



Codice Etico e di Condotta Aziendale



IL NOSTRO IMPEGNO IN CONCRETO

Indice dei contenuti

3 Un messaggio del nostro CEO

4 I nostri valori fondanti

5 Il nostro Codice

6 Applicazione del Codice

7 Conoscenza e rispetto di tutte le regole, le leggi e i regolamenti pertinenti

8 Le nostre responsabilità

8 I nostri supervisor e responsabili sono i “difensori” del nostro Codice

9 Ottenere assistenza e segnalare violazioni

9 Ottenere consulenza, porre domande e segnalare possibili violazioni

9 Helpline per effettuare segnalazioni in forma anonima

9 Politica contro le ritorsioni

9 Gestione delle segnalazioni e delle indagini

10 I nostri colleghi

11 Diversità e rispetto in ambito lavorativo

13 Privacy in ambiente di lavoro

14 Sicurezza in ambiente di lavoro

15 Uso di sostanze stupefacenti e alcolici in ambiente di lavoro

16 I nostri clienti, fornitori e concorrenti

17 Leggi in materia di corruzione

18 Conformità alle normative su importazioni/esportazioni

19 Conflitti di interessi

21 Leggi in materia di antitrust e concorrenza

22 Onestà negli affari

23 Attenta selezione dei fornitori

24 Onestà nei confronti dei clienti

25 Qualità e sicurezza dei prodotti

26 I nostri azionisti

27 Conservazione dei documenti, relazioni e divulgazione di informazioni

28 Conformità ai requisiti in materia di audit e indagini governative

29 Insider trading

30 Tutela delle informazioni e relative responsabilità

31 Uso corretto dei beni della Società

33 Coerenza nelle comunicazioni

34 Le nostre comunità

35 Cittadinanza d'impresa

35 Contributi personali politici e a scopo benefico

36 Tutela dell'ambiente

37 Indice dei contatti

38 Dichiarazione di presa visione

Un messaggio del nostro CEO

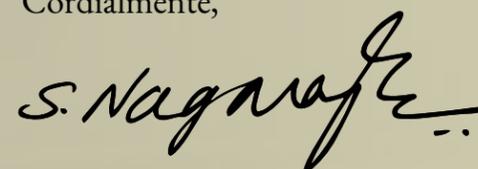
In qualità di leader mondiale nel settore delle tecnologie di precisione, Nordson ha costruito la propria reputazione fornendo soluzioni avanzate che promuovono il successo dei nostri clienti. Con un'esperienza di oltre ottant'anni nello sviluppo di prodotti innovativi, occupiamo una buona posizione sul mercato che ci permette di intraprendere una crescita eccezionale man mano che continuiamo a stringere legami significativi tra colleghi e con i nostri clienti.

Siamo felici che facciate parte di questo viaggio e vi chiediamo di tenere a mente alcuni piccoli accorgimenti. Per noi di Nordson, tutto parte dai nostri valori fondanti. I nostri clienti e le nostre comunità ci scelgono per fare affari con Integrità, Rispetto per il prossimo, Dedizione nei confronti dei clienti, Energia ed Eccellenza, e abbiamo bisogno del vostro contributo per mantenere questa promessa. A questo proposito il nostro Codice Etico e di Condotta Aziendale, di seguito denominato semplicemente "Codice", potrà esservi d'aiuto.

Il Codice intende fornire alcune linee guida utili per affrontare le sfide più comuni in cui potreste ritrovarvi coinvolti sul luogo di lavoro. Vi invito a leggerlo e a consultarlo spesso. Purtroppo, è impossibile prevedere ogni situazione; ecco perché all'interno del Codice troverete risorse ben precise a cui rivolgervi per ottenere assistenza in caso di necessità. Se vi trovate in una situazione che non è in linea con il presente Codice e con [i nostri valori](#), parlatene con il vostro immediato supervisore o responsabile. Qualora ciò non fosse possibile, potete contattare un altro membro della dirigenza o una delle risorse elencate nella sezione [Indice dei contatti](#) del presente Codice, fra cui la nostra [Helpline](#) esterna. Serve il contributo di tutti affinché Nordson possa operare con la massima integrità.

Insieme all'intero team dirigenziale, mi impegnerò personalmente a collaborare con voi per mantenere alta la nostra reputazione anche in futuro. Vi esorto infine a porre qualsiasi domanda e vi ringrazio in anticipo per la vostra collaborazione e il vostro impegno.

Cordialmente,



Sundaram Nagarajan
Presidente e CEO

I nostri valori fondanti

I nostri valori, ovvero i principi in virtù dei quali operiamo, sono alla base di tutte le attività di Nordson. Integrando questi valori in ogni aspetto del nostro business, possiamo garantire il meglio a noi stessi e a chi ci circonda.

INTEGRITÀ

- Siamo onesti con i nostri dipendenti, clienti, azionisti, con le nostre comunità, con i media e con noi stessi.
- Facciamo ciò che è giusto.
- Non violiamo i nostri standard.

RISPETTO PER IL PROSSIMO

- I nostri dipendenti collaborano come se fossero parte di una grande famiglia, dando prova di umiltà, consapevolezza di sé e trasparenza.
- Ci impegniamo a creare un ambiente inclusivo che abbracci punti di vista diversi.
- La sicurezza non viene mai meno.
- Investiamo nelle nostre comunità.

DEDIZIONE NEI CONFRONTI DEI CLIENTI

- La qualità e il servizio vengono prima di tutto.
- Ci aspettiamo di più da noi stessi che dai nostri clienti.
- Incoraggiamo una sperimentazione rapida e idee innovative per favorire il successo dei clienti.
- Vantiamo un modello aziendale “orientato al cliente” che si concentra sull’individuazione delle migliori opportunità all’interno di mercati e tecnologie differenziati.

ENERGIA

- Affrontiamo le sfide con energia e buona volontà.
- Lavoriamo con grande entusiasmo.
- Ci teniamo... la noncuranza è peggio del nostro concorrente più agguerrito.

ECCELLENZA

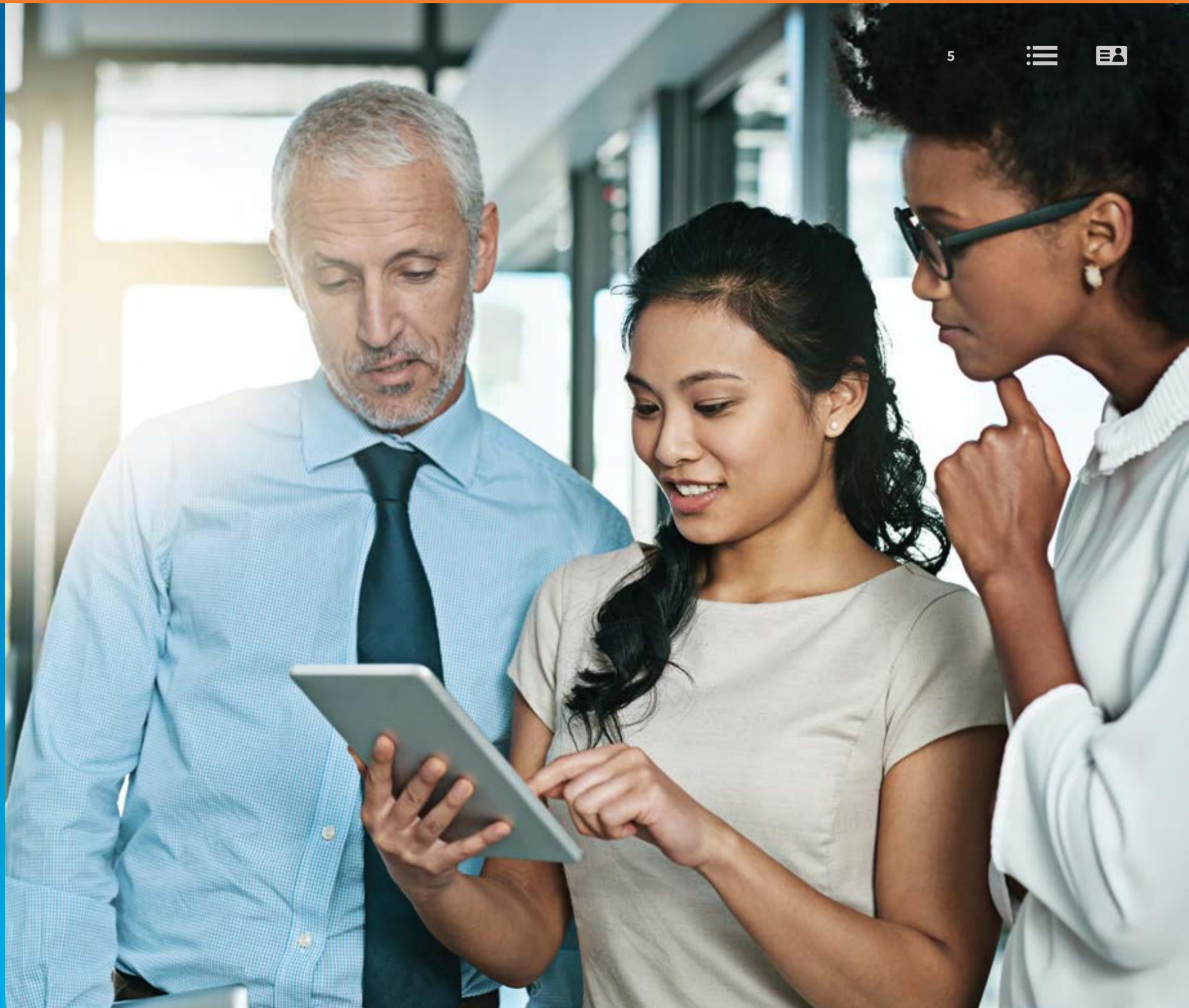
- Ci aspettiamo il meglio dalla nostra dirigenza, dai nostri colleghi e da noi stessi.
- Chiediamo e forniamo continuamente un feedback sulle prestazioni da usare come punto di partenza per crescere e migliorarsi.



Il nostro Codice

IN QUESTA SEZIONE

- 6 Applicazione del Codice
 - 7 Conoscenza e rispetto di tutte le regole, le leggi e i regolamenti pertinenti
 - 8 Le nostre responsabilità
 - 8 I nostri supervisori e responsabili sono i “difensori” del nostro Codice
-





Applicazione del Codice

Perché abbiamo un Codice?

Il Codice Etico e di Condotta Aziendale di Nordson (il nostro “Codice”) è una guida di riferimento essenziale per prendere decisioni etiche, appropriate e fedeli ai [nostri valori](#). Il nostro Codice ci guiderà nella direzione più giusta dal punto di vista etico quando non sarà così facile scegliere la condotta più adeguata da osservare. Il documento affronta alcuni dei dilemmi etici più comuni, fornendo utili risorse presso le quali ogni dipendente potrà ottenere assistenza e segnalare le proprie preoccupazioni.

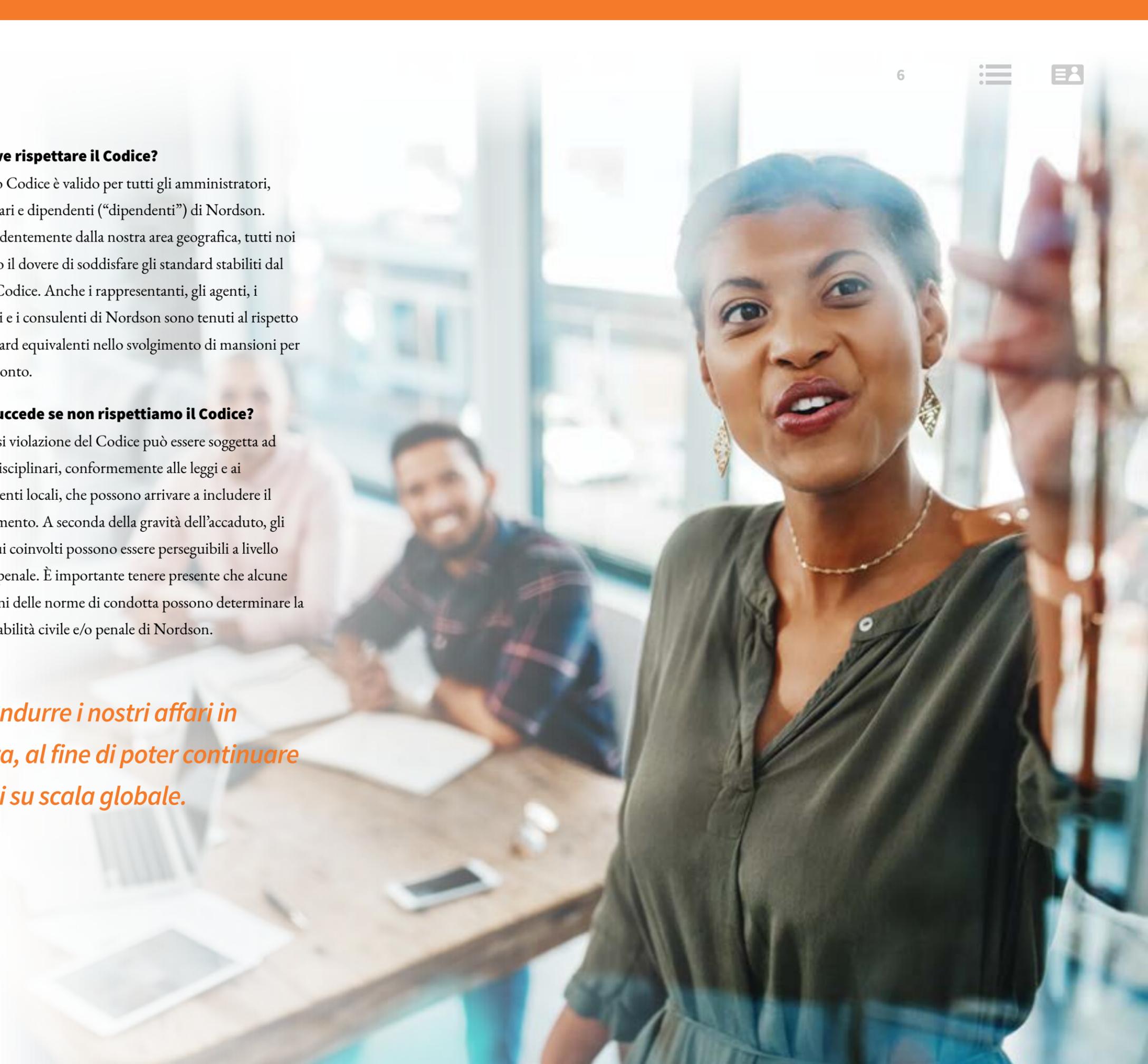
Chi deve rispettare il Codice?

