します。

この情報は、顧客のプロジェクトの担当業務を遂行するために情報を知る必要があるNordsonの社員にのみ提供されます。

加えて、顧客がNordsonの製品を使用するという事実を公開していない場合、当社は、顧客の身元やNordsonが顧客に製品を供給するという事実を機密情報として扱い、他の顧客や第三者とこの情報について話し合うことはありません。

私たちは重要なガイドラインを念頭に置いています。

顧客対応の際、私たちは決して以下を行いません：

- [法務部門](#)の事前承認を得ることなく、当社製品の再販にあたり、地域、顧客、最終用途についての制限を設けること。

- [法務部門](#)の事前承認を得ずに、以下を条件とする顧客との合意を試みること：

- 顧客が必要な特定製品のすべてをNordsonのみから購入すること。
- Nordsonと独占的に取引すること。
- 競合他社の製品を購入しないこと。

- 顧客にある製品を販売する条件として、別の製品を購入させること。

- 同一または類似製品に対して、競合する顧客に異なる価格、割引、リベート、または販売条件を提示すること。以下の場合のみが例外となります：

- 競合会社が提供している価格に合わせて、そのようにする必要がある。
- 顧客が数量割引プログラム で購入する。
- そのようにするビジネス上の正当な理由がある。

これらの問題の進め方がわからない場合は、[法務部門](#)へ連絡してください。

規範の実践

質問：

当社製品の価格設定を検討しているのですが、市場価格を考慮したいです。これは大丈夫でしょうか？

回答：

はい、問題ありません。価格設定については、自社製品や機器に合わせて価格を設定する場合もあれば、競合他社の価格に合わせることもあります。これは単に、互いに競争関係にある顧客に対し、異なる価格を提示するなど、顧客にとって不公平となることを避けるためです。

質問：

今期は販売記録を更新したいと考えています。顧客に対し、彼らが購入する意向のある製品を販売する条件として、彼らが頼んでいない製品を購入するように求めてもいいでしょうか？ 顧客は両方の製品を持つことに高い価値を見出すと思います。

回答：

追加製品を提案することは可能ですが、顧客が、この追加購入は任意であり、条件ではないと理解していることを確認してください。求めている製品や必要ない製品の購入を顧客に求めることは、私たちのビジネスの方法ではありません。



製品の品質および安全性

当社のコミットメント

業界のリーダーとして、Nordsonはその製品および機器の安全性と品質を確保することに力を注いでいます。

コミットメントの実践

私たちは、お客様の安全と満足を第一に考えて製品や機器を製造、流通、輸入、販売しています。そのために：

私たちは、品質と安全性にこだわります。

安全かつ信頼性の高い、高品質の装置を顧客に提供することは、当社の評判および継続的な成功に不可欠です。私たちは、製品の安全性に関して適用されるすべての法律と規制を順守し、お客様が信頼できる製品と信頼できる名前を提供します。

私たちは、気づいたことを報告します。

Nordsonにおいて、製品が要求仕様に従って製造されていることを確認するまたは製品や機器が顧客にとって安全であることを確認することは全員の仕事であり、製品や機器が消費者にとって安全であることを確認することは重要です。そのため、どれほど些細なことであっても、製品や機器の安全に対する懸念事項があれば報告します。

規範の実践

質問：

私は最近、医療用部品に行うテストのうちのひとつが製造ラインの更に下のほうで繰り返し行われていることに気づきました。納期を早めるために、最初のテストを省略したいと考えています。これは大丈夫でしょうか？

回答：

いいえ、大丈夫ではありません。必要なテストを省略するのは大きな問題です。スピードアップをするアイデアがある場合は、共有しましょう。しかし、そのアイデアが承認されるまでは、すべての必要なテストを行いましょ。そうしなければ、顧客の安全を脅かすことになります。

