



Kodeks etyki i postępowania w biznesie



NASZE ZOBOWIĄZANIA W PRAKTYCE

Spis treści

3 **Słowo wstępu od dyrektora generalnego**

4 **Fundamenty naszych wartości**

5 **Nasz kodeks**

- 6 Zastosowanie naszego kodeksu
- 7 Znajomość i przestrzeganie wszystkich obowiązujących zasad, przepisów i regulacji
- 8 Nasze obowiązki
- 8 Nasza kadra kierownicza to specjaliści w przestrzeganiu Kodeksu

9 **Uzyskiwanie pomocy i zgłaszanie naruszeń**

- 9 Poszukiwanie porad, zadawanie pytań i zgłaszanie problemów
- 9 Anonimowa infolinia zgłoszeniowa
- 9 Polityka zakazu działań odwetowych
- 9 Postępowanie z raportami i dochodzeniami

10 **Nasi współpracownicy**

- 11 Różnorodność i szacunek w miejscu pracy
- 13 Prywatność w miejscu pracy
- 14 Bezpieczeństwo w miejscu pracy
- 15 Substancje odurzające i alkohol w miejscu pracy

16 **Nasi klienci, dostawcy i konkurenci**

- 17 Ustawy antykorupcyjne
- 18 Zgodność z przepisami dotyczącymi importu/eksportu
- 19 Konflikt interesów
- 21 Prawo antymonopolowe/konkurencyjne
- 22 Uczciwy handel
- 23 Odpowiedzialne pozyskiwanie
- 24 Obsługa klienta
- 25 Jakość i bezpieczeństwo produktu

26 **Nasi akcjonariusze**

- 27 Prowadzenie rejestrów, sprawozdawczość i ujawnianie informacji
- 28 Zgodność z audytami i dochodzeniami rządowymi
- 29 Nielegalne transakcje zawarte na podstawie informacji poufnych
- 30 Ochrona i własność informacji
- 31 Właściwe wykorzystanie kapitału firmy
- 33 Przemawianie jednym głosem

34 **Nasze społeczności**

- 35 Wspólnota korporacyjna
- 35 Osobisty wkład polityczny i charytatywny
- 36 Ochrona środowiska

37 **Informacje kontaktowe**

38 **Formularz potwierdzający**

Słowo wstępu od dyrektora generalnego

Jako światowy lider w zakresie technologii precyzyjnych, zbudowaliśmy naszą pozycję na rynku, zapewniając zaawansowane rozwiązania, umożliwiające naszym klientom osiągnięcie sukcesu. Dzięki ponad osiemdziesięcioletniemu doświadczeniu w tworzeniu innowacyjnych produktów, jesteśmy doskonale przygotowani do rozwoju na najwyższym poziomie, jednocześnie kontynuując tworzenie istotnych więzi ze sobą nawzajem i z naszymi klientami.

Cieszymy się, że towarzyszysz nam w tej podróży i pragniemy, aby podczas Twojej pracy, nieustannie przyświecało Ci kilka ważnych kwestii. Przede wszystkim, bazą działania są dla nas Fundamenty naszych wartości. Zarówno nasi klienci, jak i społeczności liczą na nas w kwestii prowadzenia działalności z Uczciwością, Szacunkiem dla innych, Pasją w kontakcie z kontrahentami, Dobrą energią i Doskonałymi standardami, my zaś potrzebujemy Twojej pomocy, aby dotrzymać tej obietnicy. Pomocą może Ci służyć nasz Kodeks etyki i postępowania w biznesie („Kodeks”).

Opracowaliśmy go z myślą, by wspierać Cię w zakresie rozwiązywania typowych wyzwań, z jakimi możesz się spotkać w pracy. Zapoznaj się z naszym Kodeksem i wracaj do niego tak często, jak tylko będziesz tego potrzebować. Ponieważ nie da się przewidzieć wszystkich sytuacji, niniejszy Kodeks zawiera informacje o instytucjach, do których możesz się zgłosić, by otrzymać dodatkową pomoc. Jeżeli znajdziesz się kiedyś w sytuacji, niegodnej z Kodeksem i [naszymi wartościami](#), rozważ omówienie tej kwestii ze swoim bezpośrednim przełożonym lub menadżerem. W przypadku, gdy nie jest to możliwe, możesz zwrócić się do innej osoby z kierownictwa lub skorzystać z pomocy któregoś ze źródeł wymienionych w sekcji [informacje kontaktowe](#), w tym również z naszej zewnętrznej [infolinii](#). Wszyscy musimy dbać o to, aby firma Nordson działała nieprzerwalnie, z zachowaniem najwyższych standardów uczciwości.

Wraz z całym zespołem zarządzającym, angażuję się we współpracę z Tobą w celu utrzymania naszej doskonałej reputacji również w przyszłości. Skontaktuj się ze mną w przypadku jakichkolwiek pytań, chciałbym też, z góry, podziękować Ci za twoją pracę oraz zaangażowanie.

Z poważaniem,

Sundaram Nagarajan
prezes i dyrektor generalny

Fundamenty naszych wartości

4



Nasze wartości – zasady, według których działamy – stanowią podstawę wszystkich działań firmy Nordson.

Łącząc te wartości z każdym aspektem naszej działalności, dbamy o zapewnienie tego, co najlepsze dla nas samych i naszych zleceniodawców.

UCZCIWOŚĆ

- Jesteśmy uczciwi wobec naszych pracowników, klientów, udziałowców, społeczności, mediów i samych siebie.
- Nadal będziemy robić to, co jest właściwe.
- Nie zrezygnujemy z naszych standardów.

SZACUNEK DLA INNYCH

- Naszych pracowników łączy podobny sposób myślenia, oparty na skromności, samoświadomości i transparentności.
- Dążymy do stworzenia środowiska inkluzywnego, bogatego w różnorodne punkty widzenia.
- Bezpieczeństwo nie będzie podlegało kompromisom.
- Inwestujemy w nasze społeczności.

PASJA W KONTAKCIE Z KONTRAHENTAMI

- Jakość i obsługa klienta muszą być na pierwszym miejscu.
- Oczekujemy od siebie więcej niż nasi klienci.
- Wspieramy nowe inicjatywy i przełomowe pomysły, aby umożliwić klientom osiągnięcie sukcesu.
- Jesteśmy dumni z naszego modelu „bliskości z klientem”, dzięki któremu koncentrujemy się na identyfikacji najlepszych możliwości w ramach zróżnicowanych rynków i technologii.

DOBRA ENERGIA

- Do wszelkich wyzwań podchodzimy z entuzjazmem.
- Zapał napędza tempo naszej pracy.
- Zależy nam, a samozachwyt postrzegamy jako coś niebezpieczniejszego od naszych najgroźniejszych konkurentów.

DOSKONAŁE STANDARDY

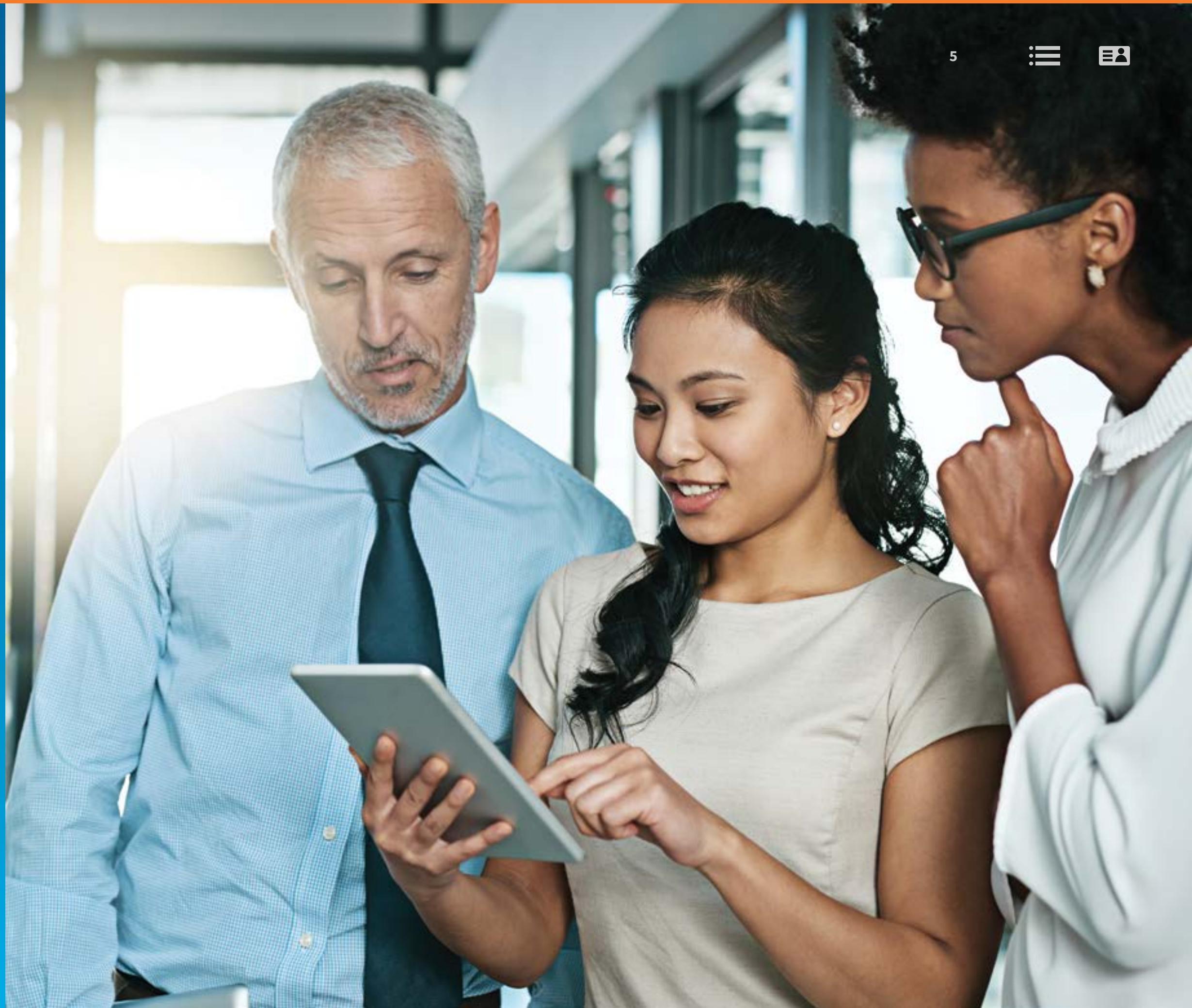
- Od naszego kierownictwa, współpracowników i samych siebie oczekujemy wszystkiego, co najlepsze.
- Poszukujemy i udzielamy ciągłych informacji zwrotnych dotyczących wyników pracy, na podstawie których możemy się doskonalić i rozwijać.



Nasz kodeks

W TEJ SEKCJI

- 6 Zastosowanie naszego kodeksu
 - 7 Znajomość i przestrzeganie wszystkich obowiązujących zasad, przepisów i regulacji
 - 8 Nasze obowiązki
 - 8 Nasza kadra kierownicza to specjaliści w przestrzeganiu Kodeksu
-





Zastosowanie naszego kodeksu

Po co nam kodeks?

Kodeks etyki i postępowania w biznesie firmy Nordson (zwany dalej “Kodeksem”) jest przewodnikiem pomagającym nam w podejmowaniu właściwych i etycznych decyzji biznesowych, opartych na [naszych wartościach](#). Nasz Kodeks istnieje po to, by prowadzić nas ku najbardziej etycznym rozwiązaniom, w sytuacjach, gdy określenie właściwego kursu działania może nie być takie łatwe. Omówiono w nim niektóre z najczęściej pojawiających się dylematów etycznych, podano też źródła pomocnicze, umożliwiające szukanie dalszych porad i zgłaszanie wątpliwości.

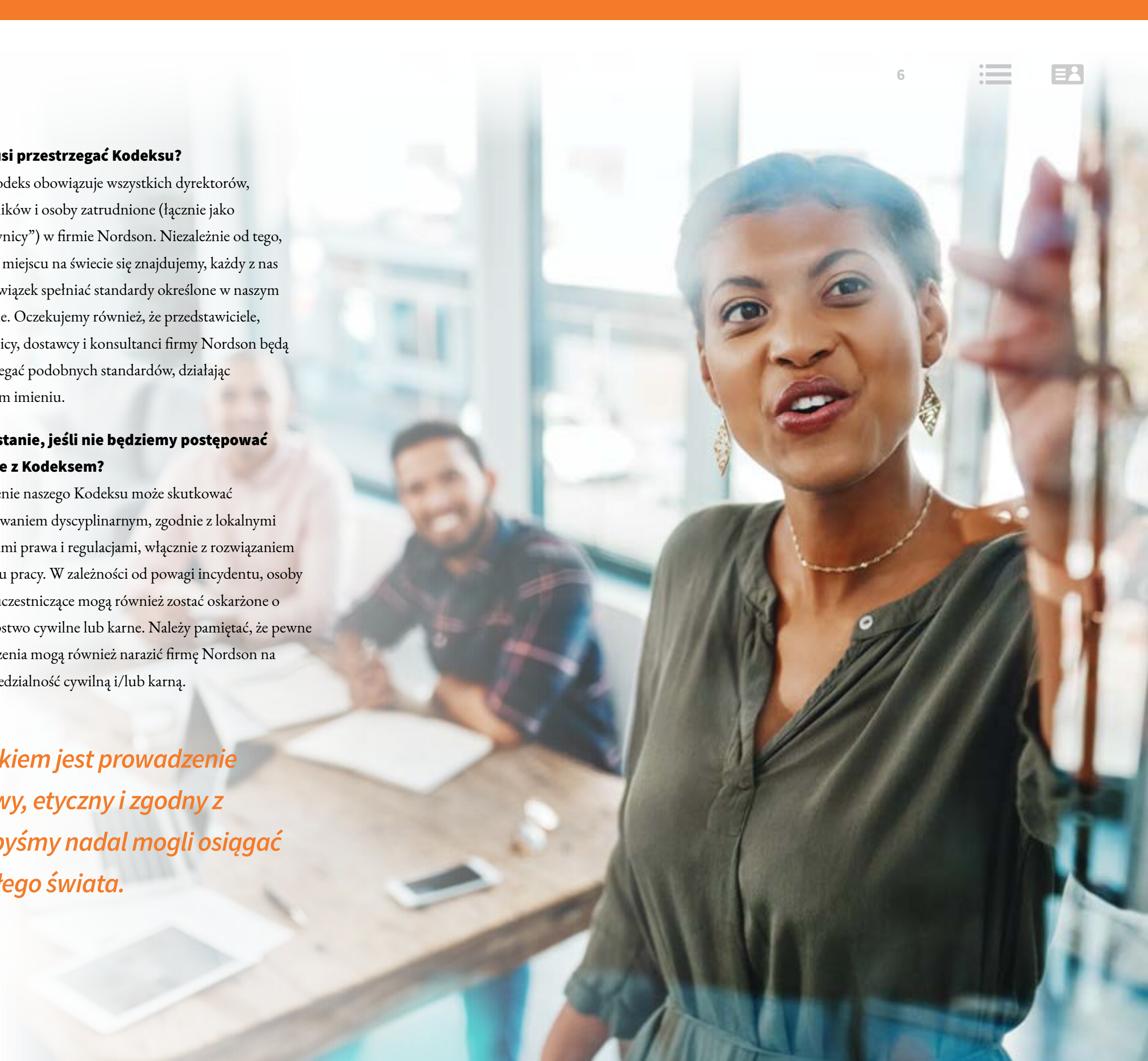
Kto musi przestrzegać Kodeksu?

