



윤리 강령 & 기업 행동



당사의 약속 이행

목차

3 최고 경영자의 전하는 말

4 가치 설립

5 Nordson 강령

- 6 강령 적용
- 7 모든 해당 규정, 법, 방침의 이해와 준수
- 8 책임
- 8 모든 상급자와 매니저는 Nordson 강령의 “수호자”입니다

9 도움말과 위반 사례 신고

- 9 자문 구하기, 문제 제기, 문제 신고
- 9 익명 신고 헬프라인
- 9 비보복 정책
- 9 신고서 및 조사 처리

10 Nordson 동료 직원

- 11 직장 내 다양성 및 존중
- 13 직장 내 사생활
- 14 직장 내 안전
- 15 직장 내 약물 및 알코올

16 고객, 공급업체, 경쟁사

- 17 부패방지법
- 18 수출입 준수
- 19 이해 상충
- 21 독점금지법/불공정경쟁방지법
- 22 공정거래
- 23 책임 있는 대외구매
- 24 고객 대하기
- 25 제품 품질 및 안전

26 Nordson 주주

- 27 기록 관리, 재무 보고 및 공개
- 28 감사 및 정부 조사 준수
- 29 내부자 거래
- 30 정보의 보호와 소유권
- 31 회사 자산의 적절한 사용
- 33 하나의 목소리로 말하기

34 지역사회

- 35 기업 시민권
- 35 정치 및 자선 기부
- 36 환경 보호

37 연락처 목록

38 확인서

최고 경영자의 전하는 말

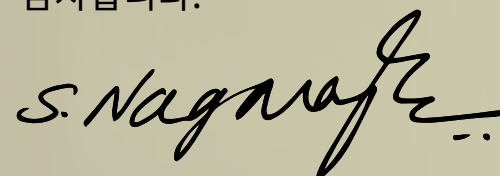
정밀 기술의 글로벌 리더로서, 저희는 고객의 성공을 가능하게 하는 선진 해법을 제공함으로써 명성을 쌓아왔습니다. 80년이 넘는 기간 동안 혁신적인 제품을 개발하면서, 저희는 직원들 서로 및 고객과 의미 있는 관계를 지속적으로 구축함으로써 최상위 성장을 위한 유리한 위치에 있습니다.

저희는 여러분이 이 여정에 함께 하시게 되어 기쁘며 긴 여정 동안 몇 가지만 염두에 두시기 바랍니다. 저희에게 있어서, 모든 것은 가치 설립에서 시작됩니다. 저희의 고객과 지역사회는 정직, 사람을 위한 존중, 고객을 향한 열정, 에너지 및 우수성을 바탕으로 비즈니스를 수행하기 위해 저희를 신뢰하고 있으며, 이 약속을 이행하기 위해서는 귀하의 도움이 필요합니다. 저희의 윤리 강령과 기업 행동(“강령”)이 도움이 될 것입니다.

직장에서 직면할 수 있는 일반적인 문제를 해결하는 데 도움이 되는 지침으로 강령을 발전시켰습니다. 자주 읽어보시고 참고하십시오. 모든 상황을 예측하는 것은 불가능하므로, 강령 전반에 걸쳐 추가 도움을 요청할 수 있는 확인된 재원을 찾을 수 있습니다. 강령 및 [당사의 가치](#)와 관련이 없는 상황에 처할 경우 직속 상급자 또는 매니저와 이 문제를 논의하는 것을 고려해 주십시오. 선택 사항이 아닌 경우, 다른 관리 담당자에게 문의하거나 외부 [헬프라인](#) 등 강령의 [연락처 목록](#) 섹션에 나열된 담당자에게 문의할 수 있습니다. Nordson이 최고의 정직함으로 계속 운영할 수 있도록 직원 모두가 노력해야 합니다.

경영진 전체와 함께 향후에도 당사와 함께 높은 명성을 유지할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다. 궁금한 점이 있으면 언제든지 문의해 주시고, 협조와 헌신에 미리 감사드립니다.

감사합니다.



Sundaram Nagarajan
회장 겸 최고 경영자

가치 설립

4



저희의 가치, 즉 저희가 운영하는 원칙은 모든 Nordson 운영의 기초입니다.
이러한 가치를 비즈니스의 모든 측면에 통합함으로써, 직원들과 주민들을 위한 최고의 가치를 보장합니다.

정직

- 직원, 고객, 주주, 지역사회, 언론 그리고 저희 자신에게 정직합니다.
- 옳은 일을 할 것입니다.
- 당사의 기준과 타협하지 않을 것입니다.

사람을 위한 존중

- 겸손하고 자신을 인식해 투명성을 갖춘다는 하나의 Nordson 사고방식으로 협동합니다.
- 다양한 관점으로 풍요로워지는 포용적 환경을 만들기 위해 노력합니다.
- 안전은 보장될 것입니다.
- 지역사회에 투자할 것입니다.

고객을 향한 열정

- 질과 서비스를 반드시 우선합니다.
- 고객보다 자신에게 더 많은 것을 기대합니다.
- 신속한 실험과 돌파구가 되는 아이디어를 장려해 고객 성공을 이끌어냅니다.
- 차별화된 시장과 기술 내에서 최고의 기회를 파악하는데 주력할 수 있는 “고객과 가까운” 모델을 자랑스럽게 생각합니다.

에너지

- 전방을 향한, “해내자”라는 태도로 도전에 접근합니다.
- 열정이 저희 작업의 속도를 높입니다.
- 현실에 안주하는 것이 가장 강력한 경쟁사보다 더 나쁘다고 생각합니다.