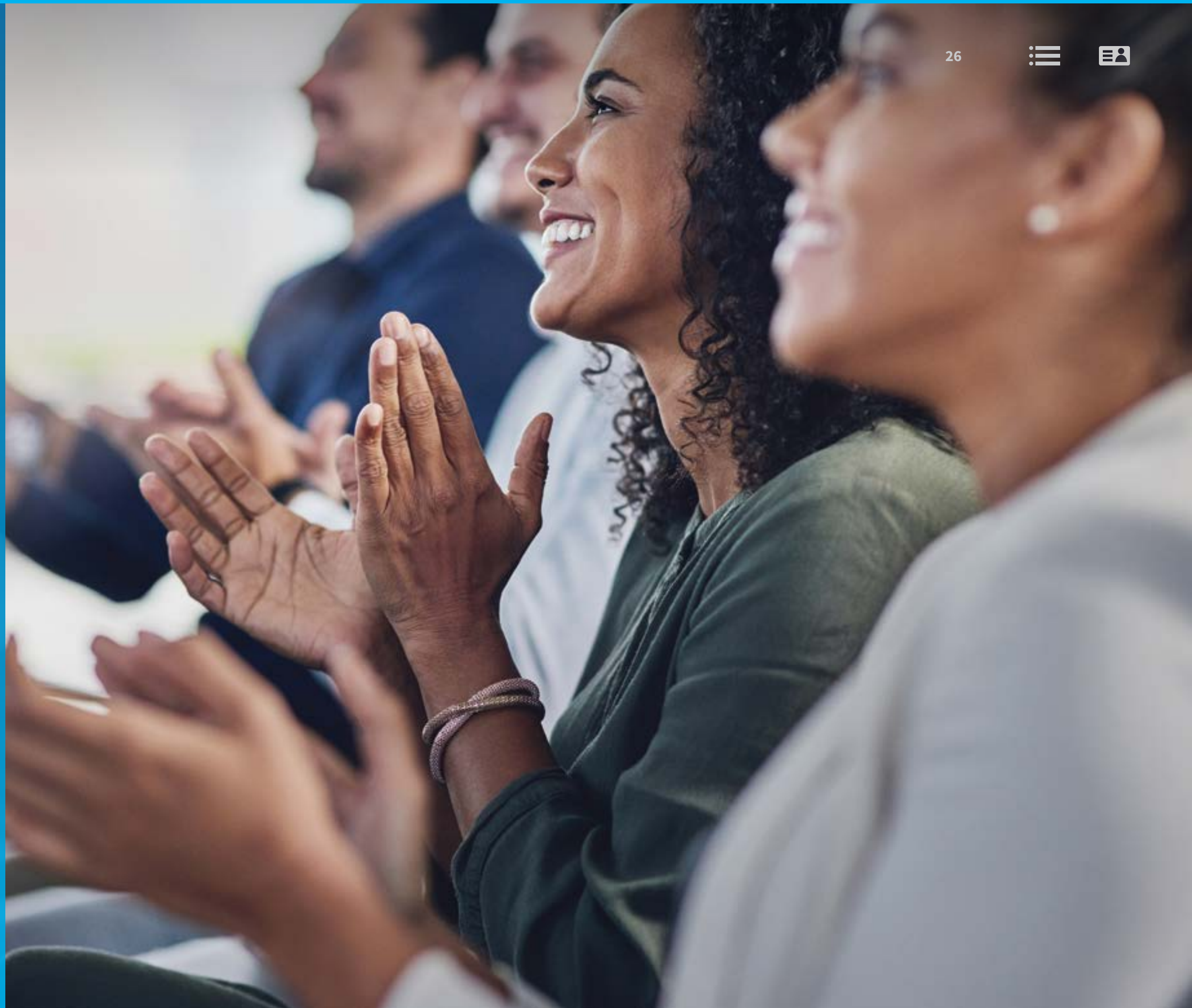




株主

このセクションの内容

- 27 記録管理、報告、開示
 - 28 監査や政府調査への対応
 - 29 インサイダー取引
 - 30 情報の保護と所有権
 - 31 会社資産の適正な使用
 - 33 声をひとつに
-