Nasz Kodeks obowiązuje wszystkich dyrektorów, kierowników i osoby zatrudnione (łącznie jako „pracownicy”) w firmie Nordson. Niezależnie od tego, w jakim miejscu na świecie się znajdujemy, każdy z nas ma obowiązek spełniać standardy określone w naszym Kodeksie. Oczekujemy również, że przedstawiciele, pośrednicy, dostawcy i konsultanci firmy Nordson będą przestrzegać podobnych standardów, działając w naszym imieniu.

Co się stanie, jeśli nie będziemy postępować zgodnie z Kodeksem?

Naruszenie naszego Kodeksu może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, zgodnie z lokalnymi przepisami prawa i regulacjami, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy. W zależności od powagi incydentu, osoby w nim uczestniczące mogą również zostać oskarżone o przestępstwo cywilne lub karne. Należy pamiętać, że pewne wykroczenia mogą również narazić firmę Nordson na odpowiedzialność cywilną i/lub karną.

Naszym wspólnym obowiązkiem jest prowadzenie działalności w sposób uczciwy, etyczny i zgodny z obowiązującym prawem, abyśmy nadal mogli osiągać doskonałe wyniki w skali całego świata.





Znajomość i przestrzeganie wszystkich obowiązujących zasad, przepisów i regulacji

Jako organizacja międzynarodowa, powinniśmy być świadomi, że prawa i przepisy różnią się w zależności od kraju. Musimy znać i przestrzegać lokalnych praw i przepisów, mających zastosowanie w naszej pracy.

Ponieważ firma Nordson jest spółką giełdową z siedzibą w Stanach Zjednoczonych, niezwykle ważne jest, abyśmy przestrzegali przepisów prawa amerykańskiego, niezależnie od tego, gdzie się znajdujemy. W przypadku niespójności pomiędzy prawem amerykańskim a prawem lub zwyczajem lokalnym, przed podjęciem działań należy zwrócić się o poradę do jednego z prawników [działu prawnego](#). Chociaż oczekuje się od nas ogólnej znajomości zagadnień związanych z wykonywaną przez nas pracą, od większości z nas nie wymaga się, abyśmy byli ekspertami w dziedzinie prawa.

Jesteś istotnym członkiem firmy Nordson i w związku z tym oczekuje się od ciebie przyjęcia założeń tego Kodeksu oraz zobowiązania się, wraz z twoimi współpracownikami, do przestrzegania naszych wysokich standardów etycznych.

PODEJMOWANIE DOBRYCH DECYZJI

Podjęcie właściwej decyzji nie zawsze jest łatwe. Pomocny może okazać się następujący test etyczny. Jeśli kiedykolwiek najdą cię wątpliwości, czy dane działanie jest właściwe, zadaj sobie następujące pytania:



Zawsze, niezależnie od sytuacji czy okoliczności, należy prosić o pomoc. Skontaktuj się ze swoim przełożonym w celu uzyskania porady lub skorzystaj z któregośkolwiek ze źródeł wymienionych w sekcji [informacje kontaktowe](#) niniejszego Kodeksu.



Nasze obowiązki

Kodeks zawiera informacje na konkretne tematy, które w różny sposób dotyczą każdego z nas. Jednak niezależnie od roli, jaką pełnimy, każdy z nas ma obowiązek:

- Corocznie poświadczać, że wywiązuje się z obowiązków określonych w naszym Kodeksie.
- Przestrzegać [naszych wartości](#) i postępować zgodnie z Kodeksem, naszymi wytycznymi oraz wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa, zasadami i regulacjami.
- Kierować się dobrym osądem i zdrowym rozsądkiem, postępując w sposób rzetelny i uczciwy.
- [Zabierać głos](#), jeśli dowie się o naruszeniu naszego Kodeksu lub będzie takie działania podejrzewać.
- W razie jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących Kodeksu zwrócić się o poradę.
- Współpracować przy dochodzeniach i autoryzowanych wnioskach o udzielenie informacji.

Nasza kadra kierownicza to specjaliści w przestrzeganiu Kodeksu

Na barkach kadry kierowniczej spoczywa obowiązek, aby świecić przykładem i propagować nasz Kodeks. Jako przełożeni, muszą:

- Upewnić się, że pracownicy, nad którymi sprawują pieczę, znają nasz Kodeks i postępują zgodnie z jego założeniami.
- Upewnić się, że pracownicy, im podlegający, właściwie interpretują nasz Kodeks.
- Monitorować decyzje biznesowe pracowników w celu zapewnienia zgodności z Kodeksem.

- Zapewnić miejsce pracy dające pracownikom poczucie bezpieczeństwa, w sytuacjach, gdy chcą o coś zapytać lub zgłosić swoje wątpliwości.
- Wystrzegać się działań odwetowych i nie tolerować ich występowania wobec osób, które w dobrej wierze zgłaszają jakiś problem. Złożenie raportu „w dobrej wierze” charakteryzuje się tym, że dana osoba, zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, złożyła uczciwy, dokładny i kompletny raport.



Założyciele firmy Nordson, od lewej: Walter G. Nord, Eric Nord i Evan Nord

Od początku istnienia firmy Nordson, nasi założyciele (widoczni na zdjęciu) podkreślali, że sukces może zostać osiągnięty tylko poprzez „działanie w ramach zachowania etycznego i oświeconego obywatelstwa”.



Uzyskiwanie pomocy i zgłaszanie naruszeń

Mimo że nasz Kodeks przedstawia wiele typowych scenariuszy prawnych i etycznych, z którymi możemy się zetknąć w trakcie codziennej pracy, mogą się zdarzyć również sytuacje, w których nie będziemy pewni, jak postąpić. W takich przypadkach, należy sięgnąć do materiałów źródłowych, do których wielokrotnie się odnosimy w ramach naszego Kodeksu.

W PRZYPADKU POSZUKIWANIA PORADY LUB ZGŁASZANIA PROBLEMÓW:

1. Najpierw rozważ omówienie tej kwestii z bezpośrednim przełożonym lub menadżerem.
2. Jeśli rozmowa z bezpośrednim przełożonym lub menadżerem nie wchodzi w grę, możesz zwrócić się do innej osoby z kierownictwa firmy.
3. Możesz również skontaktować się z jedną z instytucji wymienionych w sekcji [informacje kontaktowe](#) niniejszego Kodeksu, w tym z:

- Zewnętrzną infolinią
- Grupą ds. globalnej zgodności z przepisami handlowymi
- Urzędnikiem ds. etyki i zgodności
- Działem prawnym
- Działem komunikacji korporacyjnej
- Działem Kadr

Naszym obowiązkiem jest natychmiastowe zgłaszanie wszelkich wątpliwości lub naruszeń Kodeksu. Informując kierownictwo o problemach lub naruszeniach, pomagasz firmie Nordson w przestrzeganiu najsurowszych norm etycznych i prawnych.

ANONIMOWA INFOLINIA ZGŁOSZENIOWA

Jeśli zezwalają na to lokalne przepisy, możesz dokonać anonimowego zgłoszenia, kontaktując się z zewnętrzną [infolinią](#). Pamiętaj jednak, że złożenie anonimowego zgłoszenia może w pewien sposób ograniczyć nasze możliwości przeprowadzenia dokładnego dochodzenia. Dlatego zachęcamy do podawania szczegółowych informacji – w tym swojej tożsamości – przy składaniu zgłoszenia. Wszystkie zgłoszenia traktowane będą jako poufne, w zakresie wymaganym przez prawo i w procesie niezbędnym do zakończenia dochodzenia.

Czym jest infolinia zewnętrzna?

[Infolinia](#) zewnętrzna to, prowadzone przez podmiot zewnętrzny, źródło informacji, do którego możesz się zwrócić telefonicznie lub online, aby zadać pytanie, zgłosić wątpliwości czy poinformować o naruszeniu prawa. Korzystając z [infolinii](#), masz możliwość pozostania całkowicie anonimowym, o ile zezwala na to lokalne prawo. To centrum informacji dostępne jest 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu i, na życzenie, może zapewnić tłumacza posługującego się lokalnym językiem. [Infolinia](#) obsługiwana jest przez niezależną firmę, która pomaga Nordson w reagowaniu na twoje problemy. Jeśli nie wiesz, gdzie się zgłosić, aby zadać pytanie lub chcesz złożyć raport, a nie czujesz się komfortowo korzystając z pozostałych kontaktów w zakresie firmy, możesz skontaktować się z [infolinią](#) dzwoniąc pod jeden z lokalnych bezpłatnych numerów wymienionych w sekcji [informacje kontaktowe](#) niniejszego Kodeksu lub [online](#).

Co się stanie, gdy skontaktuję się z infolinią zewnętrzną?

Specjalista sporządzi szczegółowe podsumowanie zgłoszenia i przekaze je wyznaczonemu członkowi zespołu ds. etyki w firmie Nordson w celu dokonania przeglądu, udzielenia odpowiedzi i rozwiązania problemu. Po dokonaniu zgłoszenia otrzymasz numer referencyjny, dzięki któremu będziesz w stanie sprawdzić status swojego zgłoszenia.

Polityka zakazu działań odwetowych

W celu promowania zdrowej kultury postępowania, w ramach której możemy swobodnie zgłaszać i omawiać wątpliwości dotyczące naszych praktyk biznesowych, ważne jest, aby każdy z nas był zaangażowany w zniechęcanie do stosowania nielegalnych lub nieetycznych praktyk biznesowych. Dlatego działania odwetowe wynikające z poszukiwania porady, zgłaszania znanych lub podejrzewanych naruszeń, w dobrej wierze, są niedozwolone.

Każdy pracownik podejmujący jakiegokolwiek działania odwetowe przeciwko innemu pracownikowi, który dokonał zgłoszenia w dobrej wierze, może podlegać postępowaniu dyscyplinarnemu, zgodnie z lokalnymi przepisami i regulacjami, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Postępowanie z raportami i dochodzeniami

Firma Nordson bada wszystkie zgłoszenia niezwłocznie, dokładnie i bezstronnie. W razie potrzeby nasza firma podejmie odpowiednie środki naprawcze lub dyscyplinarne. Możesz otrzymać prośbę o udział w dochodzeniu, w sprawie zgłoszenia niewłaściwego zachowania. Twoja współpraca jest niezbędna, aby zapewnić rozwiązanie wszelkich zgłoszonych przypadków niewłaściwego postępowania. Wszystkie udzielone przez ciebie informacje będą, w możliwym ich zakresie, traktowane jako poufne. Od czasu do czasu, możesz również otrzymać prośbę o udział w wewnętrznym dochodzeniu, prowadzonym przez naszą firmę lub w jej imieniu. W przypadku takiego dochodzenia, oczekuje się od ciebie pełnej współpracy.



Nasi współpracownicy

W TEJ SEKCJI

- 11 Różnorodność i szacunek w miejscu pracy
 - 13 Prywatność w miejscu pracy
 - 14 Bezpieczeństwo w miejscu pracy
 - 15 Substancje odurzające i alkohol w miejscu pracy
-





Różnorodność i szacunek w miejscu pracy

Nasze zobowiązania

Traktujemy naszych współpracowników z szacunkiem, godnością i uczciwością. Dzięki temu przyciągamy osoby o różnych talentach, mocnych stronach i pochodzące ze zróżnicowanych środowisk, a to sprzyja naszemu wspólnemu sukcesowi.

Nasze zobowiązania w działaniu

Produkujemy, dystrybuujemy, importujemy i sprzedajemy nasze produkty i wyposażenie z myślą o bezpieczeństwie i satysfakcji naszych klientów. Z tego właśnie powodu:

Firma Nordson dąży do stworzenia pozytywnego środowiska pracy, w którym pracownicy traktowani są sprawiedliwie.

Promujemy równość szans.

Dążymy do tego, aby każdy, niezależnie od koloru skóry, wyznania lub statusu chronionego prawem, miał równe szanse na odniesienie sukcesu w firmie Nordson.

Oznacza to, że decyzje związane z zatrudnieniem podejmujemy w oparciu o to, co ma znaczenie, czyli wyniki, kwalifikacje i indywidualne zasługi.

Tworząc politykę i strategię firmy, bierzemy pod uwagę nie tylko różnorodność naszych zespołów, ale także nieformalne zwyczaje i codzienne zachowania naszych pracowników, aby stworzyć kulturę opartą na sprawiedliwości i otwartości.

CECHY PRAWNIE CHRONIONE:

- | | |
|---|------------------------|
| ▪ Rasa | ▪ Kolor skóry |
| ▪ Pochodzenie | ▪ Wyznanie |
| ▪ Płeć | ▪ Wiek |
| ▪ Stan cywilny | ▪ Orientacja seksualna |
| ▪ Status kombatancki | ▪ Status obywatelski |
| ▪ Tożsamość i ekspresja płciowa | |
| ▪ Niepełnosprawność fizyczna lub umysłowa | |

Uczymy się jak rozpoznawać oznaki nękania.

Pozytywne środowisko pracy to takie, które jest wolne od nękania. Wiedząc, jak rozpoznać oznaki nękania, możemy pomóc położyć mu kres. Przykłady nękania obejmują:

- Niepożądane propozycje seksualne
- Wyzwiska z podtekstem rasistowskim
- Żarty lub nieprzychylnie komentarze dotyczące statusu chronionego.

Wiedz, że firma Nordson nie toleruje żadnego rodzaju obraźliwego zachowania. Niezależnie od tego, czy dany czyn narusza lokalne prawo, jeśli jest sprzeczny z [naszymi wartościami](#), należy go natychmiast [zgłosić](#).