탁월성

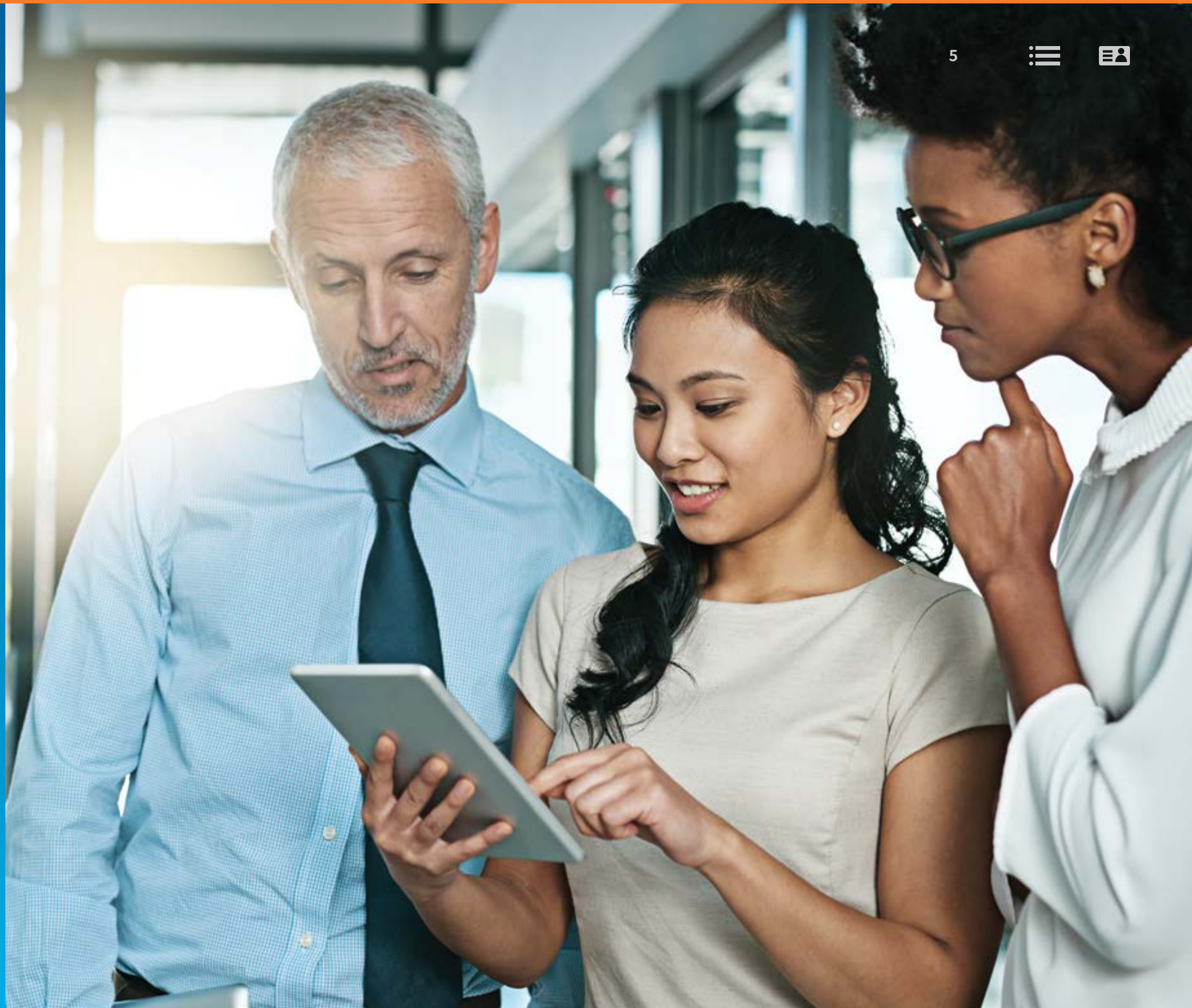
- 경영진, 동료들, 그리고 직원 스스로가 최선을 다할 것을 기대합니다.
- 개선과 성장을 위한 지속적인 성과 피드백을 추구 및 제공하고 있습니다.



Nordson 강령

이 섹션에서는

- 6 강령 적용
 - 7 모든 해당 규정, 법, 방침의 이해와 준수
 - 8 책임
 - 8 모든 상급자와 매니저는 Nordson 강령의 “수호자”입니다
-





강령 적용

강령을 왜 가지고 있을까요?

Nordson 윤리 및 기업 행동 강령(이하 “강령”)은 [당사의 가치](#)에 기반한 윤리적이고 올바른 비즈니스 결정을 내리는 데 도움이 되는 참조 가이드입니다. 당사의 강령은 적절한 행동 방침을 결정하는 것이 쉽지 않을 때 가장 윤리적인 방향으로 우리를 안내하기 위해 존재합니다. 강령은 직원들이 직면할 수 있는 보다 일반적인 윤리적 딜레마를 다루고, 추가 지침을 찾고 저희의 우려를 보고하는 데 유용한 재원을 제공합니다.

강령을 반드시 따라야 할까요?

강령은 모든 Nordson 이사, 임원 및 직원(“직원”)에게 적용됩니다. 전 세계 어디에 있든, 직원 모두는 강령에 명시된 표준을 준수해야 할 의무가 있습니다. 또한 Nordson의 대표자, 대리인, 공급업체 및 컨설턴트들이 Nordson을 대신하여 업무를 수행할 때마다 유사한 기준을 준수할 것으로 기대합니다.

강령을 따르지 않으면 어떻게 될까요?

강령을 위반할 경우 해당 지역 법률 및 규정에 따라 해지를 포함한 징계 조치를 받을 수 있습니다. 사건의 심각성에 따라, 관련자들이 민사상 또는 형사상 범죄로 기소될 수도 있습니다. 특정한 위법행위는 또한 Nordson에게 민사 및/또는 형사상 책임을 부과할 수 있다는 것을 명심하는 것이 중요합니다.

세계적으로도 훌륭한 성과를 지속적으로 낼 수 있도록 정직하고 윤리적이며 합법적으로 사업을 경영하는 것이 공동의 의무입니다.





모든 해당 규정, 법, 방침의 이해 와 준수

국제적 조직으로서, Nordson은 법과 규정이 나라마다 다르다는 것을 알아야 합니다. 직원들은 직업에 적용되는 다양한 지역 법과 규정을 숙지하고 따라야 합니다.