記録管理、報告、開示

当社のコミットメント

私たちは、帳簿と記録が当社の財務状況を正確に反映することを確認します。

コミットメントの実践

上場企業として、会社の財務状況を十分かつ公正に反映する正確な記録の管理は極めて重要です。その責任は私たち一人一人にあります。そのために：

正確性と完全性にこだわります。

私たちは、財務面でもその他の面でも、会社の記録に記入するすべての項目が正確かつ完全であることを確認し、正しい会計を維持します。私たちはまた：

- 会社の記録が、記録保持ポリシー および記録保持期間に従って、適切に維持管理されるようにします。
- 不正行為、詐欺、その他の疑わしい行為を警戒します。
- 記録を捏造させる、または違法または非倫理的な行為をさせるような圧力に屈しません。

記録の例は以下のとおりです：

- 経費
- 請求書
- 発注書
- 給与支払い
- 納税記録
- 給付金の請求

私たちは特定の社員により高い基準を適用します。

特定の社員は会社の会計実務、財政に関する法令に精通し、これらを順守することが求められます。さらに、公への財務開示書に含まれた情報が、完全で、正確で、理解しやすいものであることを良く確かめなければなりません。

最後に、上級財務責任者には以下のことが求められます：

- 当社の報告書や開示書が適用されるすべての法令に準拠するように、内部統制や手順を維持し、評価する。
- 当社の公への開示書や報告書を損なう可能性のある欠落や非効率的な箇所があった場合は、直ちに最高財務責任者、経営倫理担当役員、外部[ヘルプライン](#)、監査委員会の議長へ報告する。
- 財務諸表の作成者や外部監査人と率直かつ正直に意見交換をする。
- 会計や財務報告業務を遂行する社員がこれらの原則を理解し、順守するようにする。

財務報告の評判を維持するために、各個人が気付いた会計や報告に関する違反はすべて[報告する](#)必要があります。

特定の社員：

財務報告および開示において 高い基準を求められる個人。特定の社員とは、以下のとおりです：

- 最高経営責任者 (CEO)
- 最高財務責任者 (CFO)
- 上級財務管理者
- すべての財務および経理担当者



記録保持ポリシーおよび記録保持期間
[詳しくはこちらをご覧ください](#)

社内のつながりが必要です

規範の実践

質問：

ある同僚が、自分のチームは既に今月の予算に達しているため、経費報告書の提出を遅らせるかもしれないと話していました。これは間違っているように思います。私はどのように対処すべきですか？

回答：

彼らに規則を伝え、その後正しく提出されたかを確認してください。正確な記録を作成することは、予算を立てることよりも重要です。彼らにとっては嘘をつくよりも、予算達成を逃した理由のほうが説明しやすいでしょう。



監査および 政府調査への 対応

当社のコミットメント

私たちは正式な監査および 政府調査に適切に対応します。

コミットメントの実践

多くの顧客が製品や機器を信用し、頼りにしてくださることを、私たちは恵まれていると感じます。その信用を維持する鍵となる要素は、監査や調査に協力する際に 透明性を保ち、従順であることです。そのために：

私たちは記録を保存します。

進行中の訴訟や将来起こりうる訴訟、監査、調査に対して当社の記録が必要であるとの通知を受領した場合は、これらの記録に対して特別な注意を払います。この依頼と関係のある文書を決して破壊または改ざんしないようにします。

このような通知が有効であるか定かではない場合は、[法務部門](#)の弁護士に問い合わせてください。彼らはあらゆる質問へ回答するのに十分な知識を身につけています。また、政府関係者の要求にも十分に応えることができるため、政府関係者からの問い合わせはすべて転送してください。

私たちは誠実に対応します。

[法務部門](#)より、要求に直接対応するよう言われた場合、真実を伝えてください。私たちは正確で完全な情報を提供し、事業情報を隠匿や捏造すること、調査員へ影響を与えようとしたり、誤解させようとすることは決してありません。また、不適切な行動を 人に勧めることは決してありません。

監査や調査を阻止する、または阻止しようと企てる行為は、罰則に値する罪になる恐れがあり、現地の法令に従って解雇されたり、会社が刑事訴追を受けるリスクがあります。

規範の実践

質問：

政府関係者が私の工場の場所に突然の監査のために訪れました。私は丁寧かつプロ意識をもって彼らを歓迎し、そして法務部がサポートできるように連絡を取りました。これは正しい対応だったでしょうか？