Il nostro Codice è valido per tutti gli amministratori, funzionari e dipendenti (“dipendenti”) di Nordson. Indipendentemente dalla nostra area geografica, tutti noi abbiamo il dovere di soddisfare gli standard stabiliti dal nostro Codice. Anche i rappresentanti, gli agenti, i fornitori e i consulenti di Nordson sono tenuti al rispetto di standard equivalenti nello svolgimento di mansioni per nostro conto.

Cosa succede se non rispettiamo il Codice?

Qualsiasi violazione del Codice può essere soggetta ad azioni disciplinari, conformemente alle leggi e ai regolamenti locali, che possono arrivare a includere il licenziamento. A seconda della gravità dell'accaduto, gli individui coinvolti possono essere perseguibili a livello civile o penale. È importante tenere presente che alcune violazioni delle norme di condotta possono determinare la responsabilità civile e/o penale di Nordson.

Condividiamo il dovere di condurre i nostri affari in maniera onesta, etica e lecita, al fine di poter continuare a ottenere risultati eccellenti su scala globale.





Conoscenza e rispetto di tutte le regole, le leggi e i regolamenti pertinenti

In veste di membri di un'organizzazione internazionale, è nostro dovere essere consapevoli del fatto che leggi e regolamenti variano da un Paese all'altro. Dobbiamo pertanto conoscere e rispettare le diverse leggi pertinenti alla nostra attività a livello locale.

Nordson è una società quotata in borsa con sede negli Stati Uniti; è pertanto essenziale che rispettiamo le leggi statunitensi, indipendentemente dall'area geografica in cui ci troviamo. In caso di discrepanze tra le leggi statunitensi e le leggi o gli usi di un altro Paese, è necessario consultare uno degli avvocati del nostro [Dipartimento Legale](#) prima di agire. Ognuno di noi è tenuto a conoscere le linee guida di carattere generale riguardanti la nostra attività; tuttavia, la maggior parte di noi non ha il dovere di essere esperto in materia di legge.

I dipendenti sono componenti importanti del team Nordson e, come tali, sono tenuti ad applicare i principi del Codice e a ritenere se stessi e i propri colleghi responsabili dell'osservanza dei nostri elevati standard etici.

PRENDERE LE DECISIONI GIUSTE

Non è sempre facile fare la scelta giusta. Il seguente schema può essere d'aiuto. In caso di dubbi relativi alla correttezza delle proprie azioni, occorre chiedersi:



È sempre opportuno, in qualsiasi situazione, in qualsiasi circostanza, chiedere aiuto.

Rivolgersi al proprio supervisore/responsabile per ottenere consulenza o contattare una delle risorse riportate nella sezione [Indice dei contatti](#) del presente Codice.



Le nostre responsabilità

Il Codice fornisce informazioni su argomenti specifici che interessano ciascuno di noi in modi diversi. Tuttavia, indipendentemente dal proprio ruolo, ognuno di noi ha il dovere di:

- Certificare la correttezza della propria condotta, così come illustrata all'interno del Codice, con frequenza annuale.
- Rispettare i [nostri valori](#) e seguire il Codice, le nostre politiche e qualsiasi regola, legge o regolamento applicabile.
- Usare il buon senso agendo con onestà e integrità.
- [Effettuare una segnalazione](#) se si viene a conoscenza di una possibile violazione del nostro Codice.
- Richiedere una consulenza in caso di domande o dubbi sul Codice.
- Collaborare in caso di indagini e richieste autorizzate di informazioni.

I nostri supervisori e responsabili sono i “difensori” del nostro Codice

I supervisori e responsabili di Nordson hanno l'ulteriore dovere di tenere una condotta esemplare e di garantire il rispetto del nostro Codice. In qualità di figure dirigenziali, sono tenuti a:

- Garantire la conoscenza e il rispetto del Codice da parte dei dipendenti da loro supervisionati.
- Garantire la comprensione del Codice da parte dei dipendenti del proprio gruppo.
- Monitorare le decisioni dei propri dipendenti, assicurandosi che siano conformi alle disposizioni del Codice.

- Mantenere un ambiente di lavoro in cui i dipendenti si sentano liberi di porre domande o di effettuare segnalazioni.
- Evitare sempre di esercitare o di tollerare qualsiasi tipo di ritorsione nei confronti dei dipendenti che effettuano segnalazioni in buona fede. Effettuare una segnalazione “in buona fede” significa riportare un fatto in maniera onesta, accurata e completa, in base alle informazioni di cui si è effettivamente a conoscenza.



Fondatori di Nordson da sinistra a destra: Walter G. Nord, Eric Nord ed Evan Nord

Fin dalla nascita dell'azienda, i nostri fondatori (nella foto) hanno enfatizzato che il nostro successo poteva verificarsi solo “operando nel quadro del comportamento etico e della cittadinanza illuminata”.



Ottenere assistenza e segnalare violazioni

Benché il nostro Codice cerchi di affrontare il maggior numero possibile di situazioni di natura legale ed etica che possono verificarsi nel corso della normale attività lavorativa, è probabile che a volte la soluzione non appaia immediata. In questi casi, è opportuno usufruire delle risorse aziendali citate all'interno del Codice.

QUANDO SI VUOLE OTTENERE UNA CONSULENZA O SEGNALARE UN PROBLEMA:

1. Per prima cosa, occorre discutere il problema con il proprio immediato supervisore o responsabile.
2. Se ciò non è possibile, bisogna contattare un altro membro della dirigenza.
3. È inoltre possibile usufruire di una delle risorse elencate nella sezione [Indice dei contatti](#) del presente Codice, tra cui:

- *Helpline esterna*
- *Gruppo Conformità commerciale globale*
- *Funzionario responsabile di etica e conformità*
- *Dipartimento Legale*
- *Reparto Comunicazioni societarie*
- *Risorse Umane*

Abbiamo la responsabilità di segnalare immediatamente qualsiasi violazione o sospetta violazione del Codice. Nel sottoporre le proprie preoccupazioni o un'avvenuta violazione all'attenzione della dirigenza, i dipendenti aiutano Nordson a osservare gli standard legali ed etici più rigorosi.

HELPLINE PER EFFETTUARE SEGNALAZIONI IN FORMA ANONIMA

Quando le leggi locali lo consentono, è possibile effettuare segnalazioni in forma anonima contattando la nostra [Helpline](#) esterna. È opportuno tenere presente che le segnalazioni anonime possono limitare la capacità della società di condurre indagini esaustive. I dipendenti sono pertanto incoraggiati a fornire informazioni dettagliate, anche in merito alla propria identità, nell'effettuare una segnalazione. Tutte le segnalazioni saranno mantenute nel più stretto riserbo, nel rispetto delle leggi e nella misura consentita con riferimento al completamento delle indagini.

Cos'è la Helpline esterna?

La [Helpline](#) esterna è una risorsa gestita da terzi attraverso la quale i dipendenti possono sottoporre domande, dubbi o segnalare violazioni, sia telefonicamente che online. I dipendenti che si rivolgono alla [Helpline](#) hanno la possibilità di mantenere il completo anonimato, ove consentito dalle leggi locali. La risorsa è disponibile 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e, se necessario, si avvale di interpreti che parlano la lingua dei dipendenti. La [Helpline](#) è gestita da una società indipendente, che assiste Nordson nella risoluzione dei problemi segnalati dai dipendenti. In caso di dubbi relativi alla figura alla quale rivolgersi o qualora si desideri effettuare una segnalazione e ci si senta a disagio a rivolgersi agli altri contatti, è possibile contattare la [Helpline](#) chiamando uno dei numeri verdi elencati alla sezione [Indice dei contatti](#), oppure [online](#).

Cosa succede quando si contatta la Helpline esterna?

Un esperto elaborerà una sintesi dettagliata della segnalazione, inoltrandola poi a un team Nordson preposto alla risoluzione dei problemi di natura etica, che la esaminerà, definendo le misure necessarie per la sua risoluzione. In seguito alla segnalazione, il dipendente riceverà un codice che gli consentirà di verificare lo stato di avanzamento della propria segnalazione.

Politica contro le ritorsioni

Per promuovere una cultura che favorisca la libera discussione e segnalazione di problematiche concernenti le nostre pratiche aziendali, è importante che ognuno di noi si impegni a scoraggiare l'uso di prassi aziendali illecite o non etiche. Non è pertanto consentito alcun atto di ritorsione in seguito alla richiesta di consulenza o alla segnalazione in buona fede di violazioni, sia effettive sia presunte.

I dipendenti che agiscono a danno di altri dipendenti in seguito a una segnalazione in buona fede potranno essere soggetti a sanzioni disciplinari, conformemente alle leggi e ai regolamenti locali, che possono arrivare a includere il licenziamento.

Gestione delle segnalazioni e delle indagini

Nordson effettua indagini tempestive ed esaustive su tutte le segnalazioni ricevute, senza pregiudizio alcuno. La nostra Società adotterà misure correttive o disciplinari adeguate ogni volta che lo riterrà necessario. È possibile che ai dipendenti sia richiesto di partecipare a indagini relative a segnalazioni di cattiva condotta. La collaborazione dei dipendenti è essenziale ai fini della risoluzione delle problematiche segnalate. Tutte le informazioni fornite vengono mantenute nel più stretto riserbo, nella misura consentita. Di tanto in tanto, ai dipendenti potrebbe essere richiesto di partecipare a indagini interne, condotte da o per conto della Società. In tal caso, i dipendenti sono tenuti a offrire la propria piena collaborazione in qualsiasi indagine di questo tipo.



I nostri colleghi

IN QUESTA SEZIONE

- 11 Diversità e rispetto in ambito lavorativo
 - 13 Privacy in ambiente di lavoro
 - 14 Sicurezza in ambiente di lavoro
 - 15 Uso di sostanze stupefacenti e alcolici in ambiente di lavoro
-





Diversità e rispetto in ambito lavorativo

Il nostro impegno

Trattiamo i nostri colleghi con rispetto, dignità e lealtà. In questo modo, riusciamo ad avere un afflusso continuo e diversificato di talenti, competenze ed esperienze professionali che contribuiscono al nostro successo condiviso.

Il nostro impegno in concreto

Produciamo, distribuiamo, importiamo e vendiamo i nostri prodotti e le nostre apparecchiature senza mai perdere di vista la sicurezza e la soddisfazione dei nostri clienti.

Ecco perché:

Nordson si impegna a garantire la presenza di un ambiente di lavoro positivo, in cui i dipendenti sono trattati equamente.

Promuoviamo le pari opportunità.

Ci impegniamo a garantire che tutti, indipendentemente dalla razza, dalla religione o da qualsiasi altra caratteristica tutelata dalla legge, abbiano le stesse chance di avere successo in Nordson. Ciò significa che basiamo le nostre decisioni in ambito lavorativo su fattori importanti, come le prestazioni, le qualifiche e il merito individuale.

Inoltre, adottiamo una visione olistica nello sviluppo delle politiche e dei programmi aziendali e prendiamo in considerazione non solo la diversità dei nostri team, ma anche gli usi informali e i comportamenti quotidiani del nostro personale, al fine di creare una cultura equa e inclusiva.

CARATTERISTICHE TULATE DALLA LEGGE:

- Razza
- Origine nazionale
- Sesso
- Stato civile
- Stato di veterano
- Identità ed espressione di genere
- Disabilità fisica o mentale
- Etnia
- Religione
- Età
- Orientamento sessuale
- Cittadinanza

Sappiamo come riconoscere le molestie.

Per essere positivo, un ambiente di lavoro dev'essere completamente esente da episodi di molestie. Se sappiamo riconoscere le molestie, possiamo contribuire a porvi fine. Esempi di molestie includono:

- Avance sessuali non gradite
- Insulti razzisti
- Commenti o battute di tipo denigratorio su caratteristiche tutelate dalla legge

È bene ricordare che Nordson non tollera alcun comportamento offensivo. Indipendentemente dal fatto che una condotta violi la legge locale, se va contro [i nostri valori](#) deve essere [segnalata](#) immediatamente.

MOLESTIA:

Qualsiasi forma di condotta sgradita nei confronti di un'altra persona, che possa creare un clima lavorativo intimidatorio, ostile o offensivo. Può essere verbale o fisica, di natura sessuale o non sessuale e avvenire in forma parlata o scritta, di persona o tramite comunicazione elettronica.

Adottiamo pratiche di assunzione eque.

In linea col nostro impegno al rispetto del prossimo, ci opponiamo a qualsiasi forma di violazione dei diritti umani. In particolare:

- Osserviamo tutte le leggi applicabili in materia di salario e orari di lavoro.
- Segnaliamo eventuali condizioni di lavoro non sicure.
- Non ci avvaliamo mai di lavoro minorile o forzato.
- Lottiamo per impedire il traffico di esseri umani, ricordandoci sempre di:
 - rifiutare quote di qualsiasi tipo corrisposte dai dipendenti in relazione al processo di selezione del personale;
 - restituire immediatamente ai dipendenti tutti i documenti di identificazione esibiti (ad es. il passaporto) per non incorrere in ingiuste restrizioni applicate a viaggi o altre opportunità.
- Monitoriamo i fornitori e non lavoriamo mai con persone o organizzazioni che violano i diritti umani, in base alle informazioni a nostra disposizione.
- [Effettuiamo una segnalazione](#) se sospettiamo che un dipendente o un fornitore sia coinvolto in violazioni dei diritti umani.