Nordson은 미국에 본사를 둔 상장기업이기 때문에, 어디에 있든 미국 법을 준수하는 것이 중요합니다. 미국 법률과 현지 법률 또는 관습 사이에 불일치가 있을 경우, 행동하기 전에 [법무부서](#)에 있는 변호사 중 한 명의 지도를 받아야 합니다. 업무의 가이드라인을 전반적으로 숙지하고 있을 것으로 예상되지만, 저희 대부분이 법률 전문가가 될 필요는 없습니다.

여러분은 Nordson 팀의 중요한 일원이며, 따라서 이 강령을 받아들이고 여러분의 동료들에게 Nordson의 높은 윤리 기준에 대한 책임을 물어야 합니다.

올바른 결정하기

올바른 결정을 하는 것은 쉽지 않습니다. 다음의 윤리 점검이 도움이 될 수 있습니다. 조치가 적절한지 확신이 서지 않을 경우 스스로에게 질문하십시오:

제안된 조치는 합
법적입니까?

그것이 저희의 강
령과 정책에 부합
합니까?

그것이 저희의 가
치를 반영합니까?

그것은 저희가 섬
기는 개인에 대한
약속과 일치합니
까?

당신의 조치가 공
개된다면 불편하지
않겠습니까?



어떤 질문에라도 **아니오**
(또는 잘 모르겠음)라고 대답한 경우에는



중지하고 계속하기 전에 지침을 구하십
시오.

어떤 상황이나 환경에서든, 도움을 청하는 것은 항상 적절합니다.
상급자/매니저에게 문의하여 지침을 요청하거나, 본 강령의 [연락처 목록](#) 섹션에 나열된 모든 재원에 접촉하십시오.



책임

이 강령은 직원 각자에게 다른 방식으로 영향을 미치는 특정 주제에 대한 정보를 제공합니다. 그러나, 직원의 역할에 관계없이, 각각 다음을 수행할 책임이 있습니다.

- 매년 강령에 명시된 대로 책임을 다했음을 증명합니다.
- **당사의 가치**를 유지하고 강령, 정책 및 모든 관련 법률, 규칙 또는 규정을 준수합니다.
- 올바른 판단과 상식을 사용하여 진실하고 정직하게 행동합니다.
- 강령 위반을 알게 되거나 의심될 경우 거리낌 없이 **말합니다**.
- 강령에 대한 질문이나 우려가 있는 경우 지침을 구하십시오.
- 조사 및 권한 부여에 협조합니다. 정보 요청

모든 상급자와 매니저는 Nordson 강령의 “수호자”입니다

감독관들과 매니저들은 강령의 롤모델이자 챔피언으로서 행동해야 할 추가적인 의무들을 가지고 있습니다. 리더로서, 그들은:

- 그들이 감독하는 직원들이 강령에 맞게 행동하는지 확인합니다.
- 자신의 그룹에 속한 직원들이 강령을 잘 이해하고 있는지 확인합니다.
- 강령을 준수하기 위해 직원의 비즈니스 의사 결정을 모니터링합니다.

- 직원들이 편안하게 문제를 제기하거나 문제를 보고할 수 있는 직장을 제공합니다.
- 성실하게 문제를 보고하는 사람에게 보복하거나 보복하는 것을 용납하지 마십시오. “성실하게” 보고서를 만든다는 것은 어떤 사람이 그들이 아는 한 정직하고 정확하며 완전한 설명을 했다는 것을 의미합니다.



Nordson의 설립자는 왼쪽부터 오른쪽까지 다음과 같습니다: 월터 G. 노드, 에릭 노드 그리고 에반 노드

Nordson의 설립자들(사진)은 저희의 성공이 “윤리적 행동과 계몽된 시민 정신의 틀 안에서 운영될 때”에만 발생할 수 있다고 강조했습니다.



도움말과 위반 사례 신고

강령이 일반적인 업무 과정에서 직면할 수 있는 많은 일반적인 법적 및 윤리적 시나리오를 다루려고 하지만, 당면한 상황을 어떻게 해결해야 할지 여전히 불확실한 경우가 있습니다. 이때 강령 전체에서 참조되는 회사 재원을 사용합니다.

지침을 구하거나 문제를 제기할 때:

1. 먼저 직속 상관이나 매니저와 이 문제를 논의하는 것을 고려해 보십시오.
2. 직속 상급자나 매니저가 가능하지 않을 경우, 다른 매니저를 찾을 수 있습니다.
3. 귀하는 또한 다음을 포함하여 강령의 [연락처 목록](#) 섹션에 나열된 모든 재원에 문의할 수 있습니다.

• 외부 헬프라인

• 윤리 및 규정 담당자

• 기업 소통 부서

• 국제 무역 준수 그룹

• 법무부

• 인사부

직원은 강령에 대한 우려 또는 위반 사항을 즉시 보고할 책임이 있습니다. 우려 또는 위반 사항을 경영진에게 알리면서, 귀하는 Nordson이 가장 엄격한 윤리적, 법적 기준을 준수하도록 하는 데 일조하고 있습니다.

익명 신고 헬프라인

현지 법률이 허용하는 경우, 외부 [헬프라인](#)에 연락하여 익명으로 신고할 수 있습니다. 익명 신고는 철저한 조사를 할 수 있는 저희의 능력이 제한할 수 있다는 점에 유의하십시오. 따라서 신고를 할 때 신원을 포함한 자세한 정보를 제공하는 것이 좋습니다. 모든 신고는 법에서 요구하는 범위 내에서 기밀로 유지되며 조사를 완료하는 데 필요합니다.

외부 헬프라인이 무엇일까요?