回答：

はい。私たちは常に政府の査察、調査、情報の要求に協力します。そのために[法務部門](#)を紹介するのは最善の方法でした。





インサイダー取引

当社のコミットメント

私たちは決して他人に重要な情報、非公開情報を取引することはありません。または彼らが取引できるように情報を漏らすこともありません。

コミットメントの実践

私たちは、市場において信頼を築くこと、情報への公平なアクセスを確保すること、社内で公平な投資の機会を全員に与えることの価値を信じています。そのために：

私たちは決して、重要な非公開情報を利用して取引することはありません。

Nordsonの通常業務において、私たちは以下の両方の情報を取り扱う場合があります：

- **重要情報：**会社の株価(多くの場合、株式)に影響する可能性がある情報を意味します
- **未公開情報：**まだ一般公開されていない情報を意味します

私たちはこの情報を、金銭的な利益を得るための株の売買に関する判断に使用してはいけません。これはインサイダー取引の一種であり、深刻な事態を招く可能性がある違法行為です。

重要な未公開情報とは以下のとおりです：

- M&Aに関する情報
- 四半期/年度末の売上報告および収益報告
- 多額の資産売却に関する情報
- 未発表の株式分割
- 経営陣の変更
- 注目を集めるような新しい製品や開発

私たちは、重要な未公開情報の「漏洩」を避けます。

インサイダー取引の関連法では、株式売買を行う者に対して、取引の判断材料となる「機密情報の漏洩」や重要な非公開情報の提供も禁じています。

これを防ぐには、このような情報(情報がNordsonまたは他社に関するものであるかを問わず)を、友人または家族などを含め、Nordson社外の者に開示してはなりません。また、業務上の必要性がない限り、同僚とこの情報について話し合うことも避けるべきです。

インサイダー取引と機密情報の漏洩は、いずれも当規範および米国の証券法に違反する行為です。インサイダー取引や機密情報の漏洩に関して質問や懸念がある場合は、[法務部門](#)に連絡して指示を求めてください。

情報を一般公開する方法には、以下のようなものがあります：

- プレスリリース
- 決算発表
- 米国証券取引委員会への Form 8-Kの申告



インサイダー取引ポリシー
[詳しくはこちらをご覧ください](#)

社内のつながりが必要です

規範の実践

質問：

ビジネスパートナーの株式を追加購入しようと思っていたのですが、今日、その取引先の経営陣に大きな変化があると聞きました。この情報が公開されているかどうかはわかりません。この情報を知る前に購入するつもりだったので、このまま購入してもいいのでしょうか？

回答：

この情報を聞く前に購入を意図していたかどうかは関係ありません。経営陣が交代するというニュースは重要な情報であり、その情報が公開されているかどうかを確認することが重要です。指示を求め、確信が得られるまでは取引を控えてください。

質問：

私のチームは、医療分野の顧客と協力して医療機器の設計および開発を行っています。最近、この顧客の新しい機器や製品が規制当局の認可を受けることがわかりました。Nordsonには関係のない情報であるため、この情報に基づいて株式を購入しても問題ありませんか？

回答：

そのようなことはありません。この情報は、それがどの会社のものであるかを問わず、依然として重要な未公開情報とみなされます。公開されない限り、そして公開されるまでは、この情報に基づいて取引をしてはけません。



情報の保護と 所有権

当社のコミットメント

私たちは、会社が管理する専有情報や機密情報の価値とそれを保護する責任について 理解する必要があります。

コミットメントの実践

Nordsonの専有情報や機密情報を保護するために、一人一人が役割を果たしましょう。会社として：

私たちは、Nordsonのどの情報を 機密とすべきかを理解しています。

例えば、以下のような情報があります：

- 知的財産とは、当社のアイデア、創造的な仕事、設計、ノウハウなど当社の時間と資源の多大な投資を示すもので、結果として商標、企業秘密、特許、著作権などの無形財産となるもの。
- 事業計画、マーケティング戦略、顧客リストなど、当社に関する専有のビジネス情報。
- 当社の現行の製品、プロセス、サービス、または開発中のそれらに関する、専有の技術情報。
- 予算や予測などの、当社の業績に関する財務情報。
- ビジネスや技術に関する 非公開のあらゆる情報。
- 当社が競合他社や顧客との共有を 希望しないことが想定されるあらゆる情報。