NĘKANIE TO:

Każde niepożądane zachowanie, wobec innej osoby, które stwarza zastraszające, wrogie lub obraźliwe środowisko pracy. Nękanie może mieć charakter werbalny lub fizyczny; ustny lub pisemny; osobisty lub za pośrednictwem komunikacji elektronicznej; seksualny lub niesekualny.

Przestrzegamy uczciwych praktyk w zakresie zatrudnienia.

Jako część naszego zobowiązania do poszanowania innych, sprzeciwiamy się wszelkim formom łamania praw człowieka. W szczególności dbamy o:

- Przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących wynagrodzeń i godzin pracy.
- Zgłaszanie wszelkich niebezpiecznych warunków pracy.
- Kategoryczne niezatrudnianie do pracy nielegalnych pracowników, w tym dzieci, i stosowania pracy przymusowej.
- Walkę zapobiegającą handlowi ludźmi, w ramach której pamiętamy, by:

– Odmawiać wypłacania pracownikom jakichkolwiek honorariów w związku z procesem rekrutacji.

– Niezwłocznie zwracać pracownikom wszystkie przedłożone dokumenty tożsamości (np. paszporty), by uniknąć niesprawiedliwego ograniczania przemieszczania się lub innych możliwości.

- Monitorowanie dostawców i nie podejmowanie świadomej współpracy z osobami lub organizacjami, uczestniczącymi w łamaniu praw człowieka.
- [Zgłaszanie](#) wątpliwości, jeśli podejrzewamy, że pracownicy lub dostawcy są zamieszani w łamanie praw człowieka.

OPŁATY PONOSZONE PRZEZ PRACOWNIKÓW:

Mogą pozostawić pracownika, lub potencjalnego pracownika, podatnym na zadłużenie. Zadłużenie występuje wtedy, gdy osoba jest zmuszana do odpracowania długu i w konsekwencji przymusza się ją do pracy za niewielkie lub zerowe wynagrodzenie.



Polityka działań afirmatywnych
[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)

WYMAGANE POŁĄCZENIE WEWNĘTRZNE



Polityka równych szans w zatrudnieniu
[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)

WYMAGANE POŁĄCZENIE WEWNĘTRZNE



Polityka przeciwdziałania handlowi ludźmi i niewolnictwu
[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)

WYMAGANE POŁĄCZENIE WEWNĘTRZNE



Różnorodność i szacunek w miejscu pracy (kontynuacja)

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Współpracownik zwierzył mi się, że zauważył innego pracownika oglądającego pornografię na urządzeniu firmowym. Zasugerowałem tej osobie by zgłosiła tę sytuację, ale jest zbyt zakłopotana, aby podjąć działania. Co należy w takiej sytuacji zrobić?

ODPOWIEDŹ:

Jeśli współpracownik boi się to zgłosić, powinieneś samodzielnie zgłosić tę sytuację swojemu przełożonemu lub komuś z działu kadr. Firma Nordson zachęca wszystkich pracowników do zgłaszania wszelkich naruszeń naszego Kodeksu, zasad firmy lub przepisów prawa. Zgłoszenie tego incydentu pomoże w zapewnieniu odpowiedniego użytkowania urządzeń firmowych przy jednoczesnym promowaniu środowiska pracy opartego na wzajemnym szacunku.

PYTANIE:

Mój przełożony często traci nad sobą panowanie i podnosi głos, gdy tylko uzna, że zrobiliśmy coś niewłaściwego. Czy można to nazwać nękanieniem?

ODPOWIEDŹ:

Niezależnie od tego, czy jest to nękanie, czy nie, sytuacja ta kreuje nieprzyjemne środowisko pracy i narusza [nasze wartości](#) oraz zobowiązania, które podjęliśmy, by zapewnić miejsce pracy oparte na wzajemnym szacunku. Natychmiast zgłoś ten incydent komuś z kierownictwa lub skorzystaj z jednego ze źródeł podanych w sekcji [informacje kontaktowe](#) naszego Kodeksu.

PYTANIE:

Współpracownik opowiedział mi historyjkę wyśmiewającą pewną grupę etniczną. Nie uraziła mnie ta opowiastka, jednak myślę, że niektórzy z moich współpracowników mogliby nie uznać jej za zabawną. Co należy w takiej sytuacji zrobić?

ODPOWIEDŹ:

Żart wyrażający się prześmiewczo o określonej narodowości, grupie rasowej lub etnicznej jest potencjalnie obraźliwy i niewłaściwy, nawet jeśli niektórzy pracownicy uznają go za „nieszkodliwy” i zabawny. Nie należy powtarzać tej historyjki innym współpracownikom, dbając o to, by nikt nie poczuł się nią urażony. Ponadto, jeśli czujesz się komfortowo, by zwrócić uwagę współpracownikowi, należałoby zasugerować mu, aby nie dzielił się takimi opowiastkami, ponieważ niektórzy pracownicy mogą uznać je za obraźliwe. Należałoby też zgłosić tę sytuację przełożonemu, menadżerowi lub skorzystać ze źródeł zawartych w sekcji [informacje kontaktowe](#) w naszym Kodeksie.

PYTANIE:

Przydzielono mnie do bliskiej współpracy ze osobą, która w przeszłości wygłaszała pod moim adresem sugestywne uwagi o charakterze seksualnym. Uwagi te sprawiają, że czuję się niekomfortowo i wpływają na moją koncentrację. Co należy w takiej sytuacji zrobić?

ODPOWIEDŹ:

Najlepszym sposobem postępowania będzie skontaktowanie się w tej sprawie z działem kadr. Jeśli czujesz się na siłach, możesz też spróbować porozmawiać bezpośrednio z tą osobą. W przeciwnym wypadku zwróć się do swojego przełożonego, menadżera lub któregoś ze źródeł podanych w sekcji [informacje kontaktowe](#) w naszym Kodeksie.





Prywatność w miejscu pracy

Nasze zobowiązania

Szanujemy i chronimy dane osobowe.

Nasze zobowiązania w działaniu

Jako pracownicy często podajemy lub poznajemy dane osobowe współpracowników. Podczas pracy z tymi danymi:

Szanujemy prawo do prywatności.

Zbierając, wykorzystując, przetwarzając, przechowując lub ujawniając dane osobowe, rozumiemy, czym one są i przestrzegamy przepisów oraz zasad dotyczących prywatności danych, mających zastosowanie na naszych stanowiskach i w naszej lokalizacji.

Udostępniamy je tylko wtedy, gdy jest to właściwe.

Wykorzystujemy dane osobowe tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania naszych obowiązków służbowych i udostępniamy je innym podmiotom tylko wtedy, gdy istnieje biznesowa potrzeba ich przekazania.

DANE OSOBOWE:

To wszystkie informacje umożliwiające czyjaś identyfikację, bezpośrednią lub pośrednią.

Niektóre przykłady obejmują:

- Imię i Nazwisko
- Adres
- Adres mailowy
- Adres IP
- Numer telefonu
- Dane karty kredytowej
- Informacje zdrowotne
- Informacje biometryczne
- Dane geolokalizacyjne
- Numer identyfikacyjny pracownika

Jeśli nie masz pewności, czy jakieś informacje są “danymi osobowymi”, traktuj je tak, jakby nimi były i zwróć się do swojego przełożonego lub menadżera po dodatkowe porady.

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Znaleziony przeze mnie raport na kserokopiarce zawiera dane z działu kadr, w tym informacje o wynagrodzeniach pracowników naszego zespołu. Nie chcę narobić nikomu nieprzyjemności, ale uważam, że to nie w porządku, by tego rodzaju informacje były dostępne dla wszystkich. Co należy w takiej sytuacji zrobić?

ODPOWIEDŹ:

W takiej sytuacji należy niezwłocznie zwrócić raport do działu kadr i poinformować o swoim odkryciu oraz podjętych działaniach. Ochrona poufności i prywatności jest obowiązkiem każdego pracownika. Ktokolwiek zostawił tam te dokumenty, powinien zostać pouczony o obowiązku ochrony poufności danych osobowych.



Ogólna polityka prywatności
[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)



Bezpieczeństwo w miejscu pracy

Nasze zobowiązania

Jesteśmy zdeterminowani, aby utrzymać bezpieczne i zdrowe warunki pracy dla wszystkich pracowników firmy Nordson.

Nasze zobowiązania w działaniu

Podtrzymujemy nasze zaangażowanie do zapewnienia bezpieczeństwa w miejscu pracy:

Chronimy siebie i innych.

Przestrzegamy wszystkich przepisów i regulacji dotyczących bezpieczeństwa, jak również praktyk i procedur bezpieczeństwa wdrożonych przez firmę Nordson. Zapoznajemy się również z systemem zarządzania bezpieczeństwem firmy Nordson i natychmiast zgłaszamy wszelkie niebezpieczne warunki lub praktyki.

Przeciwdziałamy przemocy w miejscu pracy, a gdy się pojawi, zgłaszamy ją.

W ramach naszego zobowiązania, do zapewnienia bezpieczeństwa w miejscu pracy, nie tolerujemy żadnych aktów przemocy ani groźb ze strony lub przeciwko naszym współpracownikom. Obejmuje to faktyczne zachowanie fizyczne, jak również zastraszanie, groźby oraz obraźliwe wypowiedzi. Jeśli wiesz o jakimkolwiek zachowaniu agresywnym; faktycznej lub potencjalnej przemocy, natychmiast to zgłoś.

SYGNAŁY OSTRZEGAWCZE, MOGĄCE PROWADZIĆ DO PRZEMOCY W MIEJSCU PRACY, OBEJMUJĄ:

- Nagłe, uporczywe skargi
- Złe relacje ze współpracownikami
- Zachowania paranoidalne
- Fizyczne oznaki irytacji, takie jak szybkość poruszania się, podnoszenie głosu lub wrzask

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Przed drzwiami naszego budynku stoi ktoś, kto twierdzi, że zapomniał identyfikatora służbowego i dlatego nie może wejść do środka. Osoba ta wydaje się szczerą i mam wrażenie, że widuję ją czasami w tym budynku. Czy mogę pomóc tej osobie, otwierając jej drzwi tylko ten jeden raz?

ODPOWIEDŹ:

Nie. Wpuszczenie do budynku kogoś, nawet innego pracownika firmy Nordson, bez potwierdzenia, że dana osoba jest upoważniona do przebywania w danym miejscu może prowadzić do problemów związanych z bezpieczeństwem. Twoim priorytetem jest zapewnienie bezpieczeństwa naszym obiektom i wszystkim osobom w nich przebywającym. Jeśli osoba ta podaje się za pracownika firmy Nordson lub jest w inny sposób upoważniona do wejścia, poproś by podała swoje imię i nazwisko, a następnie znajdź kogoś, kto może potwierdzić, że osoba ta powinna zostać wpuszczona do budynku.

PYTANIE:

Czy od wykonawców i partnerów biznesowych oczekuje się przestrzegania tych samych zasad i procedur bezpieczeństwa, co od pracowników?

ODPOWIEDŹ:

Jak najbardziej. Obowiązkiem przełożonych jest dopilnowanie, aby kontrahenci i partnerzy biznesowi rozumieli, że muszą przestrzegać naszych wysokich standardów, a także dodatkowych wymogów, które może nałożyć na nich nasza firma.

PYTANIE:

Mam wrażenie, że w mojej okolicy podejmowane są działania, które nie wydają mi się bezpieczne. Do kogo mogę się z tym zwrócić? Jestem tu od niedawna i nie chce powodować niepotrzebnych kłopotów.

ODPOWIEDŹ:

Porozmawiaj o swoich obawach z przełożonym lub menadżerem. Być może istnieją uzasadnione powody takich praktyk, należy jednak pamiętać, że w firmie Nordson zgłaszanie obaw, dotyczących bezpieczeństwa, nigdy nie jest postrzegane jako sprawianie problemów. To oznaka odpowiedzialności. Jeśli twoje wątpliwości nie zostaną rozwiązane po zawiadomieniu przełożonego lub menadżera, skontaktuj się z którąś z pozostałych instytucji podanych w sekcji [informacje kontaktowe](#) w naszym Kodeksie.



Substancje odurzające i alkohol w miejscu pracy

Nasze zobowiązania

W pracy jesteśmy najlepszymi wersjami samych siebie.

Nasze zobowiązania w działaniu

By pomóc w zapewnieniu bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy:

Nigdy nie pracujemy pod wpływem.

Używanie nielegalnych substancji odurzających lub alkoholu w pracy zagraża bezpieczeństwu wszystkich pracowników i jest niedozwolone. Z ograniczonymi wyjątkami dotyczącymi alkoholu podawanego i dozwolonego na sponsorowanych przez firmę imprezach towarzyskich, pracujemy wspólnie nad tym, aby utrzymać te substancje z dala od naszego miejsca pracy.

Również leki mogą wpływać na naszą zdolność do bezpiecznego wykonywania powierzonych nam zadań, dlatego należy upewnić się, że wszelkie leki dostępne bez recepty lub na receptę nie mają przeciwwskazań do zażywania na danym stanowisku pracy i są stosowane prawidłowo, czyli zgodnie z zaleceniami.

NIELEGALNE SUBSTANCJE ODURZAJĄCE:

Substancje niedozwolone, które albo nie są legalnie dostępne, albo zostały pozyskane do użytku nielegalnego. Dotyczy to również stosowania leków na receptę przepisanych komuś innemu lub stosowanie ich w sposób przekraczający zalecane dawki.

Szukamy pomocy, gdy jej potrzebujemy.

Jeśli masz problem z nadużywaniem substancji i zgłosisz się do nas dobrowolnie, firma Nordson dołoży wszelkich starań, aby zapewnić ci pomoc w postaci skierowań i leczenia odwykowego.



Polityka dotycząca miejsca pracy wolnego od substancji odurzających / Testy na obecność alkoholu i substancji odurzających

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

WYMAGANE POŁĄCZENIE WEWNĘTRZNE

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Mój współpracownik wydaje się być pod wpływem narkotyków. Martwię się, że osoba ta może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa swojego i innych. Co należy w takiej sytuacji zrobić?

ODPOWIEDŹ:

Masz prawo czuć niepokój. Porozmawiaj ze swoim przełożonym albo skorzystaj z jednego ze źródeł podanych w sekcji [informacje kontaktowe](#) w naszym Kodeksie. Każdy pracownik, będący pod wpływem alkoholu lub substancji odurzających, stanowi zagrożenie dla bezpieczeństwa. Należy niezwłocznie podjąć działania w celu rozwiązania tego problemu.