외부 [헬프라인](#)은 전화나 온라인으로 접속하여 질문이나 문제를 제출하거나 위반 사항을 보고할 수 있는 타사 재원입니다. [헬프라인](#) 사용 시 현지 법률에서 허용하는 경우 익명성을 유지할 수 있습니다. 이 재원은 연중무휴 24시간 이용할 수 있으며, 요청 시 현지 언어를 구사하는 통역사를 제공합니다. [헬프라인](#)은 독립 회사에 의해 운영되며, Nordson이 귀하의 우려에 대응할 수 있도록 지원합니다. 궁금한 것이 있을 때 어디로 가야 하는지 잘 모르거나 신고를 하고 싶거나 다른 연락처 중 하나를 사용하는 것이 불편할 경우, 본 코드의 [연락처 목록](#) 섹션에 나와 있는 지역 무료 전화번호 중 하나로 전화하거나 [온라인](#)으로 문의할 수 있습니다.

외부 헬프라인에 연락하면 어떻게 될까요?

전문가가 귀하의 신고를 상세하게 요약하여 Nordson의 지정된 윤리대응팀원에게 요약본을 전달하여 검토, 대응 및 해결하도록 하겠습니다. 귀하는 신고 후, 귀하의 보고서 상태를 다시 확인할 수 있도록 추적 번호를 받을 것입니다.

비보복 정책

저희의 사업 관행에 대한 우려를 제기하고 토론하는 문화를 조성하기 위해서는 저희 각자가 불법적이거나 비윤리적인 사업 관행을 단념하는 데 전념하는 것이 중요합니다. 따라서 신의성실의 위반을 알고 있거나 의심되는 지침을 구하거나 신고함으로써 발생하는 보복 행위는 허용되지 않습니다.

성실한 신고를 했다는 이유로 다른 직원에게 조치를 취한 직원은 해당 지역 법규에 따라 해고를 포함한 징계를 받을 수 있습니다.

신고서 및 조사 처리

Nordson은 모든 신고서를 신속하고, 철저하게, 편견 없이 조사합니다. 당사는 필요할 때마다 적절한 시정 조치 또는 징계 조치를 취합니다. 귀하는 신고된 위법 행위에 대한 조사에 참여하도록 요청될 수 있습니다. 신고된 위법 행위가 해결될 수 있도록 귀하의 협조가 필요합니다. 귀하가 제공하는 모든 정보는 가능한 한 기밀로 취급됩니다. 귀하는 때때로 회사에 의해 또는 당사를 대신하여 수행되는 내부 조사에 참여하도록 요청받을 수 있습니다. 만약 그렇다면, 당신은 그 어떤 조사에도 전적으로 협조해야 할 것입니다.



Nordson 동료 직원

이 섹션에서는

- 11 직장 내 다양성 및 존중
 - 13 직장 내 사생활
 - 14 직장 내 안전
 - 15 직장 내 약물 및 알코올
-





직장 내 다양성 및 존중

당사의 약속

저희는 동료들을 존중하고, 존엄하고, 공정하게 대합니다. 그렇게 하는 것은 다양한 재능, 장점, 그리고 배경을 끌어모으는 데 도움이 되고, 이것은 저희 공동의 성공을 촉진합니다.

당사의 약속 이행

Nordson은 고객의 안전과 만족을 염두에 두고 제품 및 장비를 제조, 유통, 수입, 판매합니다. 그 이유는 다음과 같습니다.

Nordson은 직원들이 공정하게 대우받는 긍정적인 업무 환경을 조성하는 데 전념하고 있습니다.

기회 균등을 도모합니다.

인종, 종교 또는 법에 의해 보호되는 다른 특징에 상관 없이 모든 사람이 Nordson에서 성공할 수 있는 공정한 기회를 가질 수 있도록 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 즉, 성과, 자격 및 개인의 가치와 같은 중요한 사항을 기준으로 고용 관련 의사 결정을 내립니다.

또한 공정하고 포괄적인 문화를 조성하기 위해, 팀의 다양성뿐만 아니라 직원의 격식 없는 관습과 일상적인 행동도 고려하여, 회사 정책과 프로그램을 개발하는 데 있어 전체적인 관점을 취합니다.

법적으로 보호되는 특성:

- 인종
- 출신 국가
- 성별
- 결혼 여부
- 참전군 여부
- 성 정체성과 표현
- 신체적 또는 정신적 장애
- 피부색
- 종교
- 연령
- 성적 지향
- 시민권 여부

어떻게 괴롭힘을 인지하는지 배웁니다.

긍정적인 업무 환경은 괴롭힘으로부터 자유로운 환경입니다. 괴롭힘을 인식하는 방법을 알면, 괴롭힘을 끝내는 것을 도울 수 있습니다. 괴롭힘의 예는 다음과 같습니다:

- 원치 않는 성적 접근
- 인종 비방
- 보호된 특성에 대한 농담 또는 부정적인 의견

Nordson은 어떤 종류의 공격적인 행동도 용납하지 않는다는 것을 알아두세요. 어떤 행위가 지방법을 위반하는지를 떠나서라도 [Nordson의 가치](#)에 어긋난다면 바로 [신고](#)할 필요가 있습니다.

괴롭힘:

위협적이고 적대적이거나 불쾌한 작업 환경을 조성하는 다른 사람에 대한 원치 않는 행동. 언어적, 육체적, 구어 또는 서면적, 직접적 또는 전자적 의사소통, 성적 또는 비성적 의사소통일 수 있습니다.

공정한 고용 관행을 준수합니다.

다른 사람을 존중하겠다는 저희의 약속의 일환으로, 모든 형태의 인권 침해에 맞섭니다. 특히, Nordson은:

- 적용되는 모든 임금 및 시간 법률을 준수합니다.
- 안전하지 않은 작업 조건을 신고합니다.
- 불법 아동 고용이나 강제 노동 이용을 절대 하지 마시오.
- 인신매매 방지를 위해 싸우며, 다음 사항을 항상 기억하십시오:
 - 채용 절차와 관련하여 직원이 지불하는 모든 종류의 수수료를 거부합니다.
 - 여행이나 기타 기회의 부당한 제한을 피하기 위해 제출된 모든 신분증 서류(예: 여권)를 직원에게 즉시 반납하십시오.
- 공급업체를 모니터링하고 인권 유린에 참여하는 개인 또는 단체와 절대 고의로 협력하지 않습니다.
- 인권 유린에 가담한 직원이나 공급업체가 있다고 의심되면 [목소리를 높이십시오](#).