QUOTE CORRISPOSTE DAI DIPENDENTI:

Possono assoggettare un dipendente, o un potenziale dipendente, alla schiavitù del debito, che si verifica quando una persona viene costretta a saldare un debito e, sostanzialmente, è indotta con l'inganno a lavorare per compensi esigui o a titolo gratuito.



Dichiarazione sulla
Politica di azione
affermativa

[ULTERIORI INFORMAZIONI](#)

CONNESSIONE INTERNA RICHIESTA



Politica delle pari
opportunità d'impiego

[ULTERIORI INFORMAZIONI](#)

CONNESSIONE INTERNA RICHIESTA



Politica contro la
schiavitù e il traffico
di esseri umani

[ULTERIORI INFORMAZIONI](#)

CONNESSIONE INTERNA RICHIESTA



Diversità e rispetto in ambito lavorativo (segue)

VIVERE IL CODICE

D: Un collega mi ha confidato di aver visto un altro collega guardare video porno su un dispositivo aziendale. L'ho incoraggiato a segnalare l'accaduto, ma prova imbarazzo e non vuole intervenire. Come devo comportarmi?

R: Se il collega non si sente a proprio agio a segnalare l'accaduto, è necessario riportare la situazione al proprio supervisore o alle Risorse umane. Nordson incoraggia ognuno di noi a riportare qualsiasi violazione del nostro Codice, della politica della Società o della legge. Segnalare questo incidente contribuirebbe a garantire un uso appropriato dei dispositivi aziendali promuovendo al contempo un ambiente di lavoro basato sul rispetto reciproco.

D: Il mio supervisore spesso perde la pazienza e si mette a urlare ogni volta che pensa che abbiamo commesso un errore. Si tratta di molestie?

R: Che si tratti o meno di molestie, la situazione crea un ambiente di lavoro spiacevole e viola [i nostri valori](#) e il nostro impegno volto a mantenere un ambiente di lavoro all'insegna del rispetto reciproco. Pertanto, occorre segnalare immediatamente l'accaduto a un altro responsabile o a una delle risorse elencate nella sezione [Indice dei contatti](#) del nostro Codice.

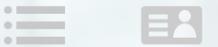
D: Un collega ha raccontato una barzelletta che prende di mira un determinato gruppo etnico. La barzelletta non mi offende, tuttavia ritengo che alcuni dei miei colleghi non la troverebbero affatto divertente. Come devo comportarmi?

R: Le barzellette che deridono persone di una determinata razza, nazionalità o etnia sono potenzialmente offensive e inappropriate, anche se alcuni dipendenti possono trovarle divertenti e "innocue". È opportuno evitare di ripetere la barzelletta ai colleghi per non rischiare di offendere qualcuno. Inoltre, se ci si sente a proprio agio nel farlo, è bene suggerire al collega in questione di non raccontare simili barzellette, poiché altri dipendenti potrebbero trovarle offensive. È poi necessario riportare l'accaduto al proprio responsabile o a una delle risorse elencate nella sezione [Indice dei contatti](#) del nostro Codice.

D: Per un incarico che mi è stato assegnato devo lavorare a stretto contatto con un collega che in passato ha fatto commenti a sfondo sessuale su di me. Mi mette così a disagio che non riesco a concentrarmi. Come devo comportarmi?

R: La cosa migliore da fare sarebbe riferire la situazione alle Risorse umane. Se ce la si sente, se ne dovrebbe parlare direttamente al proprio collega o rivolgersi al proprio supervisore, responsabile o a una delle risorse elencate nella sezione [Indice dei contatti](#) del nostro Codice.





Privacy in ambiente di lavoro

Il nostro impegno

Rispettiamo e tuteliamo i dati personali.

Il nostro impegno in concreto

In qualità di dipendenti, spesso dobbiamo fornire o riceviamo dati personali. Quando trattiamo questi dati:

Rispettiamo i diritti sulla privacy.

Che si tratti di raccogliere, utilizzare, trattare, archiviare o divulgare dati personali, sappiamo bene cosa implica farlo e agiamo nel pieno rispetto delle leggi e delle informative sulla privacy dei dati pertinenti ai nostri ruoli e alle nostre sedi.

Condividiamo informazioni solo quando opportuno.

Utilizziamo i dati personali esclusivamente ai fini dello svolgimento delle mansioni lavorative, e li condividiamo con altre persone solo quando vi è necessità di farlo per scopi professionali.

DATI PERSONALI:

Qualsiasi informazione che potrebbe identificare qualcuno, in forma diretta o indiretta. Ne sono un esempio:

- Nome
- Indirizzo
- E-mail
- Indirizzo IP
- Numero di telefono
- Dati della carta di credito
- Informazioni di carattere sanitario
- Dati biometrici
- Dati di geolocalizzazione
- ID del dipendente

In caso di dubbi sulla natura personale di un'informazione, è necessario trattarla come tale e rivolgersi al proprio supervisore o responsabile per ulteriori indicazioni.



Politica generale sulla sicurezza dei dati personali

[ULTERIORI INFORMAZIONI](#)

VIVERE IL CODICE

D: Nella fotocopiatrice ho trovato un documento che contiene informazioni di competenza delle Risorse umane, tra cui alcuni dati sulle retribuzioni dei membri del nostro team. Non voglio creare problemi a nessuno, ma penso non sia giusto lasciare che dati personali di questo tipo siano accessibili a chiunque. Come devo comportarmi?

R: È necessario restituire immediatamente il documento alle Risorse umane e comunicare quanto si è appreso o fatto. Tutelare la riservatezza e la privacy è un dovere di ogni dipendente. Chiunque abbia lasciato i documenti nella fotocopiatrice sarà invitato ad assolvere il proprio obbligo di tutelare la riservatezza dei dati personali.





Sicurezza in ambiente di lavoro

Il nostro impegno

La nostra Società si impegna a garantire un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutti.

Il nostro impegno in concreto

In linea con il nostro impegno a favore della sicurezza sul luogo di lavoro:

Proteggiamo noi stessi e gli altri.

Rispettiamo tutte le leggi e le normative in materia di sicurezza, nonché le pratiche e le procedure di sicurezza implementate da Nordson. Inoltre, prendiamo dimestichezza con il Sistema di gestione della sicurezza di Nordson e segnaliamo immediatamente qualsiasi condizione o pratica non sicura o pericolosa.

Preveniamo e segnaliamo ogni forma di violenza sul luogo di lavoro.

Alla luce del nostro impegno per la sicurezza in ambiente di lavoro, non tolleriamo alcun atteggiamento intimidatorio o violento fra dipendenti. Tali atti includono sia gli episodi di violenza fisica sia le espressioni verbali o i comportamenti di tipo intimidatorio o minaccioso. Chiunque sia a conoscenza di episodi di comportamento intimidatorio o violento, effettivo o presunto, è tenuto a segnalarli prontamente.

I CAMPANELLI D'ALLARME CHE POTREBBERO SFOCIARE IN UN EPISODIO DI VIOLENZA SUL LUOGO DI LAVORO INCLUDONO:

- Lamentele improvvise e persistenti
- Brutti rapporti con i colleghi
- Comportamenti paranoici
- Segni fisici di irritazione, come camminare avanti e indietro, urlare o gridare

VIVERE IL CODICE

D: C'è un tale all'ingresso del nostro edificio che sostiene di aver dimenticato il badge e non poter entrare. Sembra sincero, e mi sembra di averlo già visto nell'edificio. Va bene se gli apro la porta solo per questa volta?

R: No. Consentire a qualcuno di entrare nell'edificio, fosse anche un altro dipendente Nordson, senza prima accertarsi che sia autorizzato, potrebbe esporre tutta l'azienda a rischi di sicurezza. La priorità dei dipendenti è garantire la sicurezza dei nostri impianti e di tutti coloro che vi lavorano. Se questa persona sostiene di essere un dipendente Nordson o un qualsiasi altro membro del personale autorizzato ad accedere, è bene chiedere come si chiama e rivolgersi a qualcuno che possa darci il via libera a farla entrare.

D: I collaboratori esterni e i partner commerciali sono tenuti a seguire le stesse politiche e procedure di sicurezza osservate dai dipendenti?

R: Assolutamente sì. I supervisori hanno il dovere di accertarsi che i collaboratori esterni e i partner commerciali siano a conoscenza del proprio obbligo di rispettare i nostri elevati standard, nonché ulteriori requisiti imposti dalla Società.

D: Ho notato che nella mia zona vengono adottate pratiche apparentemente non sicure. A chi posso rivolgermi? Sono nuovo in azienda e non vorrei passare per un piantagrane.

R: In casi simili è opportuno discutere i propri dubbi con il proprio supervisore o responsabile. Ci possono essere tante buone ragioni dietro all'uso di queste pratiche, ma è bene ricordare che in Nordson, effettuare una segnalazione relativa alla sicurezza non viene mai considerato una fonte di problemi. Anzi, significa essere responsabili. Se anche dopo aver contattato il proprio supervisore o responsabile il problema persiste, rivolgersi a una delle altre risorse riportate nella sezione [Indice dei contatti](#) del nostro Codice.



Uso di sostanze stupefacenti e alcolici in ambiente di lavoro

Il nostro impegno

Portiamo nell'ambiente di lavoro la versione migliore di noi stessi.

Il nostro impegno in concreto

Per garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro:

Non lavoriamo mai sotto l'effetto di alcol o sostanze stupefacenti.

L'uso di droghe illecite o alcool sul posto di lavoro mette a rischio la sicurezza di tutti e non è consentito. Fatta eccezione per gli alcolici serviti e autorizzati in occasione di eventi sociali organizzati dalla Società, ci impegniamo a tenere queste sostanze al di fuori dell'ambiente di lavoro.

Anche i farmaci possono compromettere le nostre capacità di lavorare in sicurezza; pertanto, tutti i dipendenti sono tenuti ad assicurarsi che eventuali farmaci da banco o soggetti a prescrizione siano sicuri per l'uso nelle proprie mansioni e vengano assunti correttamente, secondo la prescrizione del medico.

DROGHE ILLECITE:

Sostanze stupefacenti che non possono essere ottenute legalmente o il cui uso non è regolamentato dalla legge. Sono inclusi i farmaci soggetti a prescrizione che sono stati prescritti a qualcun altro o che vengono assunti con un dosaggio superiore a quello previsto.

Chiediamo aiuto quando ne abbiamo bisogno.

Nordson farà del suo meglio per aiutare i dipendenti che dichiarano spontaneamente di avere problemi relativi all'uso di sostanze stupefacenti, fornendo loro assistenza attraverso programmi di riabilitazione e indirizzandoli a strutture adeguate.



Politica contro l'uso di sostanze stupefacenti e alcolici in ambiente di lavoro

[ULTERIORI INFORMAZIONI](#)



VIVERE IL CODICE

D: Un collega sembra essere sotto l'effetto di sostanze stupefacenti. Temo che possa mettere a rischio la sua sicurezza e quella degli altri. Come devo comportarmi?

R: È giusto preoccuparsi. In casi simili è necessario rivolgersi al proprio supervisore o responsabile o a una delle risorse elencate nella sezione [Indice dei contatti](#) del nostro Codice. Chiunque lavori sotto l'effetto di alcolici o sostanze stupefacenti rappresenta un rischio per la sicurezza e in tal caso occorre intervenire immediatamente per risolvere il problema.

D: Un collega mi ha confessato che sta assumendo un farmaco per l'emicrania prescritto al partner per alleviare un forte mal di testa. Dice di aver già utilizzato un medicinale simile in passato. Sono tenuto a segnalarlo?

R: Sì. La politica aziendale proibisce l'uso di farmaci da prescrizione originariamente prescritti a qualcun altro. Per sapere come procedere, è necessario rivolgersi al proprio supervisore o responsabile o a una delle risorse elencate nella sezione [Indice dei contatti](#) del nostro Codice.

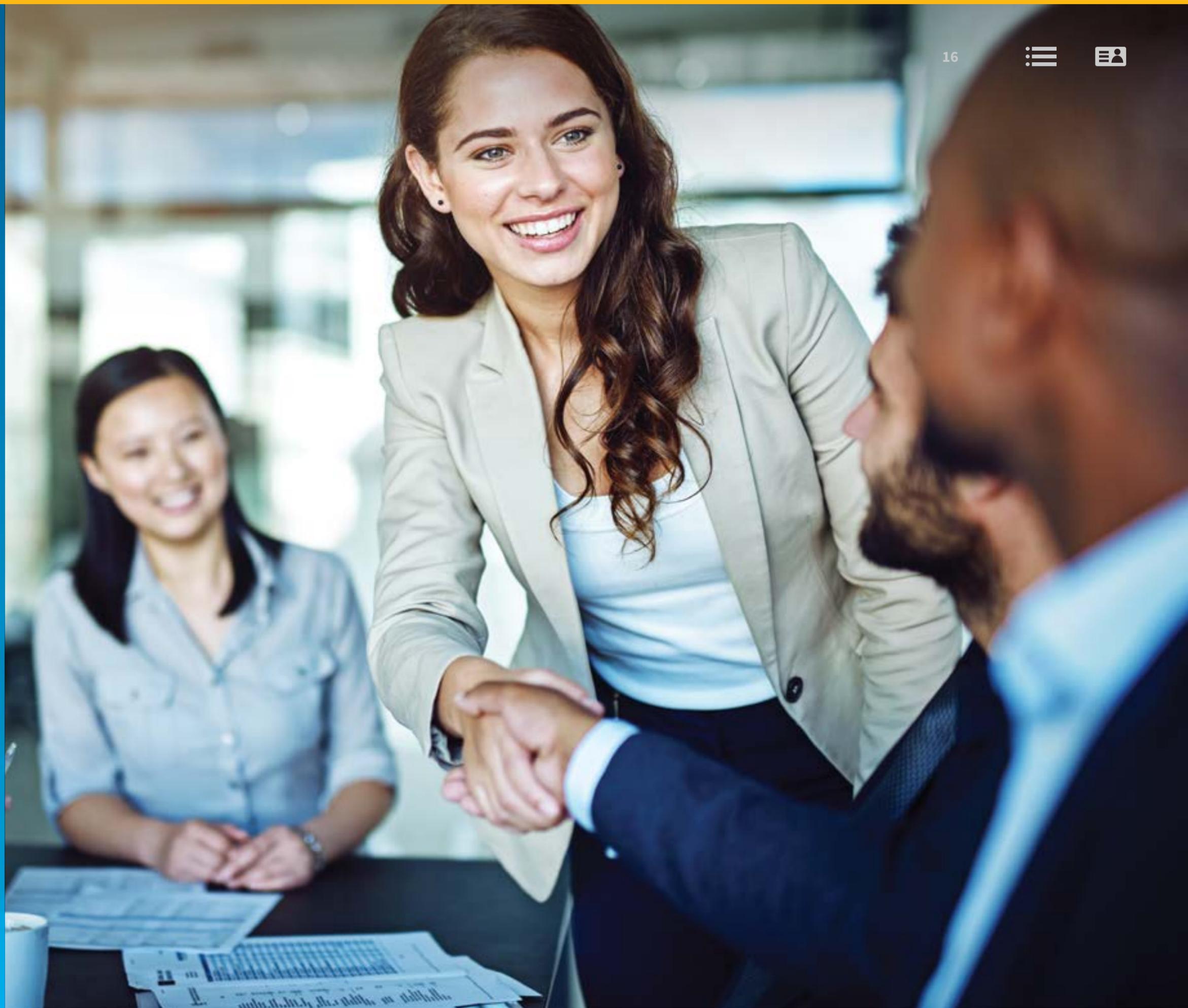




I nostri clienti, fornitori e concorrenti

IN QUESTA SEZIONE

- 17 Leggi in materia di corruzione
 - 18 Conformità alle normative su importazioni/esportazioni
 - 19 Conflitti di interessi
 - 21 Leggi in materia di antitrust e concorrenza
 - 22 Onestà negli affari
 - 23 Attenta selezione dei fornitori
 - 24 Onestà nei confronti dei clienti
 - 25 Qualità e sicurezza dei prodotti
-





Leggi in materia di corruzione

Il nostro impegno

Guadagniamo la fiducia dei clienti grazie al merito dei nostri prodotti e del nostro personale, e non agli atti di corruzione.