PYTANIE:

Mój współpracownik zdradził mi, że, aby załagodzić silne bóle głowy, korzysta z leku na migrenę przepisanego na współmałżonka. W przeszłości stosowali podobne leki. Czy jest to coś, co wymaga zgłoszenia?

ODPOWIEDŹ:

Tak. Polityka miejsca pracy zabrania używania leków na receptę, które zostały przepisane innej osobie. Porozmawiaj ze swoim przełożonym lub menadżerem albo z skorzystaj z któregoś ze źródeł podanych w sekcji [informacje kontaktowe](#) naszego Kodeksu, aby określić dalsze kroki.





Nasi klienci, dostawcy i konkurenci

W TEJ SEKCJI

- 17 Prawo antykorupcyjne
 - 18 Zgodność z przepisami
dotyczącymi importu/eksportu
 - 19 Konflikt interesów
 - 21 Ustawy antymonopolowe/
konkurencyjne
 - 22 Uczciwy handel
 - 23 Odpowiedzialne pozyskiwanie
 - 24 Obsługa klienta
 - 25 Jakość i bezpieczeństwo
produktu
-





Prawo antykorupcyjne

Nasze zobowiązania

Lojalność klientów zdobywamy dzięki zaletom naszych produktów i ludzi, a nie dzięki aktom korupcji.

Nasze zobowiązania w działaniu

Nasza obecność w wielu krajach na całym świecie wymaga od nas zachowania uczciwości i przestrzegania najwyższych standardów etycznych wszędzie tam, gdzie działamy.

W tym celu:

Przestrzegamy przepisów antykorupcyjnych.

Przestrzegamy wszystkich przepisów prawa – takich jak amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (FCPA), brytyjska ustawa o łapówkarstwie (Bribery Act) oraz Konwencja Narodów Zjednoczonych przeciwko korupcji – w każdej jurysdykcji, w której prowadzimy działalność.

W celu zapewnienia zgodności z wspomnianymi już przepisami i polityką firmy Nordson, wszyscy, w tym przedstawiciele naszej firmy, mają zakaz:

- Oferowania czegokolwiek wartościowego w celu uzyskania lub utrzymania współpracy
- Dokonywania nieprawidłowych płatności za pośrednictwem osób trzecich
- Wykorzystywania funduszy lub kapitału firmy do wywierania wpływu na innych poprzez łapówki i przekupstwa

Wiemy, jak rozpoznać akty korupcji.

Aby uniknąć aktów korupcji, należy wiedzieć, jak je dostrzec. Akty korupcji obejmują wszelkie nadużycia władzy w celu osiągnięcia osobistych korzyści, takich jak przekupstwa i łapówki.

PRZEKUPSTWA:

Dotyczą wszelkich wartości oferowanych w celu wywarcia wpływu na decyzję biznesową, zdobycia lub utrzymania współpracy czy uzyskania niewłaściwej przewagi.

POLITYKA ZEROWEJ TOLERANCJI DLA ŁAPÓWKARSTWA:

Oznacza, że nie możemy dokonywać ani przyjmować płatności jako rekompensaty za bycie częścią umowy biznesowej.

Rozumiemy czym jest płatność przyspieszająca tok spraw.

W pewnych szczególnych i bardzo ograniczonych okolicznościach, dokonywanie niewielkich, sporadycznie płatności na rzecz pracowników rządowych w celu przyspieszenia rutynowych spraw może nie być uznawane za łapówkarstwo.

Rozróżnienie to jest jednak często trudne do zdefiniowania, dlatego w razie wątpliwości skontaktuj się z [działem prawnym](#).

Ponadto, jeśli otrzymasz wezwanie do zapłaty od urzędnika państwowego, niezwłocznie powiadom o tym [dział prawny](#).

Unikamy najdrobniejszych przejawów niewłaściwego zachowania.

Prawo antykorupcyjne jest bardzo złożone, a konsekwencje jego łamania niezwykle dotkliwe. Unikamy wszelkich działań, które mogłyby zostać zinterpretowane jako niewłaściwa forma płatności lub prezentu, nawet jeśli takowa nie wystąpiła.

Wszystko dokumentujemy dokładnie i szczegółowo.

Wszelkie płatności dozwolone na mocy tych przepisów antykorupcyjnych i anty łapówkarskich, takie jak uzasadnione wydatki na podróż urzędnika państwowego do jednego z naszych zakładów w celu obejrzenia testu naszego sprzętu, muszą być dokładnie zarejestrowane w naszej dokumentacji księgowej.

DO URZĘDNIKÓW PAŃSTWOWYCH MOŻNA ZALICZYĆ:

- Urzędników, pracowników i przedstawicieli władz krajowych, regionalnych lub lokalnych
- Wojskowych
- Członków władzy wykonawczej, ustawodawczej i sędziowskiej władzy krajowej, regionalnej lub lokalnej
- Kandydatów na stanowiska polityczne, partie polityczne i urzędników partii politycznych
- Pracowników, przedsiębiorstwa handlowe lub inne przedsiębiorstwa będące własnością czy będące pod kontrolą władz krajowych, regionalnych lub lokalnych

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Jeden z naszych dostawców umieścił na swojej ostatniej fakturze dodatkową pozycję zatytułowaną „opłata specjalna”. Czy jest to coś, co należy zgłosić?

ODPOWIEDŹ:

Jak najbardziej. Może to być uzasadniony wydatek, ale potrzebujemy dodatkowych informacji, aby to potwierdzić. Jeśli po uzyskaniu dodatkowych informacji masz jakiegokolwiek obawę, co do zasadności wydatków, natychmiast zgłoś je swojemu przełożonemu lub menadżerowi, albo skorzystaj z pomocy innych instytucji podanych w sekcji [informacje kontaktowe](#) naszego Kodeksu.

PYTANIE:

W ostatnim czasie przyszło mi złożyć wniosek o pozwolenie. Następnie dotarła do mnie informacja, że powiązana agencja rządowa oceni ten wniosek w okresie świątecznym, czyli w czasie, w którym obdarowuję wszystkich moich współpracowników kosztami owoców. Czy nie ma żadnych przeciwwskazań, aby również tej agencji wysłać koszyk?

ODPOWIEDŹ:

Istnieją przeciwwskazania ku takiemu działaniu. Zasady dotyczące tego, co możemy dać lub zaoferować urzędnikom państwowym, a nawet ich krewnym, są bardzo surowe. Zanim zaoferujesz cokolwiek wartościowego, zapoznaj się z naszą polityką i uzyskaj niezbędną zgodę. Mimo że nie jest to zamierzone, twój prezent może sprawiać wrażenie łapówki.



Zgodność z przepisami dotyczącymi importu/eksportu

Nasze zobowiązania

Działamy uczciwie, a nasze produkty i ludzie przemieszczają się po całym świecie.

Nasze zobowiązania w działaniu

Eksportujemy i importujemy produkty oraz informacje do krajów na całym świecie, zdając sobie sprawę, że nasza zdolność do prowadzenia działalności międzynarodowej jest przywilejem, a nie prawem. W celu utrzymania tego przywileju:

Przestrzegamy przepisów krajowych i międzynarodowych.

Ponieważ działamy globalnie i mamy klientów na całym świecie, przestrzegamy praw i przepisów handlowych obowiązujących w każdym kraju, w którym prowadzimy działalność, a także stosownych ograniczeń handlowych nałożonych przez rząd Stanów Zjednoczonych.

Przepisy dotyczące kontroli eksportu w Stanach Zjednoczonych i innych jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność, są bardzo surowe. Zakazują one firmie Nordson, naszym międzynarodowym spółkom zależnym i naszym dystrybutorom, sprzedaży na rzecz określonych osób, firm i krajów. Ważne jest, abyśmy dokładnie przestrzegali tych przepisów.

Naruszenie przepisów eksportowych może skutkować sankcjami cywilnymi i karnymi dla firmy, a nawet sankcjami karnymi wobec poszczególnych pracowników. Istnieje również ryzyko utraty naszych przywilejów eksportowych.

Każdy pracownik ma do odegrania ważną rolę w zakresie zgodności z przepisami eksportowymi – jeśli masz obawy, że dana transakcja może naruszać przepisy dotyczące kontroli eksportu, skontaktuj się [z grupą ds. globalnej zgodności z przepisami handlowymi](#) w celu uzyskania wskazówek. Typowe sygnały ostrzegawcze, na które należy zwracać uwagę to:

- Właściwości produktu niezgodne z profilem działalności klienta
- Adres firmy spedycyjnej podany jako ostateczne miejsce przeznaczenia produktu
- Nazwa lub adres klienta odpowiadająca lub podobna do nazwy lub adresu z listy firm objętych sankcjami/firm odrzuconych
- Klient chce zakupić części zamienne, ale nigdy nie kupił odpowiedniego produktu lub systemu firmy Nordson

EKSPORT:

Eksport obejmuje produkowane przez nas urządzenia i sprzęt, jak również nasze oprogramowanie, technologię i informacje. Nawet przekazywanie informacji lub technologii podczas rozmowy telefonicznej, zwiedzania zakładu lub podczas wizyty u klienta może być uznane za eksport.

- Klient żąda, aby paczka lub dokument przewożowy zawierały niedokładne, mylące lub niespójne informacje

Przestrzegamy praw antybojkotowych.

Firma Nordson przestrzega również amerykańskich i innych światowych przepisów antybojkotowych, jeśli mają one zastosowanie. Przepisy te zabraniają nam uczestnictwa w restrykcyjnych praktykach handlowych lub nieusankcjonowanych bojkotach.

Jeśli otrzymamy prośbę o udział w nieusankcjonowanym bojkocie, przestrzegamy stosownych, rządowych wymogów sprawozdawczych. Jeśli uważasz, że skierowano do ciebie prośbę o bojkot lub masz jakiegokolwiek pytania dotyczące działań bojkotowych, skontaktuj się z naszym [działem prawnym](#).

W razie potrzeby zwracamy się o poradę.

Zawsze, gdy potrzebujemy pomocy w ustaleniu, czy możemy wysłać produkt firmy Nordson, kontaktujemy się z [grupą ds. globalnej zgodności z przepisami handlowymi](#). Informacje dotyczące naszego programu zgodności z przepisami eksportowymi można znaleźć w naszym intranecie.

SYGNAŁY OSTRZEGAWCZE:

Sygnały ostrzegawcze nie oznaczają, że doszło lub dojdzie do naruszenia przepisów, ale zazwyczaj uzasadniają zwrócenie się o poradę do [grupy ds. globalnej zgodności z przepisami handlowymi](#) lub działu prawnego.

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Co należy zrobić, jeśli otrzymam zapytanie od osoby z kraju, który jest obecnie objęty sankcjami lub embargiem przez rząd Stanów Zjednoczonych?

ODPOWIEDŹ:

Nie odpowiadaj na to zapytanie i przekaz je [grupie ds. globalnej zgodności z przepisami handlowymi](#). Sankcje handlowe są skomplikowane i ich ignorowanie może skutkować zakazem angażowania się w szeroki zakres transakcji (w tym sprzedaż, marketing, zaopatrzenie, zajęcia edukacyjne, komunikację ustną lub pisemną, rozmowy telefoniczne i e-maile) z podmiotami i osobami objętymi sankcjami lub osobami i podmiotami działającymi w tych krajach.

PYTANIE:

Międzynarodowy klient odmawia dostarczenia pełnych informacji, o użytkowniku końcowym produktu, które są mi potrzebne do oceny zgodności z przepisami eksportowymi w moim kraju. Czy mogę kontynuować bez tych informacji?

ODPOWIEDŹ:

Nie. Wyjaśnij klientowi, że informacje te są potrzebne, aby spełnić wymagania przepisów dotyczących kontroli eksportu. Jeśli nie możesz uzyskać tych informacji od klienta, skontaktuj się z [grupą ds. globalnej zgodności z przepisami handlowymi](#) w celu uzyskania pomocy.



Konflikt interesów

Nasze zobowiązania

Nigdy nie pozwalamy, aby osobiste interesy lub relacje wpływały na naszą ocenę sytuacji w pracy.

Nasze zobowiązania w działaniu

Każdy z nas ma obowiązek unikać konfliktów interesów, a nawet ich podejrzeń, ponieważ mogą one zaszkodzić naszej firmie. Z tego właśnie powodu:

Przy wymianie prezentów i innych uprzejmości stosujemy się do wytycznych firmy.

Uprzejmości wymieniane między firmami pomagają w budowaniu renomy naszej firmy. Jednakże, jeśli wymiana ta jest nieodpowiednia, może dojść do konfliktu. Pamiętaj o następujących zasadach:

- Nigdy nie wymieniaj prezentu ani innych uprzejmości, jeśli:
 - Jest to zabronione przez prawo, lub
 - Istnieje przypuszczenie, że oczekuje się, by towarzyszyło temu specjalne traktowanie.
- Unikaj wszystkiego, co ma na celu lub może wydawać się, że ma na celu niewłaściwe wpłynięcie na odbiorcę.
- Pamiętaj, że prezenty w postaci gotówki lub jej ekwiwalentu (np. karty podarunkowej) są zabronione.
- Wartość wymienianych uprzejmości musi zostać uznana za skromną i zwyczajową.

KONFLIKT INTERESÓW:

Taki konflikt występuje jeśli interes osobisty lub rodzinny zakłóca naszą zdolność do podejmowania rozsądnych i obiektywnych decyzji biznesowych w imieniu firmy Nordson.

Pamiętaj, że zasady dotyczące wręczania prezentów, przysług i organizowania rozrywek urzędnikom państwowym są znacznie bardziej rygorystyczne niż te określone w tej sekcji. Przed przekazaniem czegokolwiek wartościowego urzędnikowi państwowemu należy porozmawiać z przełożonym lub menadżerem.

Starannie rozpatrujemy zewnętrzne interesy finansowe.

Dopuszczalne jest posiadanie interesów finansowych w dowolnej spółce notowanej na giełdzie, nawet jeśli spółka ta jest konkurentem, klientem lub dostawcą firmy Nordson.

Ważne jest jednak, abyśmy unikali **znaczących** inwestycji bezpośrednich. Takie interesy mogą wpływać na nasze decyzje biznesowe lub sprawiać wrażenie, że wpływają. Jeśli zainwestowałeś już znaczną kwotę w firmę, natychmiast skontaktuj się z kimś z [działu prawnego](#).

ZNACZĄCA INWESTYCJA:

To coś, co stanowi więcej niż 1% pozostających w obrocie akcji spółki notowanej na giełdzie.

Badamy występowanie zatrudniania zewnętrznego.