직원이 지불하는 수수료는:

고용인 또는 잠재적 고용인이 채무 속박에 취약하도록 만들 수 있습니다. 채무 속박은 빚을 갚도록 강요 받고 속여서 본질적으로 거의 또는 전혀 보수를 받지 않고 일하도록 했을 때 발생합니다.



긍정적 행동 정책 성명
[자세히 알아보기](#)

내부 연결 필요



동등한 고용 기회 정책
[자세히 알아보기](#)

내부 연결 필요



인신매매 및 노예제 폐지 정책
[자세히 알아보기](#)

내부 연결 필요



직장 내 다양성 및 존중 (계속됨)

강령 실천

Q: 다른 동료가 회사 기기로 포르노를 보는 걸 봤다고 한 동료가 털어놨습니다. 동료에게 상황을 신고하라고 권했지만, 그들은 너무 당황해서 조치를 취할 수가 없습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 동료가 보고하기를 두려워한다면, 상사나 인사부에 상황을 신고해야 합니다. Nordson은 직원 모두에게 강령, 회사 정책 또는 법률 위반 사항을 신고할 것을 권장합니다. 이 사고를 신고하면 회사 장치의 적절한 사용을 보장하는 동시에 적절한 작업 환경을 조성하는 데 도움이 됩니다.

Q: 제 상사는 저희가 잘못했다고 생각할 때마다 화를 내고 소리를 지르곤 합니다. 이것이 괴롭힘 일까요?

A: 괴롭힘에 해당하든 그렇지 않든 간에, 그 상황은 불편한 근무 환경을 조성하고 [Nordson의 가치관](#)과 존중받는 일터를 유지하기 위해 우리가 했던 약속을 위반합니다. 이 사고를 당사 강령의 [연락처 목록](#) 섹션에 있는 다른 경영진 또는 담당자에게 즉시 보고하십시오.

Q: 한 동료가 특정 민족을 희화화하는 이야기를 들려주었습니다. 저에게는 기분 나쁜 이야기는 아니지만, 제 동료들 중 일부는 불쾌하게 느낄 것입니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 특정 국적, 혹은 인종이나 민족 집단을 조롱하는 이야기는 잠재적으로 모욕적이며, 일부 직원들이 그것이 “해롭지 않고” 재미있다고 생각할 지라도 부적절합니다. 귀하는 아무도 불쾌해하지 않도록 동료 직원들에게 그 이야기를 되풀이해서는 안 됩니다. 게다가, 할 수 있다면, 귀하는 화자에게 일부 직원들이 불쾌감을 느낄 수 있으니 그런 이야기를 나누지 말라고 제안해야 합니다. 또한 귀하는 당사 강령의 [연락처 목록](#) 섹션에 있는 상급자, 매니저 또는 모든 담당자에게 사건을 보고해야 합니다.

Q: 과거에 저에게 성적으로 선정적인 발언을 했던 동료와 긴밀히 협력하도록 배치되었습니다. 그것이 저를 너무 불편하게 만들어서 집중력에 영향을 줍니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 이 상황에 대해 인사부에 문의하는 것이 가장 좋은 방법입니다. 그렇게 하는 것이 편하다면, 동료에게 직접 말하는 것도 시도해 볼 수 있습니다. 그렇지 않은 경우 강령의 [연락처 목록](#) 섹션에 있는 상급자, 매니저 또는 어떠한 재원에 게든 보고합니다.





직장 내 사생활

당사의 약속

Nordson은 개인 정보를 존중하고 보호합니다.

당사의 약속 이행

직원으로서 개인 정보를 자주 제공하거나 제공받아야 합니다. 취급 시:

저희는 사생활 권리를 존중합니다.

당사는 개인정보의 수집, 사용, 처리, 저장 또는 공개 여부에 관계없이, 개인정보가 무엇인지 이해하며 당사의 역할과 위치에 적용되는 데이터 개인 정보 보호법과 정책을 준수합니다.

적절한 경우에만 공유합니다.

업무 수행에 필요한 범위 내에서만 개인정보를 사용하고 있으며, 업무상 필요한 사항이 있을 때만 공유합니다.

개인 정보:

누군가를 알아볼 수 있는 직접 또는 간접적인 어떤 것을 말합니다. 일부 예는 다음과 같습니다.

- 이름
- 주소
- 이메일
- IP 주소
- 전화번호
- 신용카드 정보
- 건강 기록 정보
- 생체 정보
- 지리적 위치 자료
- 사원 ID

만약 귀하께서 어떤 것이 “개인 정보”인지 확실하지 않다면, 그것을 있는 것처럼 취급하고 귀하의 상급자나 매니저에게 연락하여 추가적인 안내를 받으십시오.



일반 정책
자세히 알아보기

강령 실천

Q: 복사기에서 찾은 보고서에는 우리 팀의 급여 정보를 포함한 인사 기록이 들어 있습니다. 누구를 곤란하게 하고 싶지는 않지만, 이런 식의 개인정보를 모두가 볼 수 있도록 방치하는 것은 옳지 않다고 생각합니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 즉시 보고서를 인사부에 반납하고 발견 및 조치를 신고해야 합니다. 기밀성과 사생활을 보호하는 것은 직원 개개인의 책임입니다. 복사기에 서류를 남긴 사람은 누구든지 개인 정보의 기밀을 보호해야 할 의무에 대해 상담을 받게 될 것입니다.



직장 내 안전

당사의 약속

저희는 Nordson 사의 모든 직원들이 안전하고 건강한 근무 환경을 유지할 수 있도록 최선을 다하고 있습니다.

당사의 약속 이행

당사 작업장 안전 의무를 준수하기 위해:

직원 스스로와 타인들을 보호합니다.