Il nostro impegno in concreto

La nostra presenza in numerosi Paesi del mondo richiede il mantenimento della nostra integrità e l'osservanza degli standard etici più elevati, ovunque operiamo. A tal fine:

Agiamo nel pieno rispetto delle leggi anti-corruzione.

Ci atteniamo a tutte le leggi in materia di corruzione, fra cui lo U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA) statunitense, lo UK Bribery Act del Regno Unito e la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione, indipendentemente dal Paese in cui ci troviamo.

Al fine di rispettare queste leggi e la politica di Nordson, a ognuno di noi, compresi i rappresentanti della Società, è proibito:

- Offrire beni di valore per instaurare o mantenere rapporti d'affari
- Effettuare pagamenti impropri attraverso terzi
- Utilizzare fondi o beni della Società per influenzare altre persone mediante corruzione

Sappiamo come riconoscere gli atti di corruzione.

Evitiamo il verificarsi di atti di corruzione innanzitutto imparando a individuarli. Per atto di corruzione si intende qualsiasi abuso di potere volto a ottenere vantaggi personali, come le **tangenti**.

CORRUZIONE:

Consiste nell'offerta di beni di valore, con l'intento di influenzare una decisione affaristica, instaurare o mantenere un rapporto d'affari o ottenere un vantaggio improprio.

POLITICA DI TOLLERANZA ZERO PER LE TANGENTI:

Significa che non è consentito effettuare o ricevere pagamenti come compensi per la partecipazione a un accordo d'affari.

Sappiamo riconoscere i pagamenti agevolanti.

In alcuni rari casi, effettuare un pagamento occasionale, di entità ridotta, a favore di dipendenti governativi, allo scopo di velocizzare il disbrigo di pratiche ordinarie, non è considerato un atto di corruzione.

Tuttavia, la linea di demarcazione fra lecito e illecito è spesso alquanto labile; in caso di incertezze è pertanto opportuno consultare il [Dipartimento Legale](#).

Inoltre, se si ricevono richieste di pagamento da funzionari governativi, è necessario informare immediatamente il [Dipartimento Legale](#).

Evitiamo le situazioni che possono apparire come episodi di corruzione.

Le leggi in materia di corruzione sono complesse, e le conseguenze della loro violazione sono gravi. Pertanto, è necessario evitare qualsiasi offerta interpretabile come pagamento o omaggio illecito, anche se di fatto non lo è.

Manteniamo registri accurati e completi.

I pagamenti consentiti dalle leggi in materia di corruzione, ad esempio le ragionevoli spese di viaggio di un funzionario governativo in visita presso uno dei nostri stabilimenti per assistere al collaudo di un'apparecchiatura, devono essere accuratamente riportati nei nostri registri contabili.

NELLA CATEGORIA DEI FUNZIONARI GOVERNATIVI RIENTRANO:

- I funzionari, dipendenti e agenti di enti governativi nazionali, regionali o locali
- I dipendenti di enti militari
- I membri dei settori esecutivo, legislativo e giudiziario di governi nazionali, regionali o locali
- I candidati a cariche politiche, i partiti politici e i funzionari di partito
- I dipendenti di governi nazionali, regionali o locali, oltre alle attività commerciali o ad altre organizzazioni da essi controllate

VIVERE IL CODICE

- D:** Uno dei nostri fornitori ha inserito nell'ultima fattura la voce aggiuntiva "pagamenti speciali". È una cosa da segnalare?
- R:** Assolutamente sì. Potrebbe trattarsi di una spesa legittima, ma per esserne sicuri ci servono ulteriori dettagli. Una volta che si sa qualcosa in più, in caso di dubbi sulla legittimità di una spesa, è bene rivolgersi immediatamente al proprio supervisore o responsabile o a una delle risorse riportate nella sezione [Indice dei contatti](#) del nostro Codice.
- D:** Di recente ho chiesto un permesso. Ho poi scoperto che l'agenzia governativa associata lo valuterà durante le festività, proprio quando regalerò un cesto di frutta a tutti i miei contatti. Sarebbe accettabile se inviassi un cesto anche a quest'agenzia?
- R:** No. Le regole riguardanti gli omaggi o i regali che è consentito fare a un funzionario governativo o ai relativi parenti sono molto severe. Prima di offrire beni di valore a qualcuno, è necessario consultare la nostra politica e richiedere l'approvazione. Anche se non inteso come tale, il regalo potrebbe essere interpretato come un atto di corruzione.



Conformità alle normative su importazioni/ esportazioni

Il nostro impegno

Operiamo con integrità mentre i nostri prodotti e il nostro personale attraversano il mondo intero.

Il nostro impegno in concreto

Esportiamo e importiamo prodotti e informazioni in Paesi di tutto il mondo, riconoscendo che la nostra possibilità di condurre affari a livello internazionale è un privilegio e non un diritto. Per mantenere questo privilegio:

Rispettiamo le normative nazionali e internazionali.

In veste di società globale, con sedi e clienti in ogni parte del mondo, osserviamo le leggi e i regolamenti commerciali di ognuno dei Paesi all'interno dei quali operiamo, nonché le restrizioni commerciali previste dal governo statunitense.

Le leggi sul controllo delle esportazioni in vigore negli Stati Uniti e in altri Paesi in cui operiamo sono alquanto rigorose. Esse vietano a Nordson, alle sue società controllate e ai suoi distributori a livello internazionale di vendere a determinate persone, aziende e Paesi. È importante rispettarle scrupolosamente.

Qualsiasi violazione delle leggi in materia di esportazioni può comportare sanzioni civili e penali per la Società, nonché sanzioni penali per i singoli dipendenti. Inoltre, rischiamo di compromettere la nostra possibilità di esportare beni nel mondo.

È un dovere di ogni dipendente garantire la conformità alle normative sulle esportazioni. Se si nutre il sospetto che una determinata transazione violi le leggi sul controllo delle esportazioni, è necessario contattare il [gruppo Conformità commerciale globale](#) per ottenere assistenza. Tra i campanelli d'allarme più comuni a cui prestare attenzione vi sono:

- Funzionalità del prodotto che non corrispondono all'area di attività del cliente
- L'indirizzo di una ditta di spedizioni figura come destinazione finale del prodotto
- Il nome o l'indirizzo del cliente coincide o è simile a un nome o indirizzo presente in un elenco di entità soggette a restrizioni/sanzioni
- Un cliente desidera acquistare parti di ricambio ma non ha mai acquistato il prodotto o il sistema Nordson pertinente

ESPORTAZIONI:

Un'esportazione può interessare i prodotti e le apparecchiature che fabbrichiamo, come anche i nostri software, le nostre tecnologie e le nostre informazioni. Anche fornire determinati dati o tecnologie durante una telefonata, un sopralluogo di uno stabilimento o la visita di un cliente può essere considerato un'esportazione.

- Un cliente chiede di inserire informazioni incoerenti, inaccurate o erranee all'interno di un pacco o un documento di trasporto

Aderiamo alle leggi anti-boicottaggio.

Nordson aderisce inoltre alle leggi contro il boicottaggio vigenti negli Stati Uniti e a livello internazionale, ove applicabile. Tali leggi vietano la partecipazione a pratiche commerciali restrittive o a iniziative di boicottaggio non autorizzate.

Chiunque riceva una richiesta di partecipazione a iniziative di boicottaggio non autorizzate, è tenuto ad adempiere agli obblighi di segnalazione governativi applicabili. Chiunque ritenga di aver ricevuto una richiesta di partecipazione a iniziative di boicottaggio o abbia domande da porre in merito deve rivolgersi al nostro [Dipartimento Legale](#).

Chiediamo consiglio in caso di necessità.

Per eventuali richieste di assistenza in merito all'esportazione di prodotti Nordson, è necessario contattare il [gruppo Conformità commerciale globale](#). È possibile reperire ulteriori informazioni sul nostro Programma di conformità delle esportazioni all'interno del sito intranet Nordson.

CAMPANELLI D'ALLARME:

Se notiamo un campanello d'allarme non significa necessariamente che si è verificata o si verificherà una violazione, ma in genere ci autorizza a richiedere assistenza al [gruppo Conformità commerciale globale](#) e/o al [Dipartimento Legale](#).

VIVERE IL CODICE

- D:** Come devo comportarmi se ricevo una richiesta da parte di una persona di un Paese attualmente soggetto a sanzioni o embarghi da parte del governo statunitense?
- R:** In questi casi è bene non rispondere e inoltrare la richiesta al [gruppo Conformità commerciale globale](#). Le sanzioni commerciali sono complicate e possono proibire una vasta gamma di operazioni (tra cui vendite, iniziative di marketing, appalti, corsi di formazione, comunicazioni verbali o scritte, telefonate ed e-mail) con entità e soggetti sanzionabili, o soggetti ed entità in questi Paesi.
- D:** Un cliente estero si rifiuta di fornire informazioni esaustive sull'utente finale del prodotto, necessarie all'osservanza dei regolamenti sull'esportazione vigenti nel mio Paese. Posso procedere senza queste informazioni?
- R:** No. È opportuno spiegare al cliente che tali informazioni sono necessarie al rispetto dei regolamenti in materia di controllo delle esportazioni. Qualora non sia possibile ottenere le informazioni necessarie dal cliente, contattare il [gruppo Conformità commerciale globale](#) per ottenere assistenza.



Conflitti di interessi

Il nostro impegno

Non permettiamo mai che interessi o relazioni personali influenzino il nostro giudizio sul lavoro.

Il nostro impegno in concreto

Ognuno di noi ha il dovere di evitare conflitti di interesse, siano essi effettivi o apparenti, in quanto possono danneggiare la nostra organizzazione. Ecco perché:

Ci atteniamo alle linee guida aziendali relative allo scambio di omaggi e favori.

Lo scambio di favori tra aziende può favorire il miglioramento delle relazioni d'affari. Tuttavia, se lo scambio è inadeguato, può insorgere un conflitto.

È necessario quindi tenere a mente i seguenti suggerimenti:

- Evitare lo scambio di omaggi o altri favori se:
 - è vietato dalla legge, o
 - il suo scopo finale è quello di ricevere un trattamento di favore in cambio.
- Evitare qualsiasi atto sia inteso o interpretabile come tentativo di influenzare il destinatario in modo improprio.

- Nordson non consente l'offerta o l'accettazione di doni sotto forma di somme in denaro o equivalenti (ad esempio i buoni omaggio).
- Il valore della gratifica scambiata deve ritenersi modesto e consueto.

CONFLITTO DI INTERESSI:

Esiste un "conflitto d'interessi" quando gli interessi personali o familiari di un individuo interferiscono con la sua capacità di prendere decisioni per conto di Nordson con buon senso e obiettività.

Le regole riguardanti l'offerta di omaggi, favori e intrattenimenti a funzionari governativi sono ancora più rigorose di quelle illustrate nella presente sezione. Prima di regalare beni di valore a un funzionario governativo è bene parlarne con il proprio supervisore o responsabile.

Teniamo in stretta considerazione gli interessi finanziari esterni.

È ammissibile avere interessi economici relativi a società quotate in borsa, anche se tali società sono concorrenti, clienti o fornitrici di Nordson.

Tuttavia, è bene evitare investimenti diretti significativi tali da influenzare, o da dare l'impressione di influenzare, le nostre decisioni aziendali. I dipendenti che hanno effettuato notevoli investimenti in società quotate devono sottoporre immediatamente la questione all'attenzione di uno degli avvocati del [Dipartimento Legale](#).

INVESTIMENTO SIGNIFICATIVO:

Superiore all'1% delle azioni in circolazione di una società quotata in borsa.

Esaminiamo le opportunità di lavoro esterne.

Talvolta, gli impieghi o gli interessi commerciali esterni possono creare un conflitto d'interessi o interferire con i doveri del personale nei confronti di Nordson.