Zewnętrzne zatrudnienia lub interesy biznesowe mogą niekiedy powodować konflikt lub kolidować z naszymi obowiązkami wobec firmy Nordson. Aby chronić naszą firmę:

- Nigdy nie podejmuj pracy poza firmą u jednego z naszych dostawców, partnerów biznesowych lub konkurentów.
- Nigdy nie wykorzystuj zasobów ani czasu firmy do wykonywania pracy dla innej firmy.
- Przed rozpoczęciem pracy w zarządzie, w charakterze powiernika lub członka zarządu w firmie innej niż Nordson należy uzyskać pisemną zgodę od [działu prawnego](#).

Unikamy nieodpowiednich korzyści osobistych.

Gdy ktoś z firmy Nordson lub członek jego najbliższej rodziny otrzymuje korzyści osobiste w związku z zajmowanym stanowiskiem w firmie Nordson, jest to uważane za niewłaściwe. Przykłady niewłaściwych korzyści osobistych obejmują prezenty lub pożyczki od podmiotu, z którym prowadzimy interesy. Unikamy przyjmowania takich korzyści, ponieważ takie postępowanie narusza [nasze wartości](#), nasz Kodeks, politykę firmy oraz obowiązujące prawo.

Nie pozwalamy, aby osobiste relacje wpływały na decyzje biznesowe.

Aby uniknąć konfliktów, a nawet ich pozorów, nigdy nie nadzorujemy członków najbliższej rodziny, ani nie każemy im pośrednio nam raportować. Jeśli dowiesz się o takiej sytuacji, zgłoś ją swojemu przełożonemu lub menadżerowi.

Podobnie, nigdy nie zlecamy prowadzenia interesów z członkiem rodziny lub z firmą, w której członek rodziny jest partnerem, dyrektorem lub członkiem zarządu, bez uprzedniej rozmowy z przełożonym lub menadżerem. Konieczne może być również uzyskanie zgody od [działu prawnego](#).

CZŁONKOWIE NAJBLIŻSZEJ RODZINY:

Małżonkowie, dzieci, pasierb/pasierbica, rodzice, ojczym/macocha, rodzeństwo, teściowie i wszyscy członkowie twojego gospodarstwa domowego.

Natychmiast ujawniamy potencjalne konflikty.

Zawsze, gdy zdajemy sobie sprawę z potencjalnego konfliktu, informujemy o nim naszego przełożonego lub menadżera w celu uzyskania porady i informacji o dalszych krokach.



Konflikt interesów (kontynuacja)

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Jeden z naszych klientów zachorował i potrzebuje pomocy w opłaceniu rachunków za pobyt w szpitalu. Współpracujemy ze sobą od tak dawna, że zależałoby mi na możliwości pomocy. Mogę to zrobić?

ODPOWIEDŹ:

Oferowanie klientowi czegokolwiek cennego, o wartości większej niż 100 dolarów, jest generalnie niedozwolone, ponieważ może to wyglądać na konflikt interesów. Skontaktuj się z [działem prawnym, aby sprawdzić, czy istnieją inne sposoby](#), na okazanie wsparcia.

PYTANIE:

Zastanawiam się nad dużym zakupem od dostawcy i uważam, że firma mojego szwagra świetnie by się w tej kwestii sprawdziła. Czy stanowiło by to jakiś problem?

ODPOWIEDŹ:

Zdecydowanie tak. Nie dopuszczamy, aby osobiste relacje wpływały na decyzje biznesowe, a nawet, aby sprawiały takie wrażenie. Wprawdzie możesz mieć uzasadnione powody biznesowe, by współpracować z firmą szwagra, to jednak taka decyzja mogłaby się wydawać niewłaściwa i dlatego należy jej unikać.

PYTANIE:

Chcę podjąć weekendową pracę na pół etatu. Nie ma to nic wspólnego z moim stanowiskiem w firmie Nordson i będzie to tylko na okres kilku miesięcy. Czy ta sytuacja stwarza konflikt interesów?

ODPOWIEDŹ:

Prawdopodobnie nie. Wiele zależy od czynników, takich jak, rodzaj wykonywanej pracy i godzin, w których będziesz pracować. Przed przyjęciem dodatkowej pracy porozmawiaj ze swoim przełożonym lub menadżerem, aby upewnić się, że nie będzie to stanowić sytuacji konfliktowej.

PYTANIE:

Niedawno nabyłem część przedsiębiorstwa, które jest dostawcą firmy Nordson i obawiam się, że Nordson nie pochwali tej decyzji. Czy w celu uniknięcia konfliktu interesów mogę przekazać swoje udziały w firmie na nazwisko mojego brata?

ODPOWIEDŹ:

Nie. Po pierwsze, jeśli czerpiesz bezpośrednie korzyści z tego biznesu, to konflikt jest oczywisty, niezależnie od tego, w czym imieniu jest on utrzymywany. Po drugie, nasza polityka firmy rozciąga się na udziały własnościowe krewnych i członków rodziny. Oznacza to, że konflikt interesów i tak się pojawi i musi zostać ujawniony specjalście ds. etyki i zgodności z przepisami.





Ustawy antymonopolowe/konkurencyjne

Nasze zobowiązania

Zdobywamy klientów dzięki naszym wspaniałym produktom, a nie nieuczciwym praktykom biznesowym.

Nasze zobowiązania w działaniu

Przepisy dotyczące konkurencji różnią w zależności od kraju występowania, mają jednak wspólny cel, czyli ochronę i zachowanie wolnego rynku, zapewniającego towary wysokiej jakości i usługi w uczciwych cenach. Przestrzegamy tych przepisów (nazywanych czasami ustawami antymonopolowymi, monopolistycznymi lub kartelowymi) wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność:

Unikamy nieodpowiednich rozmów biznesowych.

Przestrzegając ustaw antymonopolowych, nie należy:

- Omawiać cen lub informacji związanych z cenami z naszymi konkurentami, nawet w luźnej rozmowie.
- Zawierać umowy z konkurentem w celu podziału rynków, klientów lub terytoriów.
- Omawiać bojkotowania klientów, dostawców lub konkurentów.

Jeśli konkurent zaangażuje cię w którykolwiek z tych rodzajów rozmów, powinieneś natychmiast przerwać tę konwersację i niezwłocznie zgłosić ją swojemu przełożonemu. Nawet podejrzenie zmowy może stwarzać ogromne ryzyko dla firmy Nordson.

Uzgodnienia z dystrybutorami i przedstawicielami handlowymi dotyczące podziału rynków, klientów, terytoriów, linii produktów itp. mogą powodować problemy związane z przeciwdziałaniem praktykom monopolistycznym/konkurencji, podobnie jak uzgodnienia z dystrybutorami lub klientami dotyczące minimalnych lub maksymalnych cen odsprzedaży. Istnieją sposoby, aby, zgodnie z prawem, zaangażować się w te przedsięwzięcia, ale one również mogą skutkować sankcjami cywilnymi i karnymi, jeśli zostaną podjęte lub wdrożone w niewłaściwy sposób. Ważne jest, aby w przypadku pojawienia się takich tematów skontaktować się z [działem prawnym](#).

Uczestniczymy w targach branżowych w sposób odpowiedzialny.

Wielu z nas często uczestniczy w targach i spotkaniach branżowych. W ten sposób kontaktujemy się z przedstawicielami naszej konkurencji, co może powodować zwiększone ryzyko wystąpienia nieodpowiednich rozmów biznesowych. Najlepszym sposobem na uniknięcie sytuacji problematycznych jest wycofanie się z każdej rozmowy, w której nie przestrzega się wytycznych zawartych w tej sekcji.

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Podczas spotkania branżowego byłam świadkiem rozmowy dwóch osób z konkurencyjnych firm, dyskutujących o swoich niskich marżach zysku i narzekających na wysokie rabaty. Nie skomentowałam wtedy tamtych słów, ale kilka tygodni później obie firmy podniosły swoje ceny. Czy powinnam coś powiedzieć podczas tamtego spotkania?

ODPOWIEDŹ:

Zarząd tamtych firm mógł stwierdzić, że wszyscy uczestnicy spotkania – niezależnie od tego, czy brali w nim czynny udział, czy też nie – milcząco zgodzili się na ustalanie cen, nawet jeśli nigdy nie doszło do wyraźnego porozumienia. Jeśli znajdziesz się w takiej sytuacji, powiedz, że uważasz rozmowę za niestosowną, opuść spotkanie i natychmiast skontaktuj się z kimś z [działu prawnego](#).



Wytyczne dotyczące przestrzegania przepisów i regulacji w zakresie nieuczciwej konkurencji

[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)



Uczciwy handel

Nasze zobowiązania

Bezustannie przestrzegamy standardów uczciwego postępowania.

Nasze zobowiązania w działaniu

W naszych działaniach biznesowych zawsze musimy kierować się uczciwością. Podczas sprzedaży lub wprowadzania na rynek naszych produktów:

Dostarczamy wyłącznie uczciwe i dokładne informacje.

Zawsze, gdy omawiamy nasze produkty, usługi i ceny, musimy mówić zgodnie z prawdą i dokładnie przedstawiać ich korzyści. Musimy również unikać fałszywych lub wprowadzających w błąd stwierdzeń na temat naszych konkurentów i ich produktów.

Informacje o konkurencji zbieramy we właściwy sposób.

Aby utrzymać swoją konkurencyjną pozycję, musimy znać praktyki biznesowe naszych konkurentów, ale nie możemy zdobywać tych informacji w sposób nielegalny lub nieetyczny. Zamiast tego powinniśmy korzystać ze zdrowego rozsądku i odpowiednich metod, takich jak badanie publicznie dostępnych materiałów (np. artykułów w Internecie) i pozyskiwanie opinii klientów, a nie poprzez przekupywanie konkurencji lub wypytywanie nowo zatrudnionych o byłych pracodawców.

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

W tym tygodniu przeprowadzam rozmowy kwalifikacyjne i mam mnóstwo pytań do osoby, która pracowała kiedyś dla konkurencji. Bardzo chciałbym dowiedzieć się czegoś więcej o strategiach marketingowych jej byłego pracodawcy. Czy mogę to zrobić skoro rozmówca nie pracuje już u konkurencji?

ODPOWIEDŹ:

Nie. Prośenie byłego pracownika o informacje na temat konkurenta nie jest właściwym sposobem zbierania informacji. Trzymaj się ogólne dostępnych informacji i zadawaj tylko te pytania, które dotyczą kwalifikacji tej osoby do wykonywania danej pracy.



Program „Write Smart”
firmy Nordson
DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

WYMAGANE POŁĄCZENIE WEWNĘTRZNE



Odpowiedzialne pozyskiwanie

Nasze zobowiązania

Współpracujemy wyłącznie z dostawcami, podwykonawcami i partnerami biznesowymi, spełniającymi nasze wysokie standardy.

Nasze zobowiązania w działaniu

Strony trzecie, współpracujące z nami lub w naszym imieniu, czyli nasi partnerzy biznesowi, są często postrzegani jako odzwierciedlenie naszej firmy. W pewnych okolicznościach możemy nawet zostać pociągnięci do odpowiedzialności za ich działania. Dlatego współpracujemy tylko z tymi firmami, które są równie bardzo, jak my, przywiązane do uczciwości. Oznacza to, że:

Przeprowadzamy badanie firmy.

Starannie weryfikujemy potencjalnych partnerów biznesowych. Można to zrobić w następujący sposób:

- Sprawdzając rejestrację działalności gospodarczej
- Weryfikując akredytacje handlowe
- Przeglądając dokumenty publiczne
- Czytając artykuły prasowe
- Przeszukując Internet
- Rozmawiając z poprzednimi klientami

Następnie podejmujemy decyzję w oparciu o **obiektywne kryteria** ujawnione podczas badania firmy w procesie sprzedaż (fazy due diligence), a nie osobiste uprzedzenia.

PRZYKŁADY OBIEKTYWNYCH KRYTERIÓW OBEJMUJĄ:

- Wartości
- Reputacja
- Doświadczenie
- Koszt
- Dostępność
- Oferty
- Jakość
- Niezawodność

Pracę z naszymi partnerami biznesowymi opieramy na współpracy.

Kiedy podejmiemy już właściwą decyzję o tym, z kim chcemy pracować, ważne jest, abyśmy:

- Ustalili oczekiwania, by nasi współpracownicy wiedzieli, że powinni pracować uczciwie i etycznie.
- Upewnili się, że nasi współpracownicy zapoznali się z niniejszym Kodeksem, [Kodeksem postępowania dostawców](#), naszymi zasadami i wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.
- Sporządzali wszystkie warunki umowy na piśmie.
- Monitorowali ich uważnie, wypatrując wszelkich oznak niewłaściwego postępowania.
- [Informowali](#), jeśli zauważymy jakiegokolwiek oznaki niewłaściwego postępowania.

Korzystamy z materiałów pozyskiwanych odpowiedzialnie.

Dochody z materiałów pochodzących z regionów owładniętych konfliktami są powiązane z finansowaniem grup dopuszczających się skrajnej przemocy i okrucieństw w zakresie praw człowieka. Ściśle współpracujemy z dostawcami surowców, części i komponentów oraz informujemy o naszych oczekiwaniach, by sprzedawcy, dostawcy i inni partnerzy biznesowi przestrzegali wszystkich obowiązujących przepisów, w tym przepisów mających na celu zapewnienie [materiałów z regionów nie ogarniętych konfliktami](#).

OZNAKI NIEWŁAŚCIWEGO POSTĘPOWANIA MOGĄ OBEJMOWAĆ PARTNERA BIZNESOWEGO, KTÓRY:

- Otrzymuje wyjątkowo duże płatności
- Żąda prowizji przed wykonaniem usługi
- Domaga się zapłaty w gotówce
- Pyta o to, czy płatność może być dokonana na rzecz innego podmiotu
- Odmawia przedstawienie szczegółów dotyczących wydatków



Polityka dotycząca materiałów z obszarów objętych konfliktem
[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Przeglądając raport wydatków, zauważyłem dużą płatność dokonaną na rzecz partnera biznesowego. Normalnie nie zapłaciłibyśmy tyle za świadczone usługi. Co należy w takiej sytuacji zrobić?

ODPOWIEDŹ:

Każda płatność na rzecz partnera biznesowego, która wydaje się wygórowana, powinna zostać zakwestionowana. Poszukaj dokumentacji uzupełniającej i porozmawiaj z osobą, która przygotowała raport, aby uzyskać dodatkowe informacje. Jeśli zapłata nadal wydaje się nieuzasadniona, zwróć się do swojego przełożonego, menadżera lub skorzystaj z któregoś ze źródeł wymienionych w sekcji [informacje kontaktowe](#) naszego Kodeksu.



Obsługa klienta

Nasze zobowiązania

Cieężko pracujemy na zaufanie naszych klientów.