Nordson이 구현한 안전 관행 및 절차뿐만 아니라, 모든 안전 법과 규정을 준수합니다. 또한 Nordson의 안전 관리 시스템을 숙지하고 있으며 안전하지 않거나 위험한 조건이나 관행이 있을 경우 즉시 보고합니다.

직장 내 폭력을 예방하고 신고합니다.

작업장 안전에 대한 약속의 일환으로, 저희는 동료 직원들에 대한 어떠한 행위나 폭력 위협도 용납하지 않습니다. 여기에는 실제 신체 행위뿐만 아니라 겁을 주거나 위협적인 행동이나 언어가 포함됩니다. 위협적인 행동이나 실제 또는 잠재적인 폭력을 알고 있다면 즉시 신고해야 합니다.

직장 내 폭력으로 이어질 수 있는 경고 징후는 다음과 같습니다.:

- 갑작스럽고 지속적인 불평
- 동료와의 원활하지 않은 관계
- 편집증적 행동
- 서성거리거나 고함치거나 소리를 지르는 등의 신체적 자극 징후

강령 실천

Q: 저희 건물 입구에 누가 근무 배지를 두고 와서 못 들어간다고 합니다. 진심인 것 같고, 건물에서 본 적이 있는 것 같습니다. 제가 이번 한번만 문을 열어서 그들을 도와드려도 괜찮을까요?

A: 아니요, 누군가, 심지어 다른 Nordson 직원도 저희 건물에 들어올 수 있는 적절한 권한이 있는지 확인하지 않고 건물 안으로 들여보내는 것은 안전과 보안 문제로 이어질 수 있습니다. 저희 시설과 그 안에 있는 모든 사람들을 안전하게 지키는 게 우선입니다. 만약 그 사람이 Nordson 직원이라고 주장하거나 다른 방법으로 출입할 수 있는 권한을 가지고 있다면, 그들의 이름을 물어보고, 그들이 건물 안에 들어갈 수 있도록 허락되어야 한다는 것을 확인할 수 있는 사람을 찾으세요.

Q: 계약자와 협력사가 직원과 동일한 안전정책과 절차를 따라야 하나요?

A: 당연합니다. 상관들은 계약자와 사업 파트너가 당사의 높은 기준과 회사가 부과할 수 있는 추가 요구 사항을 준수해야 한다는 것을 이해하도록 보장할 책임이 있습니다.

Q: 저희 지역에서 안전하지 않은 관행을 몇 가지 발견했습니다. 누구에게 보고할 수 있을까요? 저는 여기 온 지 얼마 안 됐고 말썽을 일으킨다고 인식되고 싶지 않습니다.

A: 귀하의 우려를 상사나 관리자와 의논하십시오. 이러한 관행에 대한 아주 좋은 이유가 있을 수 있지만, Nordson에서 안전에 대한 우려를 제기하는 것은 결코 문제를 일으키는 것으로 여겨지지 않는다는 것을 기억하는 것이 중요합니다. 이것은 책임감 있는 행동입니다. 상관 또는 관리자에게 알린다고 문제가 해결되지 않으면 강령의 [연락처 목록](#) 섹션에 있는 다른 담당자에게 문의하십시오.



직장 내 약물 및 알코올

당사의 약속

저희는 최선을 다해 일합니다.

당사의 약속 이행

안전하고 건강한 작업 환경을 보장하는 방법:

저희는 절대 술에 취해 일하지 않습니다.

직장에서 불법 마약이나 술을 사용하는 것은 모든 사람의 안전을 위협에 빠뜨리며 허용되지 않습니다. 회사가 후원하는 사고 행사에서 제공되는 술에 대한 제한적인 예외를 제외하고, 각자가 협력하여 이러한 물질이 작업장에 유입되지 않도록 하십시오.

심지어 약물도 안전하게 일할 능력을 손상시킬 수 있으므로, 처방전 없이 살 수 있는 약이나 처방받은 어떤 약이라도 저희의 특정한 일에 사용하기에 안전한지 확인해야 하고 처방된 대로 적절하게 사용되어야 합니다.

불법 마약은:

법적으로 입수할 수 없거나 불법 사용을 위해 취득한 통제 물질입니다. 다른 사람에게 처방되거나 처방된 복용량을 초과하는 방식으로 처방된 약물을 사용하는 것도 포함됩니다.

필요할 때는 도움을 청합니다.

약물남용 문제에 봉착해 귀하가 자발적으로 나선다면 Nordson은 소개와 재활서비스를 통한 지원에 최선을 다할 것입니다.



약물 없는 사업장 / 술 및 약물 검사 정책
[자세히 알아보기](#)

내부 연결 필요

강령 실천

Q: 동료가 마약에 취한 것 같습니다. 그들이 안전상의 위험을 초래하고 자신이나 다른 사람들을 다치게 할까 봐 걱정됩니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 귀하가 걱정하는 것은 옳습니다. 귀하의 상사나 관리자 또는 당사 강령의 [연락처 목록](#) 부문에 있는 담당자 누구에게든 문의하십시오. 직장 내에서 알코올이나 약물로 인해 장애가 있는 사람은 누구나 안전상의 위험이 있습니다. 그 문제를 해결하기 위한 조치가 즉시 취해져야 합니다.

Q: 동료가 배우자의 처방 편두통 약을 이용해 심한 두통을 완화하고 있다고 털어놨습니다. 그들은 과거에 비슷한 약을 사용한 적이 있습니다. 이것은 제가 보고해야 할 사항인가요?

A: 예. 직장 정책은 다른 사람에게 처방된 처방약의 사용을 금지합니다. 다음 단계를 결정하는 데 도움이 될 수 있도록 귀하의 상사나 관리자 또는 당사 강령의 [연락처 목록](#) 부문에 있는 담당자 누구에게든 상의하십시오.