Per proteggere la nostra Società:

- Non è possibile accettare un impiego esterno presso società fornitrici, partner commerciali o concorrenti.
- Non è possibile utilizzare le risorse dell'azienda o l'orario di lavoro per svolgere lavori per altre società.
- Prestare servizio presso il Consiglio di Amministrazione di un'altra società o rivestire il ruolo di amministratore fiduciario o funzionario per un'altra società è consentito soltanto previa autorizzazione scritta del [Dipartimento Legale](#).

Evitiamo vantaggi personali impropri.

È considerato inopportuno che un membro del personale di Nordson, o uno dei suoi familiari stretti, riceva vantaggi personali in virtù della propria posizione o della posizione del proprio familiare in Nordson. Tali vantaggi personali impropri comprendono omaggi o prestiti da un ente con cui Nordson conduce affari. È necessario evitare di accettare qualsiasi vantaggio di questo tipo: accettarlo significherebbe violare [i nostri valori](#) il nostro Codice, la politica della Società e la legge.

Non permettiamo che le relazioni personali influenzino le nostre decisioni professionali.

Per evitare conflitti di interessi, effettivi o apparenti, non è consentito supervisionare familiari stretti né fare loro da referenti indiretti. Se ci si accorge dell'esistenza di una simile situazione, è necessario segnalarla al proprio supervisore o responsabile.

Allo stesso modo, non è consentito coinvolgere Nordson in una relazione professionale con un proprio familiare o con una società nella quale un proprio familiare riveste il ruolo di partner, amministratore o funzionario, senza prima discuterne col proprio supervisore o responsabile. È possibile inoltre richiedere l'autorizzazione del [Dipartimento Legale](#).

FAMILIARI STRETTI:

Coniugi, figli, figli acquisiti, genitori, genitori adottivi, fratelli e sorelle, parenti acquisiti e qualsiasi altro membro del proprio nucleo familiare.

Segnaliamo immediatamente i potenziali conflitti.

Ogni volta che si viene a conoscenza di un potenziale conflitto, è opportuno comunicarlo al proprio supervisore o responsabile per ottenere assistenza e capire come procedere.



Conflitti di interessi (segue)

VIVERE IL CODICE

D: Uno dei nostri clienti si è ammalato e ha bisogno di aiuto per pagare le spese ospedaliere. Abbiamo un rapporto di lunga data e mi sentirei malissimo se non contribuissi. Sarebbe accettabile?

R: In genere, elargire ai clienti un omaggio di valore superiore ai 100 dollari non è consentito in quanto potrebbe sembrare un conflitto di interessi. Rivolgersi al [Dipartimento Legale](#) per sapere se esistono modi alternativi per mostrare il proprio supporto.

D: Sto valutando di fare un acquisto importante da un fornitore, e so che l'azienda di mio cognato farebbe proprio al caso mio. Questo potrebbe rappresentare un problema?

R: Sì. Non è consentito permettere alle relazioni personali di influenzare le decisioni di natura professionale, neanche in apparenza. Anche se vi possono essere motivi di lavoro più che leciti per voler lavorare con l'azienda del proprio cognato, una simile scelta sembrerebbe inopportuna e come tale andrebbe evitata.

D: Vorrei accettare un impiego part-time nel fine settimana. Non ha nulla a che fare con il mio ruolo in Nordson, e sarebbe solo per qualche mese. Si tratta di un conflitto di interessi?

R: Probabilmente no. Dipende da fattori quali il tipo di ruolo che si ricopre e il proprio orario di lavoro. Prima di accettare, è opportuno rivolgersi al proprio supervisore o responsabile per accertarsi che non vi siano conflitti.

D: Ho recentemente acquistato una quota di un'azienda fornitrice di Nordson, e temo che Nordson non approvi questo acquisto. Per evitare un conflitto di interessi, posso intestare le azioni della società a mio fratello?

R: No. Se il dipendente, un suo familiare o un suo parente beneficiano direttamente degli interessi, esiste un evidente conflitto, indipendentemente dall'intestazione delle azioni. Inoltre, la nostra Politica si estende alle partecipazioni detenute da parenti e familiari. Ciò significa che il conflitto d'interessi continuerebbe a esistere e pertanto dev'essere comunicato al Coordinatore Etica e Conformità.





Leggi in materia di antitrust e concorrenza

Il nostro impegno

Instauriamo nuovi rapporti d'affari grazie alla qualità dei nostri prodotti e non mediante prassi aziendali sleali.

Il nostro impegno in concreto

Le leggi in materia di concorrenza a livello mondiale sono accomunate dallo stesso scopo: tutelare e preservare un mercato libero, che garantisca beni e servizi di qualità al giusto prezzo. Al fine di rispettare queste leggi (note come leggi in materia di “antitrust,” “monopolio” o “cartelli”) in tutti i Paesi nei quali operiamo:

Evitiamo discussioni inappropriate.

Nel rispetto delle leggi antitrust, è bene:

- Evitare di discutere prezzi o informazioni relative ai prezzi con le nostre società concorrenti, anche nelle conversazioni informali.
- Evitare di stipulare accordi per la suddivisione della clientela, dei mercati o delle aree geografiche con società concorrenti.
- Evitare di discutere in merito al boicottaggio di clienti, fornitori o società concorrenti.

Se un concorrente intavola una discussione di questo tipo, è opportuno interrompere immediatamente la conversazione e riportare prontamente l'accaduto al proprio supervisore o responsabile. Anche la sola apparenza di collusione può costituire un notevole rischio per Nordson.

Gli accordi stipulati con distributori e rappresentanti vendite riguardanti la ripartizione di mercati, clienti, aree geografiche, linee di prodotti o simili possono sollevare problemi in materia di antitrust/concorrenza, così come gli accordi stipulati con distributori o clienti riguardanti i prezzi di rivendita minimi o massimi. Benché esistano modi per stringere legalmente in tali accordi, si può incorrere in sanzioni civili e penali se vengono conclusi o attuati in modo scorretto. Se ci trova in questa situazione, è opportuno contattare il [Dipartimento Legale](#).

Partecipiamo alle fiere commerciali in modo responsabile.

Spesso molti di noi partecipano a fiere e riunioni di categoria. In tale veste, entriamo in contatto con rappresentanti della nostra concorrenza e corriamo un maggior rischio di imbatterci in discussioni inappropriate.

Il modo migliore per evitare problemi consiste nell'astenersi da qualsiasi conversazione che non rispetti le linee guida di questa sezione.

VIVERE IL CODICE

D: Durante una riunione di categoria, ero presente quando due dei nostri concorrenti discutevano dei margini di profitto bassi dell'azienda e si lamentavano dei grossi sconti. Non ho detto nulla, ma qualche settimana dopo entrambe le società concorrenti hanno aumentato i prezzi. Avrei dovuto intervenire durante la riunione?

R: Un'autorità potrebbe concludere che tutti i partecipanti alla riunione, che siano intervenuti o meno nella conversazione, abbiano tacitamente accettato accordi sui prezzi, anche se non espliciti. Se ci si trova in una situazione del genere, è bene far notare che la conversazione è inappropriata, lasciare la riunione e contattare immediatamente un avvocato del [Dipartimento Legale](#).



Linee guida per l'osservanza delle leggi e dei regolamenti in materia di concorrenza

[ULTERIORI INFORMAZIONI](#)



Onestà negli affari

Il nostro impegno

Noi di Nordson seguiamo costantemente gli standard di onestà negli affari.

Il nostro impegno in concreto

La nostra condotta professionale dev'essere sempre improntata all'integrità. Quando vendiamo o commercializziamo i nostri prodotti:

Forniamo esclusivamente informazioni oneste e precise.

Quando discutiamo dei nostri prodotti, servizi e prezzi, dobbiamo illustrarne i vantaggi in maniera veritiera e accurata. Inoltre, non dobbiamo mai fare affermazioni false o fuorvianti sulle società concorrenti o sui loro prodotti.

Raccogliamo informazioni sulla concorrenza nel modo corretto.

Affinché la nostra società continui ad essere competitiva, è essenziale che tutti noi siamo a conoscenza delle pratiche commerciali dei nostri concorrenti; tuttavia, non dobbiamo ottenere tali informazioni in maniera illegale o non etica. Al contrario, ci avvaliamo del buon senso e di metodi appropriati, ad esempio consultando documenti di dominio pubblico (come gli articoli online) e chiedendo un feedback ai clienti, e non corrompendo la concorrenza o inducendo i nuovi dipendenti a fornire informazioni sui loro precedenti datori di lavoro.

VIVERE IL CODICE

D: Questa settimana ho in programma alcuni colloqui e avrei parecchie domande da porre a una persona che lavorava per una società concorrente. Mi piacerebbe chiederle quali sono le strategie di marketing del suo ex datore di lavoro. Poiché questa persona non lavora più con la società concorrente, sarebbe accettabile?

R: No. Chiedere informazioni sulla concorrenza a un ex dipendente non è un modo corretto per raccoglierle. Consultare risorse pubblicamente accessibili e porre solo domande relative alle qualifiche professionali.



Programma "Write Smart" di Nordson
ULTERIORI INFORMAZIONI

CONNESSIONE INTERNA RICHIESTA



Attenta selezione dei fornitori

Il nostro impegno

Collaboriamo esclusivamente con rivenditori, fornitori e altri partner commerciali che soddisfano i nostri standard elevati.

Il nostro impegno in concreto

Le terze parti che lavorano con noi o per nostro conto, ovvero i nostri “partner commerciali”, sono spesso considerate uno specchio della nostra Società. In determinate circostanze, possiamo persino essere ritenuti responsabili delle loro azioni. Ecco perché lavoriamo esclusivamente con coloro che, proprio come noi, si impegnano a favore dell’integrità. Ciò significa che:

Conduciamo analisi di due diligence.

Quando selezioniamo i nostri partner commerciali, li esaminiamo con attenzione. A tal fine:

- Verifichiamo che l’azienda sia correttamente iscritta al registro delle imprese
- Controlliamo eventuali certificazioni commerciali
- Consultiamo documenti pubblici
- Leggiamo articoli di notizie

- Effettuiamo ricerche su Internet
- Parliamo con i clienti precedenti

Dopodiché, prendiamo una decisione basandoci su **criteri oggettivi** emersi durante le analisi di due diligence, e non su pregiudizi personali.

TRA GLI ESEMPI DI CRITERI OGGETTIVI TROVIAMO:

- Valori
- Esperienza
- Disponibilità
- Qualità
- Reputazione
- Costi
- Prodotti offerti
- Affidabilità

Collaboriamo attivamente con i nostri partner commerciali.

Una volta selezionati i migliori partner, è essenziale:

- Definire le aspettative affinché siano consapevoli di dover lavorare in modo etico e onesto.
- Assicurarsi che consultino il presente Codice, il nostro [Codice di condotta per i fornitori](#), le nostre politiche e tutte le leggi pertinenti.
- Mettere per iscritto tutte le clausole contrattuali.
- Monitorarli attentamente per rilevare eventuali segni di cattiva condotta.
- [Effettuare una segnalazione](#) se notiamo segni di cattiva condotta.

Utilizziamo minerali non provenienti da zone di conflitto.

I profitti derivanti dai minerali provenienti da zone di conflitto sono collegati a finanziamenti destinati a gruppi che commettono atti di violenza estrema e atrocità in violazione dei diritti umani. Lavoriamo a stretto contatto con fornitori di materie prime, parti e componenti e ci aspettiamo che i fornitori, i rivenditori e gli altri partner commerciali rispettino tutte le leggi pertinenti, comprese quelle volte a fornire [minerali non provenienti da zone di conflitto](#).

TRA I SEGNI DI POTENZIALE CATTIVA CONDOTTA DI UN PARTNER COMMERCIALE VI SONO:

- La ricezione di una somma di denaro insolitamente elevata
- La richiesta di una commissione prima di erogare un servizio
- La richiesta di effettuare un pagamento in contanti
- La richiesta che venga effettuato un pagamento a un’entità diversa
- Il rifiuto di fornire i dettagli delle spese



Politica sui minerali provenienti da zone di conflitto

[ULTERIORI INFORMAZIONI](#)

VIVERE IL CODICE

D: Mentre esaminavo un resoconto delle spese, ho notato un pagamento di grandi dimensioni effettuato a un partner commerciale. In genere i servizi in questione non hanno un costo così alto. Come devo comportarmi?

R: È bene mettere in discussione qualsiasi pagamento apparentemente eccessivo effettuato a favore di un partner commerciale. Occorre cercare dei documenti giustificativi e parlare con la persona che ha redatto il resoconto per ottenere ulteriori informazioni. Se il pagamento sembra ancora irragionevole, è necessario rivolgersi al proprio responsabile o a una delle risorse riportate nella sezione [Indice dei contatti](#) del nostro Codice.



Onestà nei confronti dei clienti

Il nostro impegno

Ci impegniamo a coltivare la fiducia dei nostri clienti.

Il nostro impegno in concreto

Forniamo prodotti sicuri, di qualità elevata, che superano le aspettative dei nostri clienti. A tal fine:

Incoraggiamo una comunicazione continua e aperta.

Comunicare in modo efficace è essenziale, ci aiuta a comprendere le esigenze dei nostri clienti e ad adempiere alle clausole dei contratti con loro stipulati.

Rispettiamo la riservatezza.

La cultura aziendale di Nordson è improntata alla riservatezza. Ciò significa che i dipendenti di Nordson sono tenuti a trattare come confidenziali tutte le informazioni non note al pubblico che ricevono da un cliente o di cui vengono a conoscenza, i dati relativi alla sua attività, i suoi stabilimenti o i suoi prodotti, anche se non è stato sottoscritto alcun accordo di non divulgazione.

Condividiamo tali informazioni solo con il personale di Nordson che ha necessità di venirne a conoscenza per lavorare al progetto del cliente.

Inoltre, salvo il caso in cui il cliente abbia reso pubblico il fatto che utilizza i nostri prodotti, consideriamo informazioni riservate la sua identità e il nostro rapporto commerciale e non ne discutiamo con altri clienti o terze parti.

Ci atteniamo a importanti linee guida.