Nasze zobowiązania w działaniu

Dostarczamy produkty bezpieczne i wysokiej jakości, które przewyższają oczekiwania naszych klientów. W związku z tym:

Zachęcamy do ciągłej i otwartej komunikacji.

Skuteczna komunikacja ma ogromne znaczenie.

Pomaga nam w zrozumieniu potrzeby naszych klientów i realizowaniu zawartych z nimi umów.

Przestrzegamy zasad poufności.

Firma Nordson posiada korporacyjną kulturę poufności wobec klientów. Oznacza to, że wszystkie informacje niepubliczne, otrzymane od klienta (lub które poznaliśmy na temat klienta, jego działalności, operacji produkcyjnych lub produktów) traktujemy jako informacje poufne, nawet jeśli nie obowiązuje nas umowa o zachowaniu poufności.

Dzielimy się tymi informacjami tylko z tymi pracownikami firmy Nordson, którzy muszą je znać, aby wykonać przydzielone im zadania w ramach projektu klienta.

Ponadto, o ile klient nie upublicznił faktu korzystania z naszych produktów, traktujemy tożsamość klienta i nasze relacje z nim jako informacje poufne; nigdy nie omawiamy takich informacji z innymi klientami lub osobami postronnymi.

Zawsze pamiętamy o najważniejszych wytycznych.

W kontaktach z klientami nigdy nie:

- Nakładamy ograniczeń terytorialnych, czy tych dotyczących klientów lub użytkowników końcowych w zakresie możliwości odsprzedaży naszych produktów bez uprzedniej zgody [działu prawnego](#).

- Próbuujemy nakłonić klienta do wyrażenia zgody na którekolwiek z poniższych rozwiązań bez uprzedniej zgody [działu prawnego](#):

- Kupowania wszystkich potrzebnych im produktów wyłącznie w firmie Nordson.

- Współpracy wyłącznie z firmą Nordson.

- Nie kupowania produktów u konkurencji.

- Wymagamy od klienta zakupu jednego produktu, jako warunku sprzedaży przez nas innego produktu.

- Oferujemy konkurującym klientom różnych ceny, zniżek, rabatów lub innych warunków sprzedaży, dotyczących tych samych lub podobnych produktów. Jedyne wyjątki stanowią sytuacje, gdy:

- Jest to konieczne, by móc konkutować cenowo z ofertą przedstawioną przez naszych konkurentów.

- Klienci dokonują zakupów w ramach programu rabatów ilościowych.

- Istnieje ku temu inne uzasadnienie biznesowe lub prawne.

Jeśli nie wiesz, jak postępować w przypadku którejkolwiek z tych kwestii, skonsultuj się z naszym [działem prawnym](#).

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Ustalam, jak wycenić niektóre z naszych produktów i chcę wziąć pod uwagę stawki rynkowe. Czy jest to właściwe działanie?

ODPOWIEDŹ:

Tak, to działanie można uznać za właściwe. W kwestii cen, jak najbardziej możemy ustalać wartość naszych produktów i sprzętu lub dorównywać cenom naszych konkurentów. Chcemy po prostu uniknąć wszystkiego, co można by uznać za nieuczciwe wobec naszych klientów, np. oferowania różnych cen dla konkurujących ze sobą firm.

PYTANIE:

Liczę, że w tym kwartale uda mi się ustanowić rekord sprzedaży. Czy nie ma żadnych przeciwwskazań by wymagać od jednego z naszych klientów, zakupu produktu, o który nie prosił, jako warunek pierwotnego kupna, którego zamierza dokonać? Mam pewność, że oba produkty bardzo mu się przydadzą.

ODPOWIEDŹ:

Możesz zaoferować dodatkowy produkt, ale upewnij się, że klient wie, że dodatkowy zakup jest opcjonalny, a nie warunkowy. Wymaganie od klientów zakupu produktów, których mogą nie chcieć lub nie potrzebować, nie jest sposobem w jaki prowadzimy naszą działalność.



Jakość i bezpieczeństwo produktu

Nasze zobowiązania

Jako lider w swojej branży, jesteśmy zaangażowani w zapewnienie bezpieczeństwa i jakości naszych produktów oraz sprzętu.

Nasze zobowiązania w działaniu

Produkujemy, dystrybuujemy, importujemy i sprzedajemy nasze produkty oraz wyposażenie z myślą o bezpieczeństwie i satysfakcji naszych klientów. Z tego właśnie powodu:

Kładziemy szczególny nacisk na jakość i bezpieczeństwo.

Dostarczanie naszym klientom bezpiecznego, niezawodnego, wysokiej jakości sprzętu ma kluczowe znaczenie dla naszej reputacji i ciągłego sukcesu.

Przestrzegamy wszystkich obowiązujących praw i przepisów dotyczących bezpieczeństwa produktów, aby zapewnić naszym klientom sprzęt, na którym mogą polegać i nazwę, której mogą zaufać.

Informujemy o naszych odkryciach.

Zadaniem każdego pracownika firmy Nordson jest upewnienie się, że wytwarzane produkty są zgodne z wymaganymi specyfikacjami, a także, że są one bezpieczne dla konsumentów. Dlatego też zgłaszamy wszelkie wątpliwości dotyczące bezpieczeństwa produktów lub sprzętu, niezależnie od tego, jak mało istotne mogą się wydawać.

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Niedawno zdałam sobie sprawę, że jeden z testów przeprowadzanych na komponencie medycznym, jest powtarzany również w dalszej części linii produkcyjnej. Chciałabym pominąć pierwszy test, w celu przyspieszenia procesu dostawy. Mogę to zrobić?

ODPOWIEDŹ:

Nie, nie możesz. Pominięcie wymaganego testu jest stanowczo zabronione. Jeśli masz pomysły na przyspieszenie pracy twojego zespołu, podziel się tą informacją z innymi. Ale dopóki twoje rozwiązania nie zostaną zatwierdzone, należy wykonywać wszystkie wymagane testy. W przeciwnym razie narażasz na szwank bezpieczeństwo naszych klientów.

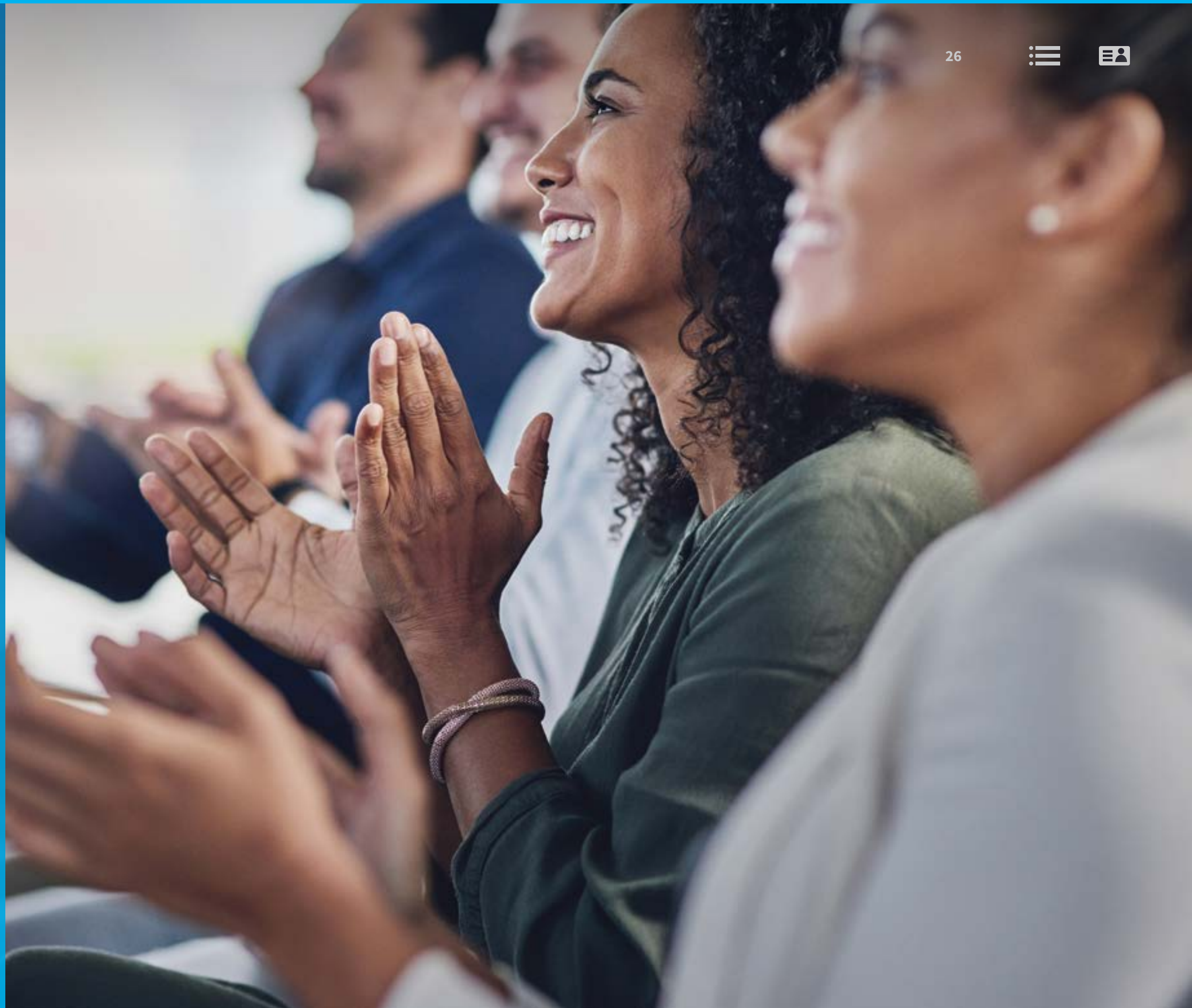




Nasi akcjonariusze

W TEJ SEKCJI

- 27 Prowadzenie rejestrów,
sprawozdawczość i ujawnianie
informacji
 - 28 Przestrzeganie przepisów
dotyczących audytów i kontroli
rządowych Dochodzenia
 - 29 Nielegalne transakcje zawarte na
podstawie informacji poufnych
 - 30 Ochrona i własność informacji
 - 31 Właściwe wykorzystanie
kapitału firmy
 - 33 Przemawianie jednym głosem
-





Prowadzenie rejestrów, sprawozdawczość i ujawnianie informacji

Nasze zobowiązania

Upewniamy się, że nasze księgi i rejestry dokładnie odzwierciedlają stan finansowy naszej firmy.

Nasze zobowiązania w działaniu

Jako spółka publiczna, musimy prowadzić dokładną dokumentację, która daje rzetelny i uczciwy obraz naszej sytuacji finansowej. Odpowiedzialność spada na każdego z nas. Z tego właśnie powodu:

Kładziemy szczególny nacisk na dokładność i uczciwość.

Prowadzimy rzetelną księgowość, sprawdzając każdy **zapis** w dokumentacji firmy – finansowej i każdej innej – pod kątem dokładności i kompletności. Dodatkowo:

- Zapewniamy, że nasza dokumentacja jest prowadzona właściwie oraz zgodnie z polityką i harmonogramami przechowywania dokumentacji.
- Zwracamy uwagę na oszustwa, nieuczciwość i inne podejrzanе działania.

- Nigdy nie ulegamy naciskom, aby sfałszować dokumentację lub zrobić cokolwiek, co byłoby niezgodne z prawem lub byłoby nieetyczne.

PRZYKŁADY REJESTRÓW OBEJMUJĄ:

- Wydatki
- Zlecenie zakupu
- Dokumentacja podatkowa
- Wnioski o przyznanie świadczeń
- Faktury
- Lista płac

Pracownikom wyższego szczebla stawiamy większe wymagania.

Od niektórych pracowników oczekuje się znajomości i stosowania się do praktyk księgowych firmy oraz przepisów i regulacji finansowych. Ponadto, muszą oni upewnić się, że informacje zawarte w naszych publicznych dokumentach finansowych są kompletne, uczciwe, dokładne i zrozumiałe.

Ponadto, nasi dyrektorzy finansowi są również zobowiązani do:

- Pomocy w utrzymaniu i ocenie wewnętrznych kontroli i procedur, tak aby nasze raporty i dokumenty ujawnione były zgodne ze wszystkimi obowiązującymi prawami i przepisami.
- Niezwłocznego zgłaszania dyrektorowi finansowemu, dyrektorowi ds. etyki i zgodności z przepisami, [zewnętrznej infolinii](#) i/lub przewodniczącemu komisji rewizyjnej wszelakich braków lub nieefektywności, mogące wpłynąć negatywnie na nasze publiczne ujawniane dokumenty lub raporty.

- Otwartej i uczciwej współpracy z osobami przygotowującymi nasze sprawozdania finansowe oraz z naszymi zewnętrznymi audytorami.
- Zapewnienia, by pracownicy pełniący funkcje związane z rachunkowością lub sprawozdawczością finansową znali i przestrzegali tych zasad.

Aby zachować wiarygodność w zakresie sprawozdawczości finansowej, każdy z nas musi [zgłaszać](#) wszelkie naruszenia rachunkowości lub sprawozdawczości, wzbudzające w nas wątpliwości.

PRACOWNICY WYŻSZEGO SZCZEBŁA:

Osoby posiadające większą odpowiedzialność, w kontekście sprawozdawczości finansowej i ujawniania informacji. W skład tej grupy wchodzi:

- Dyrektor generalny
- Dyrektor finansowy
- Starsi kierownicy finansowi
- Wszyscy pracownicy finansowi i księgowi



Polityka i harmonogram przechowywania dokumentacji

[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)

WYMAGANE POŁĄCZENIE WEWNĘTRZNE

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Współpracownik powiedział mi, że może poczekać ze złożeniem raportu wydatków, ponieważ jego zespół osiągnął już swój budżet na dany miesiąc. Wydaje mi się to niewłaściwe. Co należy w takiej sytuacji zrobić?

ODPOWIEDŹ:

Przypomnij tej osobie o zasadach, a następnie upewnij się, że wniosek został złożony poprawnie. Wykonanie dokładnego rejestru jest ważniejsze niż tworzenie budżetu. Łatwiej będzie tej osobie wyjaśnić brak założonego budżetu niż kłamstwo.



Przestrzeganie przepisów dotyczących audytów i kontroli rządowych Dochodzenia

Nasze zobowiązania

Odpowiednio reagujemy na autoryzowane audyty i dochodzenia rządowe.