고객, 공급업체, 경쟁사

이 섹션에서는

- 17 부패방지법
 - 18 수출입 준수
 - 19 이해 상충
 - 21 독점금지법/불공정경쟁방지법
 - 22 공정거래
 - 23 책임 있는 대외구매
 - 24 고객 대하기
 - 25 제품 품질 및 안전
-

16





부패방지법

당사의 약속

Nordson은 부패행위가 아니라 당사 제품, 직원의 장점에 기반을 둔 고객 충성도를 얻습니다.

당사의 약속 이행

전 세계 수많은 국가에서의 Nordson의 입지를 고려할 때, Nordson은 사업 수행 지역에서 최고 수준의 윤리적 기준을 준수함으로써 무결성을 유지해야 합니다. 준수할 사항:

부패방지법을 준수합니다.

미국의 해외부정거래방지법(Foreign Corrupt Practices Act), 영국의 뇌물수수금지법(Bribery Act), UN 반부패협약(United Nations Convention Against Corruption) 등 모든 사업 수행 국가에서 모든 법을 따라야 합니다.

이러한 법률과 Nordson 정책을 준수하기 위해서 Nordson 대표자 등 전 직원은 다음과 같은 행위가 금지됩니다:

- 사업 기회 획득 및 유지를 위해 정부 공무원에게 금품을 제공
- 제3자를 통해 부적절한 지급을 행함
- 회사 자금 또는 자산을 사용한 뇌물을 통해 다른 사람에게 영향을 미치려고 함

부패 행위를 인식하는 방법을 알고 있습니다.

이러한 행위가 일어나기 전에 미리 알아차려 사전에 방지합니다. 부패 행위에는 뇌물, 리베이트 등 개인의 이익을 위한 권력 남용이 있습니다.

뇌물:

사업 결정에 영향을 미치거나 사업을 따내거나 유지하거나 부적절한 혜택을 얻기 위해 제공되는 모든 금품을 의미합니다.

리베이트에 대한 무관용 정책:

이는 사업 주선에 참여한 대가로 보상을 제공하거나 받을 수 없다는 의미입니다.

리베이트는 지급 원화화와 구분합니다.

매우 드문 경우에 한해 일상 업무를 신속히 처리하기 위해 공무원에게 자주 발생하지 않는 소액 공여를 하는 것은 뇌물로 간주되지 않습니다.

그러나 많은 경우 이를 명확하게 구분하기가 쉽지 않으므로, 확실하지 않을 때는 [법무부서](#)에 문의합니다.

또한 정부 공무원으로부터 금품 제공 요청을 받았다면, [법무부서](#)로 즉시 연락해야 합니다.

부적절한 금품 수수 행위로 해석될 수 있는 어떠한 활동도 피해야 합니다.

부패방지법은 복잡하고, 법률 위반 시 처벌 수위도 높습니다. 부적절한 금품 수수 행위로 해석될 수 있는 어떠한 활동도 피해야 합니다.

정확하고 완전하게 기록합니다.

정부 공무원이 Nordson 장비 테스트 참관을 위해 Nordson의 시설을 방문할 때 발생한 합리적인 출장 경비 등 부패방지법상에서 허용되는 금품 수수 행위는 Nordson 회계 장부에 정확하게 기록되어야 합니다.

정부 공무원에는 다음과 같은 사람들이 포함됩니다:

- 중앙 정부 또는 지역 정부의 공무원, 직원, 대리인
- 군인
- 중앙 정부 또는 지역 정부의 행정, 입법, 사법 인사
- 정치직, 정당, 정당 관련자 후보
- 중앙 정부 또는 지역 정부가 소유 또는 통제하는 직원, 민간 사업체 대리인

강령 실천

Q: 공급업체에서 마지막 인보이스에 추가 항목으로 “특별 지급”이라는 라인을 포함시켰습니다. 이는 이슈를 제기할 사안입니까?

A: 물론입니다. 정당한 비용일 수 있으나 확실히 하기 위해 추가 설명이 필요합니다. 자세히 알아본 후 지출 타당성에 대해 우려되는 점이 있다면 즉시 상사나 관리자, 또는 윤리 강령의 [연락처 목록](#) 섹션에 나와 있는 담당자에게 알리십시오.

Q: 최근에 허가를 신청했습니다. 그리고 나서 관련 정부 기관에서 제가 명절에 제 연락처에 있는 모든 분들에게 과일바구니를 보낸 사실에 대해 감사를 하게 될 것이라는 것을 알았습니다. 이 기관에도 과일바구니를 보내도 될까요?

A: 아니요. 정부 공무원, 심지어 그 친척들에게 제공할 수 있는 항목에 대한 규정은 매우 엄격합니다. 모든 금품을 제공하기 전에 당사 규정을 확인하고 승인을 받으십시오. 의도하지 않았더라도 금품은 뇌물로 간주될 수 있습니다.



수출입 준수

당사의 약속

당사 제품과 직원이 전 세계로 이동할 때 무결성을 바탕으로 운영합니다.

당사의 약속 이행

Nordson은 전 세계 국가에 제품과 정보를 수입 및 수출하며 국제 사업을 수행하는 당사의 능력은 권리가 아니라 특권임을 인식하고 있습니다. 이 특권을 유지하기 위해 다음을 수행합니다:

국내 및 국제 규정을 따릅니다.

Nordson은 전 세계 지사와 고객을 보유한 글로벌 기업에게 사업을 수행하는 각 국가의 무역법과 규정은 물론 미국 정부가 부과한 관련 무역 제한도 준수합니다.

미국은 물론 당사가 사업을 수행하는 국가의 기타 사법부의 수출제한법은 매우 엄격합니다. 이러한 법은 Nordson과 Nordson의 해외 자회사 및 유통업체가 특정인, 특정 기업 및 국가로의 수출 행위를 금지합니다. 이러한 법을 유의하여 준수하는 것이 중요합니다.

수출법 위반은 Nordson에 민사 및 형사 처벌을 초래할 수 있고 심지어 직원 개인이 형사 처벌을 받을 수 있습니다. 수출 특권을 상실할 위험도 있습니다.