Nel trattare con i nostri clienti, è importante evitare quanto segue:

- Imporre restrizioni territoriali relative alla rivendita o all'uso finale, con conseguenze sulla rivendita dei nostri prodotti da parte loro, senza la previa approvazione del [Dipartimento Legale](#).
- Tentare di stipulare contratti con uno dei seguenti fini senza la previa approvazione del [Dipartimento Legale](#):
 - acquisto esclusivo di determinati prodotti presso Nordson;
 - un rapporto commerciale esclusivo con Nordson;
 - l'impegno a non acquistare prodotti della concorrenza.
- Chiedere a un cliente di acquistare un prodotto per ottenere il diritto di acquistare un altro prodotto.
- Offrire a clienti in concorrenza tra di loro prezzi, sconti e riduzioni diversi o altri termini di vendita per lo stesso prodotto o per prodotti analoghi, salvo nei casi in cui:
 - sia necessario farlo per adeguare i nostri prezzi a quelli dei nostri concorrenti;
 - i clienti acquistino grandi quantità di prodotti per le quali sono previsti sconti;
 - vi sia qualsiasi altra valida motivazione commerciale.

In caso di dubbi sulla condotta da tenere, è opportuno rivolgersi al [Dipartimento Legale](#).

VIVERE IL CODICE

D: Sto decidendo il prezzo di alcuni dei nostri prodotti e vorrei considerare i prezzi di mercato. Posso farlo?

R: Sì, è accettabile. Quando si parla di prezzi, possiamo senz'altro definire i nostri prezzi per i nostri prodotti e le nostre apparecchiature, oppure eguagliare i prezzi della concorrenza. Occorre però evitare qualsiasi cosa potrebbe rivelarsi ingiusta per i nostri clienti, come offrire lo stesso prodotto a un prezzo diverso a clienti in concorrenza fra loro.

D: Spero di registrare un record di vendite questo trimestre. Sarebbe giusto chiedere a uno dei nostri clienti di acquistare un prodotto che non ha richiesto per ottenere il diritto di acquistare un altro prodotto? Sono sicuro che averli entrambi rappresenterebbe per lui un grosso valore aggiunto.

R: È possibile proporre il prodotto aggiuntivo, ma avendo cura di comunicare al cliente che tale acquisto è facoltativo e non obbligatorio ai fini di un altro acquisto. Richiedere ai clienti di acquistare prodotti che non desiderano o di cui non hanno bisogno non rispecchia il nostro modo di fare affari.



Qualità e sicurezza dei prodotti

Il nostro impegno

In qualità di leader del settore, ci impegniamo a garantire la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e delle nostre apparecchiature.

Il nostro impegno in concreto

Produciamo, distribuiamo, importiamo e vendiamo i nostri prodotti e le nostre apparecchiature senza mai perdere di vista la sicurezza e la soddisfazione dei nostri clienti.

Ecco perché:

Insistiamo sulla qualità e sulla sicurezza.

La sicurezza, l'affidabilità e la qualità superiore delle apparecchiature offerte ai nostri clienti sono fondamentali per la nostra reputazione e il nostro successo a lungo termine. Ci impegniamo a rispettare tutte le leggi e le normative applicabili in materia di sicurezza dei prodotti, in modo da fornire soluzioni affidabili e guadagnare la fiducia dei nostri clienti.

Segnaliamo eventuali problematiche.

Tutti i dipendenti di Nordson sono tenuti a verificare che i prodotti e le apparecchiature fabbricati siano conformi alle specifiche richieste e che siano sicuri per i consumatori. A tal fine, segnaliamo qualsiasi problematica concernente la sicurezza di prodotti e apparecchiature, indipendentemente dalla sua entità.

VIVERE IL CODICE

D: Di recente mi sono accorto che uno dei test che eseguiamo su un componente medico viene ripetuto più volte nel corso della catena produttiva. Vorrei saltare il primo test per accelerare la consegna. Posso farlo?

R: No. Saltare un test obbligatorio non è mai accettabile. Se si hanno idee per accelerare il processo, è possibile condividerle, ma fintantoché non si riceve la dovuta approvazione, è necessario eseguire tutti i test richiesti. In caso contrario, si rischierebbe di compromettere la sicurezza dei nostri clienti.

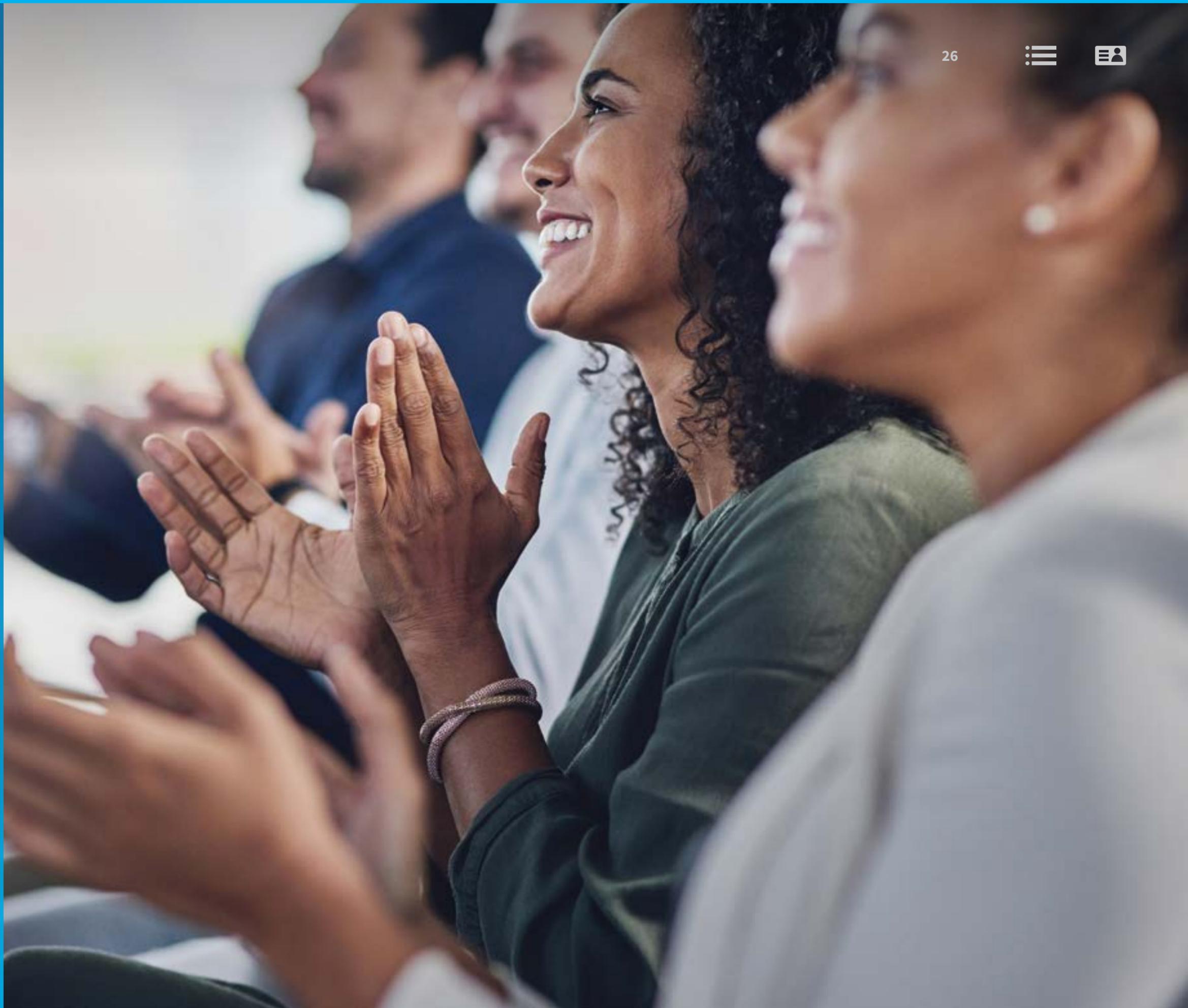




I nostri azionisti

IN QUESTA SEZIONE

- 27 Conservazione dei documenti, relazioni e divulgazione di informazioni
 - 28 Conformità ai requisiti in materia di audit e indagini governative
 - 29 Insider trading
 - 30 Tutela delle informazioni e relative responsabilità
 - 31 Uso corretto dei beni della Società
 - 33 Coerenza nelle comunicazioni
-





Conservazione dei documenti, relazioni e divulgazione di informazioni

Il nostro impegno

Ci assicuriamo che i nostri libri e registri contabili riflettano in modo accurato la situazione finanziaria della nostra Società.

Il nostro impegno in concreto

Come società ad azionariato diffuso, è importante che manteniamo registri accurati, che riflettano la nostra situazione finanziaria in maniera esauriente e onesta. Tale responsabilità è condivisa da ognuno di noi. Ecco perché:

Insistiamo sull'accuratezza e sull'integrità.

Per mantenere registri contabili accurati verificiamo la precisione e la correttezza di ogni voce, finanziaria o di altra natura, da noi inserita nei **registri** della Società. Inoltre:

- Garantiamo una conservazione adeguata dei nostri registri nel pieno rispetto delle politiche e dei programmi per la conservazione dei documenti.
- Prestiamo attenzione a frodi, comportamenti disonesti e altre attività sospette.

- Non cediamo mai alle pressioni per falsificare un documento contabile o agire in qualsiasi altro modo sia illecito o contrario all'etica.

ALCUNI ESEMPI DI DOCUMENTI CONTABILI INCLUDONO:

- Spese
- Ordini di acquisto
- Documenti fiscali
- Fatture
- Buste paga
- Richieste di indennità

Ci assicuriamo che alcune figure professionali osservino standard più elevati.

Alcune figure professionali devono essere a conoscenza delle pratiche contabili della Società, nonché delle leggi e delle normative finanziarie vigenti, e rispettarle rigorosamente. Inoltre, hanno il dovere di verificare la completezza, l'onestà, l'accuratezza e la chiarezza delle informazioni da noi divulgate nei nostri documenti finanziari pubblici.

Infine, i nostri direttori finanziari senior si occupano di:

- Collaborare alla manutenzione e alla valutazione dei controlli e delle procedure interni, di modo che le relazioni e i documenti pubblici di Nordson soddisfino tutti i requisiti di legge e le normative pertinenti.
- Riportare tempestivamente al Chief Financial Officer, al Coordinatore Etica e Conformità, alla [Helpline](#) esterna e/o al Presidente del Comitato Auditing eventuali lacune o inefficienze che possano pregiudicare le nostre relazioni e i nostri documenti pubblici.

- Interagire onestamente e apertamente con gli addetti alla preparazione dei nostri bilanci e con i nostri revisori esterni.
- Verificare che i dipendenti responsabili delle funzioni contabili o di auditing finanziario conoscano e rispettino i principi pertinenti.

Per preservare la nostra reputazione in termini di relazioni finanziarie, ognuno di noi deve [segnalare](#) eventuali violazioni di natura contabile o relative alle relazioni di cui è a conoscenza.

DETERMINATE FIGURE PROFESSIONALI:

Soggetti tenuti a osservare standard più elevati in materia di relazioni finanziarie e divulgazione di informazioni. In questa categoria rientrano:

- CEO
- Chief Financial Officer
- Direttori finanziari senior
- Membri del personale dei reparti finanze e contabilità



Politica per la conservazione dei documenti e Programma di conservazione dei documenti
ULTERIORI INFORMAZIONI

CONNESSIONE INTERNA RICHIESTA

VIVERE IL CODICE

D: Un collega mi ha detto che vorrebbe aspettare a presentare una nota spese perché il suo team ha già raggiunto il budget mensile prefissato. Questo non mi sembra corretto. Come devo comportarmi?

R: È bene ricordare al collega quali sono le regole pertinenti e poi verificare che la nota spese sia stata presentata correttamente. L'accuratezza dei registri contabili è molto più importante del budget. Sarà certamente più facile spiegare un errore di bilancio che una menzogna.



Conformità ai requisiti in materia di audit e indagini governative

Il nostro impegno

Rispondiamo in modo appropriato ad audit e indagini governative autorizzati.

Il nostro impegno in concreto

Siamo onorati che tanti clienti scelgano e si affidino ai nostri prodotti e alle nostre apparecchiature. Un fattore essenziale per mantenere tale fiducia è garantire trasparenza e conformità durante la partecipazione ad audit e indagini. Ecco perché:

Conserviamo i nostri documenti aziendali.

Se ci viene richiesto di fornire documenti lavorativi necessari nell'ambito di un procedimento legale, un audit o un'indagine, siano essi attuali o futuri, prestiamo la massima attenzione nel conservarli. In simili casi, non è consentito distruggere né alterare i documenti richiesti.

In caso di dubbi relativi alla necessità di conservare documenti in una situazione analoga, è possibile contattare uno degli avvocati del [Dipartimento Legale](#), che sapranno rispondere a qualsiasi domanda. Potranno inoltre

soddisfare le richieste di informazioni da parte di funzionari governativi, che sono quindi invitati a inoltrarle.

Rispondiamo con sincerità.

Se si viene contattati dal [Dipartimento Legale](#) per rispondere direttamente a una richiesta, è sempre bene dire la verità. Forniamo informazioni precise e complete e non occultiamo o falsifichiamo le informazioni commerciali, né tentiamo di influenzare o fuorviare gli addetti alle indagini o esortiamo altri a tenere una condotta impropria.

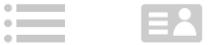
Qualsiasi azione volta a sviare un audit o un'indagine costituisce una violazione punibile a norma di legge e può essere sanzionata col licenziamento, conformemente alle leggi e ai regolamenti locali, oppure esporre la Società al rischio di un procedimento legale.

VIVERE IL CODICE

D: Un funzionario governativo si è presentato in fabbrica per un audit a sorpresa. L'ho accolto in modo cortese e professionale e poi ho contattato il Dipartimento Legale in modo che potesse intervenire. Ho fatto la cosa giusta?

R: Sì. Collaboriamo sempre in caso di ispezioni, indagini e richieste di informazioni da parte di enti governativi; pertanto, in casi simili, indirizzare il funzionario al [Dipartimento Legale](#) è il modo più corretto di procedere.





Insider trading

Il nostro impegno

Non facciamo affari basandoci su informazioni materiali di natura non pubblica, né forniamo informazioni ad altri in modo che possano utilizzarle a questo fine.