私たちは、当社の機密情報が 誤って開示されないように努めます。

当社の専有情報は、当社の最も貴重な資産のひとつです。以下の責任は、私たち一人一人にあります：

- 当社の分類基準と記録保持ポリシーに従うこと。
- 機密情報を知る必要のある業務を行う人とのみ、情報を共有すること。
- 公共の場で機密情報に関する会話をしないこと。

私たちは、当社のサプライヤー、競合他社、顧客の 機密情報を尊重します。

私たちには、密情報を誤用や開示から機密情報を守るという責任があり、それは、他社が当社と共有している情報についても当てはまるということを認識しています。プロジェクトや顧客にコードネームが指定されている場合は、それを使用します。

規範の実践

質問：

先週、医療分野のエンジニア数名が、ある顧客とブレインストーミングを行いました。両者から大量のアイデアが出され、その中のひとつが今朝の別の顧客とのミーティングで再び使われたと思います。これは問題になりますか？

回答：

その可能性はあります。そのアイデアが先週の顧客から提案されたものであれば、その顧客の知的財産とみなされる可能性があります。これが該当すると思われる場合は、[法務部門](#)に連絡して次のステップを決定してください。そして、アイデアの経緯を記録しておくこと、顧客情報を尊重することの重要性を チームに伝えてください。

質問：

元社員から、彼らがNordsonに在籍していたときに一緒に作業した資料のコピーを求められました。また、彼らはすでに多くの印刷物やデジタルのNordsonの資料やデータを持っていることが分かりました。私はどのように対処すべきですか？

回答：

求められた情報を提供してはいけません。これは機密情報である可能性があります。彼らはNordsonを退職する際に当社の情報を持ち出し、当社のポリシーに違反しました。また、彼らがその情報を使用したり、他の人に明かしたりした場合は、さらなる問題が発生する可能性があります。上司、マネージャーまたは当規範の[連絡先一覧](#)セクション内にあるリソースに相談してください。この場合、情報を保護するためにどのような行動が必要かは、彼らが判断します。



情報セキュリティ
プログラム
[詳しくはこちらをご覧ください](#)

社内のつながりが必要です



会社資産の適正な使用

当社のコミットメント

私たちは、責任を持って、無駄や乱用を防ぐやり方で、会社の**資産**（事業を行うために会社が所有または使用するすべてのもの）を使用します。

コミットメントの実践

一般的に、Nordsonの資産の使用はビジネス目的であるため、以下のことを念頭に置いています：

物理的な資産を守ります。

物理的な資産の盗難、損傷、誤用を防ぐために注意を払い、Nordsonと顧客に好ましい影響を与える方法で使します。

ノートパソコンやスマートフォンなどの会社支給の電子通信機器を、以下のようなハラスメントに該当する可能性のある不適切または非倫理的な目的では決して使用しません：

- 性的に露骨または攻撃的な発言のやりとり
- 猥褻または不快な内容の閲覧
- 冒瀆的、差別的、軽蔑的な発言の使用
- 脅迫的または乱暴な言葉

私たちは、電子資産を適切に使用します。

私たちは、インターネットやその他の電子通信において、個人用に限定的な利用が認められていますが、それによって業務が妨げられるようなことがあってはなりません。

会社から支給された機器を使用する場合や ボイスメールなどの通信手段は、送受信する情報が私的なものではないと理解しています。Nordsonは、社員の電子通信活動を継続的に監視することはありませんが、監視する権利を有しています。

物理的な資産とは、以下のとおりです：

- コンピューター
- 電話機
- オフィス用品
- 家具

電子資産とは、以下の通りです：

- インターネットアクセス
- サーバー
- 電子メール
- ボイスメール

私たちは、サイバー攻撃を防御します。

システムの防御力がどれほど高くても、サイバー攻撃を回避するためには、私たち一人ひとりが警戒心を持ち、常識的な判断をしなければなりません。サイバー攻撃の例は以下のとおりです：