Nasze zobowiązania w działaniu

Czujemy się zaszczytzeni, że tak wielu klientów ufa i polega na naszych produktach i urządzeniach. Kluczowym elementem utrzymania tego zaufania jest zapewnienie przejrzystości i zgodności z przepisami podczas współpracy z organami wykonującymi audyty i dochodzenia. Z tego właśnie powodu:

Zachowujemy nasze rejestry.

Jeśli zostaniemy poinformowani, że nasze rejestry są niezbędne dla trwającego lub prawdopodobnego procesu sądowego, audytu lub dochodzenia, podejmiemy wyjątkowe starania, aby zachować te rejestry, nie niszczymy ani nie zmienimy żadnego dokumentu związanego z tym żądaniem.

Jeśli nie masz pewności, czy takie zawiadomienie obowiązuje, zwróć się do jednego z prawników [działu prawnego](#). Są oni odpowiednio przygotowani, aby odpowiedzieć na wszystkie twoje pytania. Mogą oni również wyczerpująco odpowiedzieć na pytania każdego urzędnika państwowego, więc przekaz im wszystkie zapytania rządowe.

Odpowiadamy zgodnie z prawdą.

Jeśli [dział prawny](#) poprosi cię kiedyś o pomoc w bezpośredniej odpowiedzi na wniosek, powiedz prawdę. Dostarczamy dokładnych i kompletnych informacji i nigdy nie ukrywamy ani nie fałszujemy informacji biznesowych, nie próbujemy też wpływać na osobę prowadzącą dochodzenie lub wprowadzać ją w błąd. Nigdy też nie zachęcamy innych do niewłaściwego zachowania.

Wszystkie działania uniemożliwiające lub próbujące uniemożliwić przeprowadzenie audytu lub dochodzenia, mogą stanowić przestępstwo karalne i prowadzić do rozwiązania stosunku pracy, zgodnie z lokalnymi przepisami i regulacjami, lub narazić firmę na ryzyko postępowania karnego.

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

W mojej fabryce pojawił się urzędnik państwowy z zamiarem przeprowadzenia niespodziewanego audytu. Grzecznie i profesjonalnie przywitałem się z nim, a następnie skontaktowałem się z działem prawnym, aby mogli przejąć ten temat i pomóc urzędnikowi podczas jego pracy. Czy zareagowałem właściwie?

ODPOWIEDŹ:

Tak. Zawsze współpracujemy z pracownikami rządowymi i osobami przeprowadzającymi dochodzenia, a skierowanie prośby o informacje do [działu prawnego](#) było właściwym posunięciem.



Nielegalne transakcje zawarte na podstawie informacji poufnych

Nasze zobowiązania

Nigdy nie wykorzystujemy istotnych, niepublicznych informacji ani nie informujemy o nich innych osób, aby mogły nimi handlować.

Nasze zobowiązania w działaniu

Wierzymy w budowanie zaufania na rynku i zapewnienie równego dostępu do informacji – dając każdemu uczciwą szansę na inwestowanie w naszą firmę. Z tego właśnie powodu:

Nie handlujemy istotnymi i niepublicznymi informacjami.

W trakcie codziennej pracy dla firmy Nordson możemy natknąć się na informacje, które są zarówno:

- **Istotne** – czyli takie, które wpłyną na cenę papierów wartościowych (często akcji) spółki oraz
- **Niepubliczne** – czyli takie, które nie zostały jeszcze ujawnione publicznie

Nie wolno nam wykorzystywać tych informacji do podejmowania decyzji o kupnie lub sprzedaży akcji w celu osiągnięcia korzyści finansowych. Jest to forma obrotu papierami wartościowymi, czyli nielegalnej praktyki, mogącej prowadzić do poważnych konsekwencji.

ISTOTNE, NIEPUBLICZNE INFORMACJE OBEJMUJĄ:

- Informacje o fuzjach lub przejęciach
- Kwartalne lub roczne raporty sprzedaży i zysków
- Wiadomości o znaczącej sprzedaży kapitałów
- Nieogłoszony podział akcji kapitałowych
- Zmiany w kierownictwie wyższego szczebla
- Nowe produkty lub osiągnięcia warte uwagi

Unikamy „donosów” w zakresie tematów istotnych lub niepublicznych informacji.

Przepisy dotyczące nielegalnego obrotu papierami wartościowymi również zabraniają „donosów”, czyli przekazywania istotnych, niepublicznych informacji innej osobie, mogącej wykorzystać te informacje do handlu akcjami.

Aby zapobiec pojawianiu się takich sytuacji, nie wolno ujawniać istotnych, niepublicznych informacji – niezależnie, czy dotyczą one firmy Nordson czy innej firmy – osobom spoza Nordson, w tym przyjaciółom lub członkom rodziny. Należy również unikać omawiania tych informacji z innymi pracownikami, chyba że jest to konieczne ze względów biznesowych.

Zarówno wykorzystywanie nielegalnego obrotu papierami wartościowymi, jak i donoszenie stanowią naruszenie naszego Kodeksu oraz przepisów dotyczących papierów wartościowych obowiązujących w Stanach Zjednoczonych. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi lub działań związanych z donosami, należy skontaktować się z [działem prawnym](#) w celu uzyskania dodatkowych informacji.

SPOSOBY, W JAKIE INFORMACJE MOGĄ ZOSTAĆ PODANE DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ, OBEJMUJĄ:

- Komunikaty prasowe
- Komunikaty dotyczące wynagrodzeń
- Formularze 8-K składane w Stanach Zjednoczonych Komisja Papierów Wartościowych i Giełd



Polityka dotycząca wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi
[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Mam zamiar kupić kilka dodatkowych akcji partnera biznesowego, ale doszły mnie słuchy, że nadchodzi duża zmiana w ich zespole kierowniczym. Nie wiem, czy ta informacja została podana do wiadomości publicznej. Czy mogę kupić te akcje, skoro i tak planowałem to zrobić zanim dotarły do mnie te informacje?

ODPOWIEDŹ:

Zamiar dokonania zakupu przed usłyszeniem niejawnych informacji jest nieistotny. Wiadomość o zmianach na stanowiskach kierowniczych jest informacją istotną i ważne jest, aby dowiedzieć się, czy informacja ta została podana do wiadomości publicznej, czy nie. Dowiedz się tego i dopóki nie będziesz pewien, nie kupuj.

PYTANIE:

Mój zespół pracuje z klientem z branży medycznej nad projektowaniem i rozwojem urządzeń medycznych. Niedawno dowiedzieliśmy się, że klient będzie otrzymywał zatwierdzenie prawne dla nowego urządzenia lub produktu. Czy możemy kupić akcje na podstawie tej informacji, skoro nie dotyczy ona firmy Nordson?

ODPOWIEDŹ:

Nie, nie możecie. Informacja ta jest nadal uważana za istotną informację niepubliczną, niezależnie od tego, z jaką firmą jest powiązana. Nie możecie handlować tymi informacjami, dopóki nie zostaną one podane do wiadomości publicznej.



Ochrona i własność informacji

Nasze zobowiązania

Znamy wartość informacji zastrzeżonych i poufnych, a naszym obowiązkiem jest je chronić.

Nasze zobowiązania w działaniu

Zróbmy, co w naszej mocy, aby chronić zastrzeżone i poufne informacje firmy Nordson. Jako firma:

Wiemy, które informacje dotyczące firmy Nordson powinny pozostać poufne.

Na przykład:

- Własność intelektualna, czyli nasze pomysły, praca twórcza, projekty i wiedza specjalistyczna, odzwierciedlająca znaczącą inwestycję naszego czasu i zasobów, co skutkuje powstaniem własności niematerialnej, takiej jak znaki towarowe, tajemnice handlowe, patenty i prawa autorskie.
- Zastrzeżone informacje biznesowe dotyczące naszej firmy, takie jak plany biznesowe, strategie marketingowe i listy klientów.
- Zastrzeżone informacje techniczne dotyczące naszych obecnych produktów, procesów lub usług, a także tych, które są w trakcie opracowywania.

- Informacje finansowe związane z wynikami naszej firmy, w tym budżety i prognozy.
- Wszelkie informacje, biznesowe lub techniczne, które są niepubliczne.
- Wszelkie informacje, których nasza firma nie chciałaby udostępniać konkurentom lub klientom.

Pracujemy nad tym, aby nasze informacje poufne nie zostały omyłkowo ujawnione.

Nasze informacje zastrzeżone są jednym z najcenniejszych kapitałów naszej firmy. Odpowiedzialność spada na każdego z nas, dlatego musimy:

- Przestrzegać naszych standardów klasyfikacji i zasad przechowywania dokumentacji.
- Udostępniać informacje poufne tylko tym osobom, które mają biznesową potrzebę ich poznania.
- Unikać rozmów o informacjach poufnych w miejscach publicznych.

Szanujemy poufne informacje naszych dostawców, konkurentów i klientów.

Zdajemy sobie sprawę, że nasza odpowiedzialność za ochronę informacji poufnych przed niewłaściwym wykorzystaniem i ujawnieniem rozciąga się również na wszelkie informacje, którymi dzielimy się z nami inne firmy. Posługuj się kodami nazw projektów lub klientów, jeśli takowe zostały wyznaczone.

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

W zeszłym tygodniu kilku z naszych inżynierów z branży medycznej uczestniczyło w sesji burzy mózgów z klientem. Z obu stron posypało się wiele ciekawych pomysłów i wierzę, że jeden z nich został ponownie wykorzystany podczas spotkania z innym klientem dzisiejszego poranka. Czy jest w tym coś złego?

ODPOWIEDŹ:

Może. Jeśli pomysł został pierwotnie zasugerowany przez klienta w zeszłym tygodniu, to można go uznać za jego własność intelektualną. Jeśli uważasz, że miało to miejsce w tym przypadku, skontaktuj się z [działem prawnym](#), aby określić dalsze kroki. Następnie porozmawiaj ze swoim zespołem o tym, jak ważne jest tworzenie pomysłów, pamiętanie o ich autorach i szanowanie wkładu klientów.

PYTANIE:

Byli współpracownicy poprosili mnie o kopie materiałów, nad którymi pracowaliśmy razem, gdy byli jeszcze zatrudnieni w firmie Nordson. Odkryłam, że posiadają oni już wiele drukowanych i cyfrowych materiałów oraz danych firmy Nordson. Co należy w takiej sytuacji zrobić?

ODPOWIEDŹ:

Nie podawaj im informacji, o które cie proszą. Mogą to być informacje poufne. Naruszyli oni nasze zasady, wyprowadzając informacje z firmy, gdy odchodzili z Nordson. Może to zwiastować pojawienie się dalszych problemów, jeśli wykorzystali lub ujawnili je osobom postronnym. Obowiązek zachowania bezpieczeństwa informacji poufnych dotyczy zarówno okresu zatrudnienia, jak i okresu po jego ustaniu. Porozmawiaj ze swoim przełożonym, menadżerem lub skorzystaj z któregoś ze źródeł wymienionych w sekcji [informacje kontaktowe](#) niniejszego Kodeksu. Podejmą oni decyzję, jakie działania należy podjąć w celu ochrony naszych informacji w tej sytuacji.



Program ochrony informacji
DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

WYMAGANE POŁĄCZENIE WEWNĘTRZNE



Właściwe wykorzystanie kapitału firmy

Nasze zobowiązania

Korzystamy z **kapitału** firmy – wszystkiego, co posiadamy lub czego używamy do prowadzenia działalności – w sposób odpowiedzialny i chroniący przed marnotrawstwem oraz nadużyciami.

Nasze zobowiązania w działaniu

Wykorzystujemy kapitał firmy Nordson do celów biznesowych, dlatego musimy pamiętać o następujących kwestiach:

Chronimy kapitał fizyczny.

Dbamy o to, aby zapobiegać kradzieży, uszkodzeniu lub niewłaściwemu wykorzystaniu kapitału fizycznego i wykorzystywać go w sposób, który dobrze świadczy o firmie Nordson oraz naszych klientach.

Nie używamy firmowych urządzeń komunikacji elektronicznej, takich jak laptopy i smartfony, do niewłaściwych lub nieetycznych celów, które mogłyby stanowić o nękanii, w tym:

- Przekazywanie wypowiedzi o charakterze seksualnym lub obraźliwym
- Oglądanie obscenicznych lub obraźliwych materiałów

- Używanie słów niecenzuralnych, dyskryminujących lub uwłaczających komentarzy
- Groźby lub obelżywy język

Odpowiednio wykorzystujemy kapitał elektroniczny.

Chociaż wolno nam korzystać z Internetu i innych środków komunikacji elektronicznej w ograniczonym zakresie, nie pozwalamy, aby przeszkadzały nam one w pracy.

Podczas korzystania z urządzeń lub narzędzi telekomunikacyjnych dostarczonych przez firmę, takich jak poczta głosowa, rozumiemy, że informacje, które wysyłamy lub otrzymujemy nie są prywatne. Chociaż firma Nordson może nie stosować praktyki ciągłego monitorowania aktywności pracowników w zakresie komunikacji elektronicznej, zastrzega sobie prawo do takiego działania.

KAPITAŁ FIZYCZNY OBEJMUJE:

- Komputery
- Telefony
- Materiały biurowe
- Meble

KAPITAŁ ELEKTRONICZNY OBEJMUJE:

- Dostęp do Internetu
- Serwery
- Wiadomości e-mail
- Poczty głosowe

Ochrona przed atakami cybernetycznymi.

Bez względu na to, jak silna jest nasza ochrona systemowa, każdy z nas musi zachować czujność i kierować się zdrowym rozsądkiem, aby uniknąć ataków cybernetycznych, których przykładami mogą być:

- Wyłudzenia informacji poufnych – wiadomości e-mail, w których użytkownicy proszeni są o kliknięcie na link i podanie swoich danych osobowych
- Złośliwe oprogramowania – kod, który może wykraść dane lub zniszczyć coś na komputerze (np. trojany, wirusy i robaki komputerowe)
- Oprogramowania szantażujące – złośliwe oprogramowanie, które grozi szkodliwymi działaniami (np. publikacją danych osobowych) do czasu zapłacenia okupu

Zachowaj czujność wobec najczęstszych zagrożeń dla naszych sieci i stosuj najlepsze praktyki, takie jak korzystanie z silnych haseł i nie klikanie w linki, ani nie pobieranie załączników od nieznanych nadawców.

Używamy mediów społecznościowych w sposób odpowiedzialny.

W godzinach pracy powinniśmy korzystać z platform społecznościowych wyłącznie w celach służbowych.