Il nostro impegno in concreto

Crediamo nella promozione della fiducia nel mercato e garantiamo gli stessi diritti di accesso alle informazioni, offrendo a tutti pari opportunità di investire nella nostra Società. Ecco perché:

Non utilizziamo informazioni materiali non pubbliche per la compravendita di titoli azionari.

Durante il normale svolgimento del nostro lavoro presso Nordson, possiamo entrare in possesso di informazioni:

- **materiali** – ovvero che influenzerebbero il prezzo di un titolo (spesso azionario) di un'azienda e
- **non pubbliche** – cioè non ancora rese pubbliche

È fatto divieto a ognuno di noi di utilizzare tali informazioni per prendere decisioni riguardanti la compravendita di titoli azionari, al fine di trarne un profitto personale, perché sarebbe considerato “insider trading”, una pratica illegale che può portare a gravi conseguenze.

TRA LE INFORMAZIONI MATERIALI, DI NATURA NON PUBBLICA TROVIAMO:

- Notizie relative a fusioni o acquisizioni
- Rapporti trimestrali o di fine anno sulle vendite e sugli utili
- Notizie relative a notevoli transazioni di vendita di beni
- Informazioni relative a un frazionamento azionario non previsto
- Avvicendamenti all'interno della dirigenza senior
- Notizie importanti sullo sviluppo di nuovi prodotti o tecnologie

Evitiamo la divulgazione di informazioni materiali non pubbliche all'esterno.

Le leggi in materia di insider trading proibiscono inoltre le cosiddette “soffiate”, ovvero la divulgazione di informazioni materiali di natura non pubblica ad altre persone che possano utilizzare tali informazioni per la compravendita di titoli azionari.

Per evitare che ciò avvenga, è necessario non divulgare questo tipo di informazioni, che siano relative a Nordson o a un'altra società, a persone non appartenenti a Nordson, come amici e familiari. Si sconsiglia inoltre di discutere di tali informazioni con i colleghi, a meno che non vi sia necessità di farlo per scopi professionali.

L'insider trading e la divulgazione di informazioni materiali all'esterno costituiscono una violazione del nostro Codice e delle leggi statunitensi in materia di compravendita azionaria. In caso di domande o dubbi relativi all'insider trading o alla divulgazione di informazioni materiali all'esterno, è necessario contattare il [Dipartimento Legale](#) per ottenere assistenza.

LE INFORMAZIONI POSSONO ESSERE RESE PUBBLICHE MEDIANTE:

- Comunicati stampa
- Comunicati relativi agli utili societari
- Presentazione di un modulo 8-K alla Securities and Exchange Commission degli Stati Uniti



Politica in materia di
insider trading
ULTERIORI INFORMAZIONI

CONNESSIONE INTERNA RICHIESTA

VIVERE IL CODICE

D: Ho intenzione di acquistare altre azioni di un partner commerciale, ma oggi mi è giunta voce che sta per verificarsi un cambiamento nel team dirigenziale della società. Non so se questa informazione sia stata resa pubblica. Posso procedere con l'acquisto, dato che lo avevo già pianificato prima di apprendere la notizia?

R: In questo caso è irrilevante che ci fosse l'intenzione di acquistare i titoli prima di apprendere la notizia. Le informazioni sugli avvicendamenti all'interno della dirigenza sono di natura materiale: è importante quindi sapere se siano o meno di dominio pubblico. Chiedere assistenza e non procedere all'acquisto fino a quando non si dispone di informazioni più certe.

D: Il mio team sta lavorando allo sviluppo di dispositivi medici con un cliente che opera nel settore. Recentemente abbiamo saputo che riceverà presto l'approvazione normativa per un nuovo dispositivo o prodotto. È accettabile acquistare azioni in base a questa informazione, dal momento che non coinvolge Nordson?

R: No, non è accettabile. Una simile informazione è da considerarsi di natura materiale e non pubblica, indipendentemente dalla società a cui fa riferimento. Non è consentito utilizzarla per la compravendita di titoli azionari salvo che e fino a quando non sia resa pubblica.



Tutela delle informazioni e relative responsabilità

Il nostro impegno

Siamo consapevoli del valore delle informazioni proprietarie riservate in nostro possesso ed è nostro dovere tutelarle.

Il nostro impegno in concreto

Ognuno di noi è tenuto a tutelare le informazioni riservate e proprietarie di Nordson. Come azienda:

Sappiamo di quali informazioni di Nordson è necessario garantire la riservatezza.

Ne sono un esempio:

- La proprietà intellettuale, come le idee, il lavoro creativo, i progetti e il know-how, che rappresentano un investimento significativo del nostro tempo e delle nostre risorse per dare a vita a proprietà immateriali quali marchi, segreti commerciali, brevetti e copyright.
- Le informazioni aziendali proprietarie sulla nostra Società, come i business plan, le strategie di marketing e gli elenchi di clienti.
- Le informazioni tecniche proprietarie relative a prodotti, processi o servizi Nordson già esistenti o in fase di sviluppo.

- Le informazioni di carattere finanziario relative alle prestazioni della nostra Società, inclusi bilanci e previsioni.
- Qualsiasi informazione, sia essa commerciale o tecnica, non di pubblico dominio.
- Qualsiasi informazione che la nostra Società non vorrebbe condividere con concorrenti o clienti.

Ci impegniamo a prevenire la divulgazione inavvertita delle informazioni riservate.

Le informazioni di proprietà della Società sono uno dei beni più preziosi di Nordson. È una responsabilità condivisa:

- Rispettare gli standard di classificazione e le politiche in materia di conservazione dei documenti.
- Condividere le informazioni riservate esclusivamente con chi ha necessità di venirne a conoscenza per motivi professionali.
- Evitare di parlare di informazioni riservate in luogo pubblico.

Rispettiamo le informazioni riservate dei nostri fornitori, concorrenti e clienti.

Sappiamo bene che il dovere di prevenire l'uso improprio e la divulgazione delle informazioni riservate si applica anche a qualsiasi informazione condivisa da altre aziende con Nordson. In questo caso, è opportuno utilizzare i nomi in codice del progetto o del cliente, se previsti.

VIVERE IL CODICE

D: La settimana scorsa, alcuni dei nostri ingegneri dell'area medica hanno partecipato a una sessione di brainstorming con un cliente. Da entrambe le parti sono uscite fuori tantissime idee e credo che una di queste sia stata utilizzata di nuovo questa mattina in una riunione con un altro cliente. Questo rappresenta un problema?

R: Forse. Se l'idea era stata inizialmente suggerita dal cliente nella precedente riunione, potrebbe essere considerata una sua proprietà intellettuale. Se si ritiene che sia così, è necessario rivolgersi al [Dipartimento Legale](#) per decidere come procedere. Dopodiché, è bene ribadire al team che è importante tenere traccia delle proprie idee e rispettare quelle dei clienti.

D: Un ex dipendente mi ha chiesto una copia del materiale a cui abbiamo lavorato insieme quando era ancora in Nordson. Inoltre, ho scoperto che è già in possesso di una grossa mole di materiale e dati proprietari di Nordson in formato cartaceo e digitale. Come devo comportarmi?

R: Non è consentito fornire le informazioni richieste, perché potrebbero essere riservate. Nel prendere le nostre informazioni quando ha lasciato l'azienda, il collega ha violato le nostre politiche e potrebbero verificarsi ulteriori problemi nel caso in cui abbia utilizzato o rivelato tali informazioni a terzi. L'obbligo di non divulgazione delle informazioni riservate rimane valido anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro. Rivolgersi al supervisore, al responsabile o a una delle risorse riportate nella sezione [Indice dei contatti](#) del presente Codice. Saranno loro a decidere quali misure intraprendere per tutelare le nostre informazioni.



Programma per la
sicurezza delle
informazioni

ULTERIORI INFORMAZIONI

CONNESSIONE INTERNA RICHIESTA



Uso corretto dei beni della Società

Il nostro impegno

Utilizziamo i **beni** aziendali, ovvero tutto ciò che è di nostra proprietà o che ci serve per condurre affari, in modo responsabile e prevenendone l'eventuale spreco o uso improprio.

Il nostro impegno in concreto

Utilizziamo principalmente i beni di proprietà di Nordson per scopi lavorativi, tenendo a mente quanto segue:

Proteggiamo i beni fisici.

I dipendenti sono tenuti a prevenire furti, danni o l'uso improprio di beni fisici e a utilizzarli in modo tale che si riflettano positivamente su Nordson e sui nostri clienti.

I dispositivi di comunicazione elettronica della Società, come computer portatili e smartphone, non devono mai essere utilizzati in modo improprio o non etico, o che possa costituire molestia, ad esempio per:

- L'invio di messaggi sessualmente espliciti o offensivi
- La visualizzazione di materiali osceni o offensivi
- L'uso di espressioni volgari, discriminanti o denigratorie
- L'uso di un linguaggio intimidatorio o violento

Utilizziamo i beni elettronici in modo appropriato.

Nonostante l'uso limitato di Internet e di altri mezzi di comunicazione elettronici a scopo personale sia consentito, esso non deve interferire con il nostro lavoro.

Quando si utilizzano gli strumenti o i dispositivi di telecomunicazione forniti dalla Società, come ad esempio la posta vocale, le comunicazioni effettuate o ricevute non sono da ritenersi private. Nordson non sottopone le comunicazioni elettroniche dei dipendenti a monitoraggio continuo; tuttavia, la Società si riserva il diritto di farlo, qualora lo ritenga opportuno.

I BENI FISICI COMPREDONO:

- Computer
- Telefoni
- Forniture per ufficio
- Mobili

I BENI ELETTRONICI COMPREDONO:

- Accesso a Internet
- Server
- E-mail
- Posta vocale

Ci proteggiamo contro gli attacchi informatici.

Indipendentemente da quanto siano efficaci le misure di protezione sistemiche, ognuno di noi è tenuto a rimanere vigile e usare il buon senso per difendere Nordson dagli attacchi informatici, tra cui:

- Phishing: e-mail in cui si chiede all'utente di fare clic su un link e inserire i propri dati personali
- Malware: un codice che potrebbe rubare dati o arrecare danni al computer (ad esempio trojan, virus e worm)
- Ransomware: malware che minaccia di agire in modo dannoso (ad esempio di pubblicare dati personali) a meno che non si paghi un riscatto

I dipendenti hanno il dovere di tenere gli occhi aperti per rilevare le minacce di rete più comuni e implementare le migliori pratiche, ad esempio utilizzando password complesse ed evitando di cliccare su link o di scaricare allegati da mittenti sconosciuti.

Utilizziamo i social media in modo responsabile.

Durante l'orario di lavoro, l'uso dei siti di social networking è previsto soltanto per scopi lavorativi legittimi.

Inoltre, pubblichiamo contenuti in modo altrettanto responsabile:

- Quando pubblichiamo contenuti che riguardano Nordson, dobbiamo comunicare di avere un rapporto con l'azienda e indicare sempre che si tratta di un post personale e puramente nostro.
- Non pubblichiamo post che potrebbero causare danni irragionevoli ai dipendenti di Nordson (ad esempio qualsiasi contenuto di natura criminosa o che potrebbe costituire un comportamento molesto o discriminatorio).
- Non riveliamo mai informazioni proprietarie e/o riservate sulle pratiche commerciali di Nordson ed evitiamo di fare riferimento ai nostri clienti o partner commerciali senza il loro consenso.
- Esaminiamo bene i post in cui altri ci hanno taggato e modifichiamo le impostazioni dei social relative ai tag affinché sia sempre necessaria la nostra previa approvazione.

Il reparto [Comunicazioni societarie](#) cura l'immagine della Società su siti di social networking come Facebook, Twitter e LinkedIn, e si assicura che tutte le comunicazioni e le dichiarazioni ufficiali siano gestite esclusivamente dal team competente o da figure da esso designate.



Uso corretto dei beni della Società (segue)

VIVERE IL CODICE

D: Ho un'attività di biglietti d'auguri online che di solito gestisco da casa nel fine settimana. Nei giorni in cui finisco di pranzare presto, posso usare il mio computer aziendale per evadere gli ordini del giorno precedente?

R: No. Le nostre politiche vietano di svolgere altre attività professionali sui nostri sistemi digitali. Affari di questo genere vanno gestiti da casa, utilizzando i dispositivi personali.