- フィッシング - リンクをクリックして個人情報を入力するよう求める電子メール
- マルウェア - データを盗んだり、コンピューター上のものを破壊したりするコード（例：トロイの木馬、ウイルス、ワーム）
- ランサムウェア - 身代金が支払われない限り、有害な活動（例：個人情報の公開）で脅かすマルウェア

ネットワークに対する最も一般的な悪意のある脅威に注意を払い、強力なパスワードを使用し、知らない送信者からのリンクをクリックしたり、添付ファイルをダウンロードしたりしないなど、ベストプラクティスを実践してください。

私たちはソーシャルメディアを責任を持って利用します。

就業時間中において、ソーシャル・ネットワーキング・プラットフォームは、正当なビジネス目的でのみ利用することが求められています。

また、常に責任を持って投稿します：

- Nordsonについて投稿する際には、自分と当社との関係を開示し、個人的かつ純粋に自分自身のみに関する投稿にはそのことを明記します。
- Nordsonの社員に不当な損害を与える可能性のある投稿は避けます（例：犯罪的な性質のもの、嫌がらせ、差別的な行動に該当するもの）。
- Nordsonのビジネス慣行に関する専有情報や機密情報を開示することはありません。また、顧客やビジネスパートナーへの言及を顧客やビジネスパートナーの同意なしに公開することはありません。
- 当社をタグ付けした他者の投稿に注意し、タグを最初に承認しなければならないようにソーシャルメディアの設定を変更しています。

最後に、[コーポレートコミュニケーション部門](#)は、- Facebook、Twitter、LinkedInなどのソーシャル・ネットワーキング・サイトのプレゼンスを管理し、公式な発言や投稿は、コーポレート・コミュニケーション部門内のチームまたはその指名した人だけが担当するようにしています。



会社資産の適切な使用 (続き)

規範の実践

質問:

私は、グリーティングカードのオンラインビジネスをしていて、週末は自宅で仕事をすることが多いです。昼食が早く終わった日に、Nordsonのコンピューターを使って前日の注文を処理することはできますか？

回答:

いいえ、当社のポリシーでは、会社のデジタル機器を使用して他のビジネスを行うことを禁止しています。個人のビジネスは自宅で、自分の機器を使用してください。

質問:

会社の電子メールを使って夫に子供を学校に迎えに行くように伝えたり、インターネットで良い配管工を検索したりしてもいいですか？

回答:

業務に支障をきたさない限り、NordsonのEメールやインターネットの限定的な個人使用が認められています。



ソーシャルネットワーキングポリシー

[詳しくはこちらをご覧ください](#)



声をひとつに

当社のコミットメント

私たちは、会社を代表し、明確で矛盾のない単一のメッセージを送ることに努めています。

コミットメントの実践

Nordsonについて伝えることすべてが、私たちの評判、同僚、ブランドに影響を与える可能性があります。そのために：

Nordson自身に語ってもらいます。

Nordsonに関する情報が正確かつ一貫性のあるものとなるよう、指定されたスポークスマンのみがNordsonを代表して一般の人々とコミュニケーションをとるようにしています。報道機関からの要請や、投資家や証券アナリストからの問い合わせは、直ちに当社の[コーポレート・コミュニケーション部門](#)に連絡してください。

私たちは、まず承認を求めます。

Nordsonを代表して、業務のあらゆる側面に関して発表するよう招待された場合は、上司の事前承認を得てから行います。承認されていない場合や発表のトレーニングを受けていない場合は、Nordsonについて公に発言することはありません。

私たちは自分の権利を理解しています。

当規範やポリシーのいずれも、私たちの法的権利を妨げたり、制限したりすることを意図しておらず、またそう解釈されるべきでもありません。Nordsonが社員の権利を保護する法律を順守していることから、私たちは、社会的関心について公に発言したり、雇用条件に関連する「保護された社員同士の協調行動」を行うことができることを理解しています。

規範の実践

質問：

ある人が、オンラインのソーシャルネットワークにNordsonに関する主張を投稿しましたが、私はそれが誤りであることを知っています。この誤りを正すことが重要だと思います。先に回答を投稿しても問題ありませんか？

回答：

情報を修正して投稿元に働きかけたいと思うかもしれませんが、代わりに[コーポレート・コミュニケーション部門](#)に連絡して、彼らに必要な措置をとってもらうべきです。