Ponadto nasze posty powinny być, zawsze, pisane w sposób odpowiedzialny:

- Publikując posty na temat firmy Nordson, ujawniamy nasz związek z firmą i oznaczamy wszelkie posty jako osobiste i wyłącznie nasze własne.
- Unikamy wpisów, które mogłyby wyrządzić nieuzasadnioną szkodę pracownikom firmy Nordson (np. wpisy o charakterze kryminalnym lub z podtekstem seksualnym albo inne zachowania dyskryminujące).
- Nigdy nie ujawniamy żadnych zastrzeżonych i/lub poufnych informacji dotyczących praktyk biznesowych firmy Nordson ani nie wspominamy o naszych klientach lub partnerach biznesowych bez ich zgody.
- Zwracamy uwagę na posty, w których oznaczyli nas inni i zmieniamy nasze ustawienia w mediach społecznościowych w sposób, który zapewnia nam możliwość uprzedniego zatwierdzenia tagów.

Ponadto, rozumiemy, że [dział komunikacji korporacyjnej](#) jest obecny na portalach społecznościowych, takich jak Facebook, Twitter i LinkedIn, i dba o to, by wszelkie oficjalne oświadczenia lub posty były kierowane do, i obsługiwane wyłącznie przez, ich zespół lub osoby przez tego wyznaczone.



Właściwe wykorzystanie kapitału firmy (kontynuacja)

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Mam biznes internetowy kartek okolicznościowych, który prowadzę z domu, zazwyczaj w weekendy. Czy w dni, w które kończę lunch wcześniej, mogę używać komputera firmowego Nordson do realizacji zamówień z poprzedniego dnia?

ODPOWIEDŹ:

Nie. Nasze zasady zabraniają ci prowadzenia innej działalności na naszych systemach cyfrowych. Prowadź swój biznes z domu, używając własnych systemów cyfrowych.

PYTANIE:

Czy mogę korzystać z firmowej poczty elektronicznej, aby powiedzieć mężowi, żeby odebrał dzieci ze szkoły lub poszukać w Internecie dobrego hydraulika?

ODPOWIEDŹ:

Dozwolony jest limitowany dostęp do poczty elektronicznej firmy Nordson i Internetu do celów prywatnych, o ile nie koliduje on z pracą.



Polityka mediów
społecznościowych
DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ



Przemawianie jednym głosem

Nasze zobowiązania

Staramy się wysyłać jeden jasny, spójny komunikat w imieniu naszej firmy.

Nasze zobowiązania w działaniu

Wszystko, co mówimy o firmie Nordson, może mieć wpływ na naszą reputację, współpracowników i marki.

Z tego właśnie powodu:

Zawsze mówimy w swoim imieniu.

Aby komunikaty dotyczące Nordson były dokładne i spójne, dbamy o to, by tylko wyznaczeni rzecznicy prasowi kontaktowali się z opinią publiczną w imieniu firmy Nordson. Wszelkie prośby mediów lub zapytania od inwestorów lub analityków papierów wartościowych powinny być niezwłocznie kierowane do naszego [działu komunikacji korporacyjnej](#).

Nie komentujemy bez zgody.

Jeśli kiedykolwiek zostaniemy poproszeni o zabranie głosu w imieniu firmy Nordson w sprawie jakiegokolwiek aspektu naszej działalności, zrobimy to wyłącznie za uprzednią zgodą naszego przełożonego. Nigdy nie wypowiadamy się publicznie na temat firmy Nordson, jeśli nie jesteśmy do tego upoważnieni lub przeszkoleni.

Znamy swoje prawa.

Żadne z postanowień naszego Kodeksu oraz naszych zasad nie ma na celu, ani nie powinno być, interpretowane jako naruszające lub ograniczające nasze prawa. W oparciu o przestrzeganie przez firmę Nordson przepisów chroniących prawa pracowników wiemy, że możemy publicznie wypowiadać się na tematy dotyczące spraw publicznych i angażować się w inne działania związane z warunkami naszego zatrudnienia.

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Na jednym z portali społecznościowych ktoś zamieścił informację o firmie Nordson, wiem, że jest ona nieprawdziwa. Myślę, że ważne jest, abyśmy to sprostowali. Czy mogę zareagować?

ODPOWIEDŹ:

Choć skorygowanie nieprawdziwych informacji i nawiązanie kontaktu z osobą odpowiedzialną za wpis może być kuszące, należy skontaktować się z [działem komunikacji korporacyjnej](#) i pozwolić im podjąć odpowiednie kroki.



Polityka komunikacji publicznej
[DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ](#)



Nasze społeczności

W TEJ SEKCJI

- 35 Wspólnota korporacyjna
 - 35 Osobiste datki na cele polityczne
i charytatywne
 - 36 Ochrona środowiska
-





Wspólnota korporacyjna

Nasze zobowiązania

Naszym celem jest wywieranie pozytywnego wpływu na otaczające nas społeczności.

Nasze zobowiązania w działaniu

Każdy z nas ma moc, by coś zmienić. A kiedy połączymy nasz czas, talent i zasoby, możemy zdziałać naprawdę dużo.

Z tego właśnie powodu:

Posiadamy długoletnią i bogatą historię inwestowania w społeczności, w których żyją i pracują nasi pracownicy.

Mocno wierzymy, że naszym obowiązkiem, jako korporacji, jest dzielenie się sukcesem z naszymi społecznościami, dlatego co roku przekazujemy 5% naszych amerykańskich zysków, przed opodatkowaniem, na wsparcie przedsięwzięć charytatywnych. Wraz z rozwojem, każdego roku udaje nam się pozytywnie wpływać na coraz więcej osób poprzez wolontariat, darowizny, stypendia i wiele innych działań.

Zachęcamy pracowników do udzielania się w sposób, który ma dla nich osobiste znaczenie.

Zapewniamy możliwości zaangażowania się do działania poprzez sześć programów na rzecz społeczności, które razem tworzą projekt o nazwie „The Nordson Impact”.

Do programów tych zaliczają się:

- „Nordson Corporation Foundation”, która przyznaje dotacje organizacjom non-profit w USA

- „Time ‘n Talent”, która reprezentuje wysiłki wolontariatu pracowniczego na całym świecie
- „A Time to Give”, która jest naszą coroczną kampanią charytatywną dla pracowników
- Stypendium naukowe firmy Nordson „BUILDS”, które wspiera studentów lokalnych uczelni
- „Matching Gifts”, która podwaja darowizny przekazywane przez pracowników lub emerytów firmy Nordson na rzecz organizacji non-profit w Stanach Zjednoczonych
- „Nordson Corporate Donations”, wspierająca programy na całym świecie, które nie są objęte zakresem działalności „Nordson Corporation Foundation”

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Znalazłam wolontariat, który szczerze pokochałam. Jestem ich wolontariuszką każdego tygodnia, przez około godzinę. Czy takie zaangażowanie jest wspierane przez firmę Nordson?

ODPOWIEDŹ:

Jak najbardziej. Nasi pracownicy każdego roku poświęcają tysiące godzin na wolontariat, co napawa nas ogromną dumą. Aby okazać nasze wsparcie, oferujemy dotację „Wsparcie na poparcie” w wysokości 500 dolarów dla każdej organizacji, w której nasz pracownik jest wolontariuszem przez co najmniej 40 godzin rocznie.

Osobiste datki na cele polityczne i charytatywne

Nasze zobowiązania

Zachęcamy do bycia aktywnymi obywatelami naszych społeczności.

Nasze zobowiązania w działaniu

Uczestnictwo w procesie politycznym jest przejawem dobrego obywatelstwa i produktywnego członkostwa w społeczeństwie. Aby robić to odpowiedzialnie:

Polityka jest dla nas sprawą osobistą.

Ważne jest, aby nigdy nie reprezentować firmy Nordson podczas jakichkolwiek wydarzeń politycznych, obywatelskich lub charytatywnych bez uprzedniej zgody przełożonego. Jeżeli firma Nordson nie sponsoruje wydarzenia, uczestnictwo w tego typu działaniach musi odbywać się w naszym własnym czasie i na nasz własny koszt oraz nie powinno kolidować z naszymi obowiązkami zawodowymi.

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Mój przyjaciel ubiega się o stanowisko w rządzie i zapytał mnie, czy może liczyć na moje poparcie na wiecu odbywającym się poza godzinami pracy. Czy jest w tym coś złego?

ODPOWIEDŹ:

Nie, nie ma w tym nic złego. Pamiętaj tylko, aby wyraźnie zaznaczyć, że to poparcie jest twoim osobistym działaniem i nie wypowiadasz się w imieniu firmy Nordson. Jeśli zbiórka lub inne wydarzenie wolontariackie związane z kampanią odbywa się w godzinach pracy, pamiętaj o wykorzystaniu swojego urlopu płatnego.



Nasza polityka w kwestii polityki
DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ



Ochrona środowiska

Nasze zobowiązania

Szanujemy środowisko naturalne wszędzie tam, gdzie prowadzimy naszą działalność.

Nasze zobowiązania w działaniu

Prowadzimy naszą działalność w sposób przyjazny dla środowiska. W szczególności:

Znamy prawo.

Jeśli wykonywana przez nas praca polega na podejmowaniu decyzji dotyczących zgodności ze środowiskiem, musimy znać różne złożone prawa i przepisy, które mają wpływ na zadania wykonywane na tym stanowisku. Jeśli nie mamy pewności co do konkretnego procesu związanego z naszymi obowiązkami w zakresie ochrony środowiska, sprawdzamy nasze zasady i zwracamy się o pomoc do przełożonego lub menadżera.

Minimalizujemy nasz wpływ na środowisko.

Sposoby, w jakie wspieramy nasze środowisko, obejmują:



Polityka bezpieczeństwa, zdrowia i ochrony środowiska

DOWIEDZ SIĘ WIĘCEJ

WYMAGANE POŁĄCZENIE WEWNĘTRZNE

- Identyfikację najlepszych praktyk w zakresie redukcji emisji i odpadów oraz poprawę efektywności wykorzystania wszystkich zasobów, w tym wody, energii i paliw.
- Zapewnienie, że wszystkie odpady, materiały niebezpieczne i inne podobne substancje były przechowywane, obsługiwane i usuwane zgodnie z naszą polityką i obowiązującym prawem.
- Natychmiastowe zgłaszanie przełożonemu wszelkich przypadków niebezpiecznego obchodzenia się z odpadami.

POSTĘPUJ ZGODNIE Z NASZYM KODEKSEM

PYTANIE:

Dowiedziałem się niedawno, że jeden z naszych pojemników magazynowych ma wadę konstrukcyjną, mogącą powodować wycieki płynów szkodliwych dla środowiska. Co należy w takiej sytuacji zrobić?

ODPOWIEDŹ:

Powinieneś kogoś o tym [powiadomić](#). Za każdym razem, gdy dowiesz się o praktyce, która może mieć negatywny wpływ na środowisko, skontaktuj się ze swoim przełożonym lub menadżerem albo zasięgnij pomocy u jednego ze źródeł dostępnych w sekcji [informacje kontaktowe](#) naszego Kodeksu.



Informacje kontaktowe

Zewnętrzna infolinia

NAVEX Global

Infolinia jest poufna i dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Stany Zjednoczone: 1.888.391.3196

Inne kraje i zgłaszanie za pośrednictwem strony internetowej:
www.nordson.ethicspoint.com

Dział prawny

Jennifer McDonough

wiceprezes wykonawczy,
główny radca prawny i sekretarz
440.414.5022

Jennifer.McDonough@nordson.com

Susan Warner

starszy doradca korporacyjny
440.414.5232

Susan.Warner@nordson.com

Arthi Tirey

główny doradca ds. własności intelektualnej
440.414.5741

Arthi.Tirey@nordson.com

specjalista ds. etyki i zgodności z przepisami

Jennifer McDonough

wiceprezes wykonawczy,
główny radca prawny i sekretarz
440.414.5022

Jennifer.McDonough@nordson.com

Zasoby ludzkie

Prosimy o kontakt z lokalnym przedstawicielem lub o dostęp do [myHR](#) poprzez NordNet lub za pomocą stanowiska w miejscu pracy.

relacje inwestorskie i komunikacja korporacyjna

Lara Mahoney

wiceprezes,
relacje inwestorskie i komunikacja korporacyjna
440.204.9985

Lara.Mahoney@nordson.com

globalna zgodność z przepisami handlowymi

Manda Bennett

menadżer
zgodność z przepisami dotyczącymi handlu globalnego, frachtu i logistyki
440.985.4877

Manda.Bennett@nordson.com

ochrona środowiska, zdrowie i bezpieczeństwo

Bob McCory

440.985.4652

Bob.McCory@nordson.com

zarządzanie łańcuchem dostaw

Dan Vassel

zarządca
zarządzanie łańcuchem dostaw, globalna zaawansowana technologia
760.985.4560

Daniel.Vassel@nordson.com

Formularz potwierdzający

Podpisując poniżej dokument, potwierdzam, że otrzymałem/am egzemplarz Kodeksu etyki i postępowania w biznesie firmy Nordson ("Kodeks"). Rozumiem, że każdy pracownik, dyrektor, przedstawiciel, konsultant i pracownik kontraktowy firmy Nordson jest odpowiedzialny za znajomość i przestrzeganie zasad i norm niniejszego Kodeksu.

Ponadto przyjmuję do wiadomości i zgadzam się, że niniejszy Kodeks ma na celu przedstawienie ogólnego przeglądu zasad obowiązujących w naszej firmie i nie musi odzwierciedlać wszystkich zasad i praktyk obowiązujących w danym czasie. Rozumiem swoje obowiązki związane z wytycznymi, które obejmują powinność zgłaszania pytań i wątpliwości, sygnalizowanie firmie wszelkich podejrzeń o naruszeniu wytycznych oraz współpracy przy dochodzeniach, jeżeli zajdzie taka potrzeba.

Ponadto, rozumiem, że nieprzestrzeganie niniejszego Kodeksu może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym, zgodnie z lokalnymi przepisami i regulacjami, włącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

Imię i nazwisko (prosimy wydrukować ten formularz)

Podpis

Data

ODSTĘPSTWA OD NASZEGO KODEKSU:

Niniejszy Kodeks etyki i postępowania w biznesie ma zastosowanie do wszystkich dyrektorów, kierowników i pracowników firmy Nordson. Odstąpić od treści niniejszego Kodeksu można dokonać wyłącznie w wyjątkowych przypadkach i w drodze szczególnych procedur. Wszelkie odstępstwa od Kodeksu dla członków zarządu lub dyrektorów wykonawczych muszą zostać zatwierdzone przez zarząd. Wszelkie inne odstępstwa wymagają pisemnej zgody głównego radcy prawnego. Jeśli takie odstępstwo zostanie przyznane, firma Nordson niezwłocznie ujawni je zgodnie z wymogami prawa lub przepisów dotyczących papierów wartościowych.