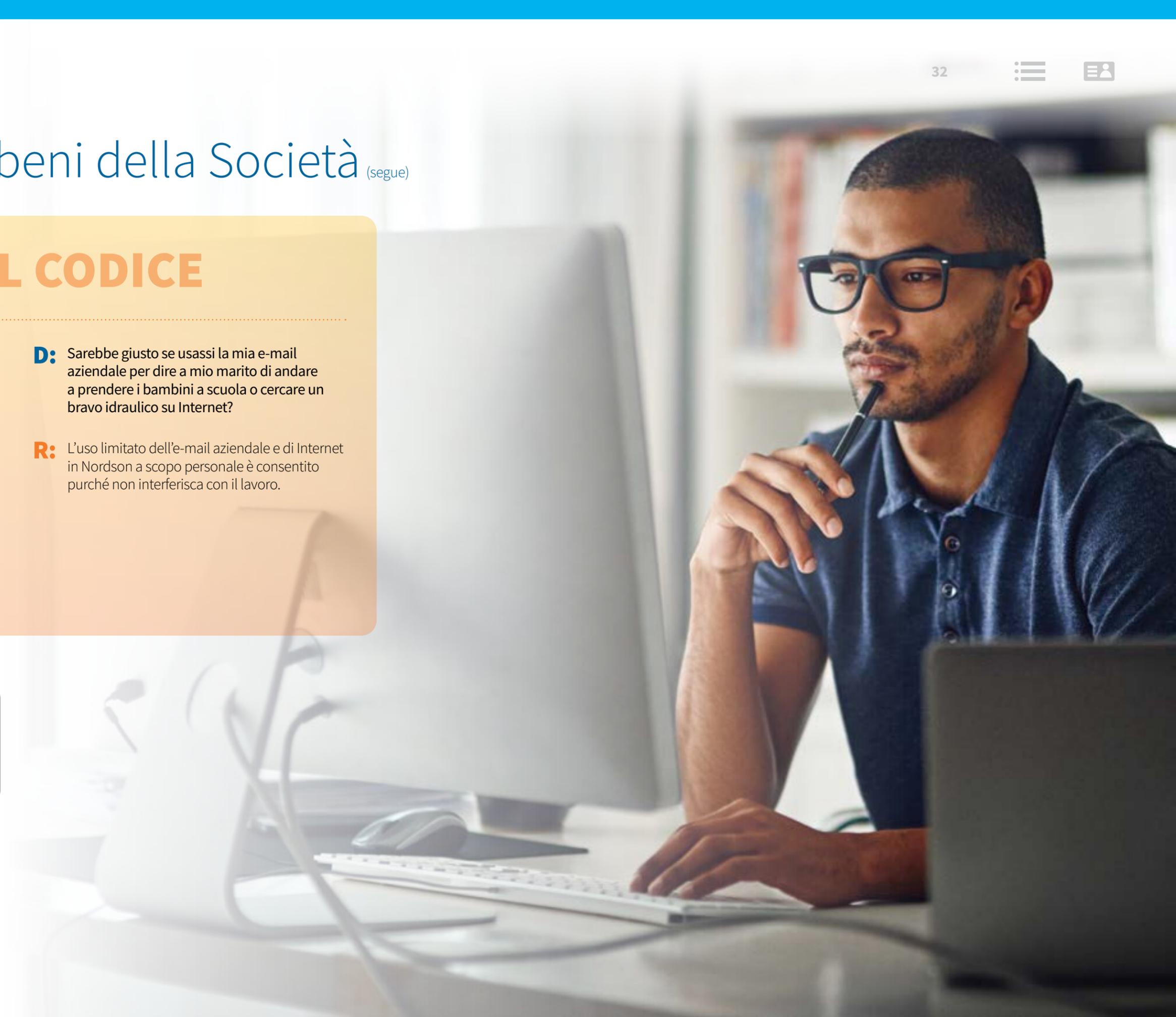
D: Sarebbe giusto se usassi la mia e-mail aziendale per dire a mio marito di andare a prendere i bambini a scuola o cercare un bravo idraulico su Internet?

R: L'uso limitato dell'e-mail aziendale e di Internet in Nordson a scopo personale è consentito purché non interferisca con il lavoro.



Politica sui social
network

ULTERIORI INFORMAZIONI





Coerenza nelle comunicazioni

Il nostro impegno

Ci impegniamo a veicolare un messaggio chiaro e coerente per conto della nostra Società.

Il nostro impegno in concreto

Qualsiasi comunicazione riguardante Nordson può avere un impatto sulla nostra reputazione, sui nostri colleghi e sui nostri brand. Ecco perché:

Lasciamo che Nordson parli per sé.

È importante che le comunicazioni riguardanti Nordson siano accurate e coerenti; a tal fine, soltanto i portavoce designati possono occuparsi delle comunicazioni al pubblico per conto di Nordson. Qualsiasi richiesta di informazioni da parte della stampa, degli investitori o degli analisti azionari dev'essere inoltrata immediatamente al [reparto Comunicazioni societarie](#).

Chiediamo l'autorizzazione prima di procedere.

I dipendenti invitati a parlare per conto di Nordson o riguardo qualsiasi aspetto della nostra attività possono farlo soltanto previa autorizzazione del proprio responsabile. Non è consentito tentare di parlare pubblicamente di Nordson senza autorizzazione o senza un'adeguata preparazione.

Conosciamo i nostri diritti.

Nessuna disposizione contenuta nel nostro Codice o nelle nostre politiche è intesa o deve essere interpretata in modo tale da interferire con, o limitare, i nostri diritti legali. In virtù dell'osservanza da parte di Nordson delle leggi che tutelano i diritti dei dipendenti, sappiamo di avere la facoltà di parlare pubblicamente di questioni di interesse pubblico e intraprendere attività collettive protette relative ai termini e alle condizioni del nostro impiego.

VIVERE IL CODICE

- D:** Qualcuno ha pubblicato un'affermazione sbagliata relativa a Nordson su un social network online. Credo sia importante correggere l'errore. È accettabile se lo faccio rispondendo al post?
- R:** Malgrado si possa essere tentati di correggere le informazioni e interagire con l'autore del post, sarebbe bene invece contattare gli addetti del [reparto Comunicazioni societarie](#) e lasciare che siano loro a occuparsi della questione.



Politica sulle comunicazioni pubbliche
ULTERIORI INFORMAZIONI



Le nostre comunità

IN QUESTA SEZIONE

- 35 Cittadinanza d'impresa
 - 35 Contributi personali politici e a scopo benefico
 - 36 Tutela dell'ambiente
-





Cittadinanza d'impresa

Il nostro impegno

Il nostro obiettivo è avere un impatto positivo sulle comunità che ci circondano.

Il nostro impegno in concreto

Ognuno di noi può fare la differenza. Quando mettiamo insieme tempo, talento e risorse, possiamo andare ancora più lontano. Ecco perché:

Siamo fieri di investire da anni nelle comunità in cui vivono e lavorano i nostri dipendenti.

Crediamo fermamente che sia un nostro dovere, in veste di cittadini d'impresa, condividere il nostro successo con le comunità, motivo per cui doniamo il 5% dei nostri profitti annuali al lordo delle imposte statunitensi a enti di beneficenza locali. Man mano che cresciamo, continuiamo anno dopo anno ad avere un impatto positivo su più persone attraverso attività di volontariato, donazioni, borse di studio e tanto altro.

Incoraggiamo i dipendenti a donare in modi significativi a livello personale.

Offriamo l'opportunità di partecipare attivamente attraverso sei programmi di coinvolgimento che insieme formano il cosiddetto Nordson Impact. Tra questi programmi troviamo:

- Nordson Corporation Foundation, che assegna sovvenzioni a organizzazioni non profit statunitensi

- Time 'n Talent, frutto dell'impegno nel volontariato dei dipendenti di tutto il mondo
- A Time to Give, la nostra campagna di beneficenza annuale organizzata dai dipendenti
- Nordson BUILDS Scholarships, un'iniziativa a supporto degli studenti universitari locali
- Matching Gifts, che raddoppia le donazioni dei dipendenti o lavoratori Nordson in pensione a favore di organizzazioni non profit statunitensi
- Nordson Corporate Donations, che finanzia in tutto il mondo programmi che non rientrano nella sfera di competenza della Nordson Corporation Foundation

VIVERE IL CODICE

D: Ho trovato un'organizzazione di volontari che mi piace davvero molto, con la quale faccio volontariato circa un'ora a settimana. Nordson sostiene questo tipo di impegno?

R: Assolutamente sì. I nostri dipendenti svolgono attività di volontariato per migliaia di ore l'anno, e questo ci riempie di orgoglio. Per dimostrare il nostro supporto, offriamo una sovvenzione Dollars for Doers di 500 dollari alle organizzazioni in cui i dipendenti svolgono 40 ore di volontariato l'anno.

Contributi personali politici e a scopo benefico

Il nostro impegno

Siamo incoraggiati a partecipare attivamente alla vita della nostra comunità.

Il nostro impegno in concreto

Partecipare alla vita politica fa parte dell'essere bravi cittadini e membri attivi della società. Per farlo in modo responsabile:

Manteniamo la politica una faccenda privata.

Ai dipendenti non è consentito rappresentare Nordson in occasione di eventi politici, sociali o a scopo benefico, se non previa autorizzazione del proprio supervisore o responsabile. A meno che l'evento in questione non sia sponsorizzato da Nordson, la partecipazione ad attività di questo tipo deve avvenire a spese del dipendente, che dovrà dedicarvi il proprio tempo libero, senza interferire coi propri doveri in ambito lavorativo.

VIVERE IL CODICE

D: Un mio caro amico si è candidato per una carica politica e mi ha chiesto se ho voglia di sostenerlo durante una manifestazione organizzata al di fuori dell'orario lavorativo. È un problema?

R: No, non dovrebbe rappresentare un problema. È sufficiente mettere in chiaro che il proprio sostegno è frutto della volontà personale e che non si è portavoce di Nordson. Se la manifestazione o un altro evento a cui si partecipa come volontari di campagna si svolge durante l'orario di lavoro, ricordarsi di sfruttare le ore di permesso retribuite.



Policy sul coinvolgimento politico

ULTERIORI INFORMAZIONI



Tutela dell'ambiente

Il nostro impegno

Rispettiamo l'ambiente, ovunque conduciamo la nostra attività.

Il nostro impegno in concreto

Ci impegniamo a operare in maniera responsabile dal punto di vista ambientale. Nello specifico:

Conosciamo la legge.

Per i dipendenti le cui mansioni prevedono decisioni relative alla conformità ambientale, la conoscenza delle diverse e complesse leggi e normative pertinenti è fondamentale. In caso di dubbi riguardo a particolari procedure ambientali inerenti alle proprie mansioni, i dipendenti sono tenuti a consultare le nostre politiche pertinenti e a contattare un supervisore o un responsabile per ricevere assistenza.

Riduciamo al minimo il nostro impatto ambientale.

Alcuni esempi di misure volte a tutelare l'ambiente includono:

- Individuare le migliori pratiche per ridurre le emissioni e i rifiuti e utilizzare in modo più efficiente le risorse, comprese acqua, energia e combustibile.
- Assicurarsi che tutti i prodotti di scarto, i materiali pericolosi e altre sostanze analoghe vengano conservati, manipolati e smaltiti in conformità alle nostre politiche e alle leggi applicabili.

- Segnalare immediatamente al proprio supervisore o responsabile qualsiasi episodio di manipolazione non sicura dei prodotti di scarto.

VIVERE IL CODICE

D: Poco tempo fa ho scoperto che uno dei nostri contenitori di stoccaggio presenta un difetto di progettazione che potrebbe provocare la fuoriuscita di liquidi potenzialmente dannosi per l'ambiente. Come devo comportarmi?

R: In casi simili è opportuno [effettuare una segnalazione](#). Ogni volta che si viene a conoscenza di pratiche che potrebbero avere un impatto negativo sull'ambiente, è necessario contattare il proprio supervisore o responsabile o utilizzare una delle altre risorse riportate nella sezione [Indice dei contatti](#) del nostro Codice.



Politica sulla sicurezza, sulla salute e sull'ambiente

[ULTERIORI INFORMAZIONI](#)

CONNESSIONE INTERNA RICHIESTA



Indice dei contatti

Helpline esterna

NAVEX Global

Riservato e disponibile 24 ore al giorno, sette giorni alla settimana.

Stati Uniti: 1.888.391.3196

Altri Paesi e segnalazione su web:
www.nordson.ethicspoint.com

Dipartimento Legale

Jennifer McDonough

Vicepresidente esecutivo,
Responsabile dell'area legale e Segretario
440.414.5022

Jennifer.McDonough@nordson.com

Susan Warner

Legale senior globale
440.414.5232

Susan.Warner@nordson.com

Arthi Tirey

Capo del Consiglio per la proprietà intellettuale
440.414.5741

Arthi.Tirey@nordson.com

Coordinatore Etica e Conformità

Jennifer McDonough

Vicepresidente esecutivo,
Responsabile dell'area legale e Segretario
440.414.5022

Jennifer.McDonough@nordson.com

Risorse umane

Contattare il rappresentante locale o accedere a [myHR](#) tramite NordNet oppure utilizzando una postazione desktop presso il proprio luogo di lavoro.

Comunicazioni aziendali e relazioni con gli investitori

Lara Mahoney

Vicepresidente,
Comunicazioni aziendali e relazioni con gli investitori
440.204.9985

Lara.Mahoney@nordson.com

Conformità commerciale globale

Manda Bennett

Responsabile
Conformità commerciale globale, Trasporto e logistica
440.985.4877

Manda.Bennett@nordson.com

Salute ambientale e sicurezza

Bob McCory

440.985.4652

Bob.McCory@nordson.com

Gestione della catena di distribuzione

Dan Vassel

Amministratore
Gestione della catena di distribuzione, Tecnologie avanzate globali
760.985.4560

Daniel.Vassel@nordson.com

Dichiarazione di presa visione

Firmando il presente modulo, dichiaro di aver ricevuto una copia del Codice Etico e di Condotta Aziendale di Nordson (il “Codice”). Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che ciascun dipendente, amministratore, agente, consulente e lavoratore a contratto di Nordson è responsabile della conoscenza e dell’osservanza dei principi e degli standard del presente Codice.

Riconosco altresì che il presente Codice è stato concepito per fornire una visione d’insieme delle politiche della nostra Società e che non necessariamente riflette in maniera esaustiva il contenuto di tali politiche e pratiche, vigenti in un determinato arco di tempo. Riconosco le mie responsabilità con riferimento alle linee guida ivi illustrate, che comprendono l’obbligo di riferire eventuali domande e dubbi, di segnalare all’organizzazione qualsiasi sospetta violazione delle linee guida e di collaborare in caso di indagini, qualora mi sia richiesto di farlo.

Infine, dichiaro di essere a conoscenza del fatto che la mancata osservanza del Codice è punibile con misure disciplinari, conformemente alle leggi e ai regolamenti locali, che possono arrivare a comprendere il licenziamento.

Nome e cognome (in stampatello)

Firma

Data

DEROGHE AL NOSTRO CODICE:

Il presente Codice Etico e di Condotta Aziendale è valido per tutti gli amministratori, funzionari e dipendenti di Nordson. Nel caso eccezionale in cui si applichi una deroga a una disposizione del Codice, ciò avviene soltanto attraverso una procedura specifica. Qualsiasi deroga al presente Codice a favore dei membri del Consiglio di Amministratore o dei funzionari esecutivi dev’essere approvata dal Consiglio di Amministrazione. Tutte le altre deroghe devono essere approvate in forma scritta dal Responsabile dell’area legale. In caso di approvazione di una deroga, Nordson provvederà a divulgarla tempestivamente, ai sensi delle leggi o dei regolamenti del mercato azionario.