広報に関するポリシー
[詳しくはこちらをご覧ください](#)



地域社会

このセクションの内容

- 35 コーポレート・シチズンシップ
- 35 政治、慈善活動への個人的な参加
- 36 環境保護





コーポレート・シチズンシップ

当社のコミットメント

私たちは、私たちの周囲の地域社会に、良い影響を与えることを目指しています。

コミットメントの実践

私たち一人一人には、変化をもたらす力があります。そして、私たちの時間、才能、資源を1つに集めれば、さらに大きな力を発揮することができます。そのために：

当社には、従業員が暮らし、働く地域社会に投資してきた誇るべき長い歴史があります。

成功を地域社会と分かち合うことが、企業市民としての責任であると強く信じています。そのため、当社は毎年、米国での税引前利益の5%を寄付して、慈善活動を支援しています。当社の成長に伴い、ボランティア活動、寄付、奨学金などを通じて、毎年、より多くの人々に良い影響を与え続けています。

私たちは、社員が個人的に意義を感じられる方法で寄付をすることを奨励しています。

Nordsonインパクトを構成する6つのコミュニティ・エンゲージメント・プログラムを通じて、参加の機会を提供しています。これらのプログラムには以下のものが含まれます：

- 米国内の非営利団体に助成金を授与する「Nordson コーポレーション・ファウンデーション」。

- 社員の世界中のボランティア活動を 代表する「Time 'n Talent (タイム・アンド・タレント)」

- 毎年恒例の社員による「A Time to Give (ア・タイム・トゥ・ギヴ)」寄付キャンペーン

- 地元の大学生を支援する「Nordson BUILDS奨学金」

- Nordsonの社員または退職者が米国内の非営利団体に行う寄付を2倍にする「マッチング・ギフト」。

- Nordsonコーポレーション・ファウンデーションの枠外にある世界各地のプログラムを支援するNordson コーポレーション・ドネーション

規範の実践

質問：

とても好きなボランティア団体を見つけました。実際に、毎週1時間ほどボランティア活動をしています。Nordsonは、このような取り組みを支援してくれますか？

回答：

そのとおりです。当社の社員は毎年何千時間ものボランティア活動を行っており、

私たちはそれを誇りに思っています。私たちのサポート表すために、社員が1年間に40時間のボランティア活動を行った組織に対し、500ドルのDollars for Doers助成金を提供しています。

政治、慈善活動への個人的な参加

当社のコミットメント

私たちは、地域社会において積極的な市民であることを奨励されています。

コミットメントの実践

政治プロセスに参加することは、良き市民であり、生産的な社会の一員であることの1つです。責任を持って取り組むために：

私たちは政治を個人的なものにとどめます。

上司またはマネージャーの事前承認なしに、政治的、市民的、慈善的なイベントにNordsonを代表して参加しないことが重要です。Nordsonがイベントを後援している場合を除き、この種の活動への参加は 自分の時間と費用を使って行うものであり、職務に支障をきたすものであってはなりません。

規範の実践

質問：

政治家に立候補している親友がいますが、勤務時間外に開催される集会で彼らを支持してもらえないか依頼されました。これは問題でしょうか？

回答：

いいえ、そのようなことはありません。ただし、支持は個人的な行動であり、Nordsonを代表して発言しているわけではないことを明確にしてください。集会やその他のキャンペーン・ボランティア・イベントが勤務時間中に行われる場合は、必ずPTOを使用します。



政治に関するポリシー
[詳しくはこちらをご覧ください](#)



環境保護

当社のコミットメント

私たちは、事業を行うあらゆる場所で環境を尊重します。

コミットメントの実践

私たちは、環境に配慮した 事業活動を行っています。
具体的には：

私たちは法律を理解しています。

当社の業務が環境コンプライアンスに関する意思決定にかかわる場合、その業務に影響を与えるさまざまな複雑な法令について学びます。また、環境関連の義務に関わる特定のプロセスについて自信がない場合は、社内のポリシーを確認し、上司やマネージャーに相談します。

私たちは環境への影響を最小限に抑えます。

私たちが環境をサポートする方法は以下のとおりです：

- 排気ガスや廃棄物を削減し、水、エネルギー、燃料を含むすべての資源の効率的な利用を向上するためのベストプラクティスを特定する。
- すべての廃棄物、危険物、その他の類似物質が、当社のポリシーおよび適用法に従って保管、処理、廃棄されることを保証する。
- 廃棄物の取り扱いが安全でない事例がある場合は、直ちに上司またはマネージャーに報告する。

規範の実践

質問：

最近、当社の保管容器の1つに設計上の欠陥があり、環境に悪影響を与える液体が漏れる可能性があることを知りました。私はどのように対処すべきですか？

回答：

[声を上げる](#) べきです。環境に悪影響を及ぼす可能性のある慣行を知ったときは、上司やマネージャーに連絡するか、当規範の[連絡先一覧](#)に記載されている他のリソースを利用してください。



安全、衛生、環境に関するポリシー

[詳しくはこちらをご覧ください](#)

社内のつながりが必要です



連絡先一覧

社外ヘルプライン

NAVEX Global

秘密厳守で、24時間年中無休で利用できます。

米国: 1,888,391.3196

他の国やウェブでの報告:
www.nordson.ethicspoint.com

法務部門

Jennifer McDonough

代表取締役副社長、
ジェネラルカウンセル兼セクレタリー
440.414.5022
Jennifer.McDonough@nordson.com

Susan Warner

シニアコーポレートカウンセル
440.414.5232
Susan.Warner@nordson.com

Arthi Tirey

チーフ知的財産カウンセル
440.414.5741
Arthi.Tirey@nordson.com

倫理・コンプライアンス担当役員

Jennifer McDonough

代表取締役副社長、
ジェネラルカウンセル兼セクレタリー
440.414.5022
Jennifer.McDonough@nordson.com

人事

南北アメリカやEMEA (ヨーロッパ、中東、アフリカ) の拠点の場合は、NordNetまたは職場のデスクトップキオスクを使用して[myHR](#)にアクセスしてください。

インベスター・リレーションズ兼コーポレート・コミュニケーション

Lara Mahoney

副社長、
インベスター・リレーションズ兼コーポレート・コミュニケーション
440.204.9985
Lara.Mahoney@nordson.com

グローバル・トレード・コンプライアンス

Manda Bennett

マネージャー
グローバル・トレード・コンプライアンス、フレイト、ロジスティクス
440.985.4877
Manda.Bennett@nordson.com

環境衛生安全

Bob McCory

440.985.4652
Bob.McCory@nordson.com

サプライチェーン・マネジメント

Dan Vassel

ディレクター
サプライチェーン・マネジメント、グローバル・アドバンスド・テクノロジー
760.985.4560
Daniel.Vassel@nordson.com



同意書

以下に署名することで、私はNordsonの「倫理および業務に関する規範」（「規範」）の個人用の写しを受領したことを認めます。私は、Nordsonの社員、取締役、代理人、コンサルタント、契約社員の一人一人が、当規範の原則と基準を理解し、順守する責任を負うことを理解しています。

さらに私は、当規範が当社の方針の基本的な概要を提供することを目的とするものであり、必ずしも特定の時点で有効な方針や慣行のすべてを表すものではないことを理解し、これに同意します。私は、本ガイドラインに関する責任を理解しています。この責任には、疑問や懸念を提起し、ガイドライン違反の疑いがある場合には会社に報告し、要請があった場合には調査に協力するという義務が含まれます。

最後に、私は、当規範に従わなかった場合、現地の法令に基づき、最大で解雇を含む懲戒処分を受ける可能性があることを理解しています。

氏名（活字体）

署名

日付

当規範の放棄：

この「倫理および業務に関する規範」は、Nordsonの全取締役、役員、および社員に適用されるものです。当規範の規定を放棄すべき例外的なケースでは、かかる放棄は特定の手続きを行った場合にのみ適用されます。取締役会のメンバーまたは執行役員に対する当規範の放棄は、取締役会の承認を得なければなりません。その他のすべての権利放棄は、法律顧問の書面による承認が必要です。このような権利放棄が認められた場合、Nordsonは、法律または証券規制で義務付けられているとおりに、速やかにこれを開示します。