모든 직원이 수출 규정을 준수할 역할이 있습니다. 수출 관리법 위반이 우려되는 거래가 있다면 [글로벌 무역 준수 그룹](#)에 연락하여 안내를 받으십시오. 주의해야 할 흔한 경고 신호에는 다음이 포함됩니다.

- 고객의 영업부문과 일치하지 않는 제품 역량
- 제품 최종 목적지로 제시된 화물 포워딩 주소
- 고객 이름 또는 주소가 승인/거부된 당사자 목록의 이름 또는 주소와 일치하거나 유사함
- 고객이 부품을 구매하려고 하나 해당 Nordson 제품 또는 시스템을 구매하지 못함
- 포장 또는 배송 문서에 부정확하거나 오인되거나 일치하지 않는 정보를 포함하도록 하는 고객의 요청

수출:

수출에는 당사가 제조하는 제품과 장비뿐 아니라 소프트웨어, 기술 및 정보가 포함됩니다. 전화 통화 중, 시설 투어, 고객 방문 중에 정보 또는 기술을 전달하는 것도 수출로 간주될 수 있습니다.

보이콧 금지법을 준수합니다.

Nordson은 해당되는 경우 미국 및 기타 글로벌 불매 금지법을 준수합니다. 이 법은 제한 무역 관행 또는 제재된 불매 운동에 참여하는 것을 금지합니다.

제재되지 않은 불매운동에 참여하도록 요청을 받는 경우 해당 정부 보고 요구 사항을 준수합니다. 불매운동 요청을 받았다고 생각되거나 불매 행위에 대해 의심이 가는 경우 [법무부서](#)에 연락하시기 바랍니다.

필요한 경우 안내를 구합니다.

Nordson 제품을 배송할지 여부를 결정할 때 도움이 필요할 때마다 [글로벌 무역 준수 그룹](#)에 문의합니다. Nordson 수출 준수 프로그램에 대한 정보는 당사 인트라넷에 나와 있습니다.

경고:

위반이 일어났거나 일어날 것이라는 신호가 아니라 일반적으로 [글로벌 무역 준수 그룹](#) 및/또는 [법무부서](#)의 추가 안내를 받을 수 있다는 것을 보장합니다.

강령 실천

Q: 현재 미국 정부로부터 제재를 받고 있거나 통상 금지 조치가 내린 국가 목록의 국가에서 개별적으로 문의를 받는 경우 어떻게 해야 하나요?

A: 응답하지 말고 [글로벌 무역 준수 그룹](#)에 문의 내용을 전달하십시오. 무역 제재는 복잡하고 제재된 법인 및 개인 또는 이들 국가의 개인 및 법인과 광범위한 거래(판매, 마케팅, 조달, 교육 수업, 구두 또는 서면 통신, 전화 및 이메일)에 참여하는 것을 금지할 수 있습니다.

Q: 국제 고객은 제품 최종사용자에 대한 모든 정보를 제공하는 것을 거부합니다. 이 정보는 저희 국가에서 수출 규제 준수를 평가하는 데 필요합니다. 이 정보 없이 진행해도 되나요?

A: 아니요. 수출 통제 규정을 충족하려면 이 정보가 필요하다는 것을 고객에게 설명해 주십시오. 고객에게서 이 정보를 얻을 수 없는 경우 [글로벌 무역 준수 그룹](#)에 연락하여 도움을 받으십시오.



이해 상충

당사의 약속

개인의 이해 또는 관계가 당사의 업무 판단에 영향을 미치지 않게 하지 않습니다.

당사의 약속 이행

Nordson 직원은 당사 조직에 피해를 줄 수 있으므로 직원 개개인이 이해 상충, 갈등의 상황을 피해야 할 의무가 있습니다. 그 이유는 다음과 같습니다:

금품 및 기타 예의금을 교환할 때 Nordson 지침을 따릅니다.

사업 간 교환된 예의금으로 친선 관계를 수립할 수 있습니다. 그러나 그러한 교환이 부적절할 경우 갈등이 생깁니다. 다음 팁을 유의하십시오:

- 다음 경우 금품 또는 기타 예의금을 수수해서는 안 됩니다:
 - 법으로 금지된 경우, 또는
 - 특별 대우가 있을 것으로 기대되는 경우.
- 수령자에게 부적절한 영향을 미치려는 의도가 있거나 그렇게 보일 경우 어느 경우에도 피합니다.
- 현금 또는 현금 등가물의 금품(예: 기프트카드)은 절대 허용되지 않는다는 사실을 알고 있습니다.
- 수수된 예의금의 가치가 그다지 크지 않고 관례적.

이해의 상충:

개인 또는 가족의 이해관계로 인해, Nordson을 대표해 건전하거나 객관적인 업무 결정을 내리는 능력에 방해가 되는 경우.

정부 공무원에게 제공하는 금품, 선물, 향응에 적용되는 규정은 이 섹션에 설명되어 있는 규정보다 훨씬 엄격하다는 점을 기억해 주십시오. 정부 공무원에게 어떠한 금품을 제공하기 전에 먼저 상급자나 관리자에게 이야기하십시오.

외부 재무 이해관계를 조심스럽게 고려합니다.

회사가 경쟁사, 고객 또는 Nordson의 공급업체라고 해도 공개 기업에 재무적 이해관계를 갖는 것은 허용됩니다.

그러나 중대한 직접 투자를 피하는 것이 중요합니다. 이러한 이해관계는 당사 사업 결정에 영향을 미치거나 영향을 주는 것으로 보일 수 있습니다. 이미 한 기업에 상당한 투자를 하고 있다면 바로 [법무부서](#)에 알려십시오.

중대한 투자:

공개 기업 발행 주식의 1%를 넘는 수준

외부 고용 기회를 조사합니다.

때로는 외부 고용 또는 사업 이해관계는 이해 상충을 만들고 Nordson에 대한 우리의 의무를 방해할 수 있습니다. Nordson을 보호하기 위해:

- 당사 공급업체, 사업 파트너 또는 경쟁사 중 한 회사의 외부 직위를 절대 수락하지 마십시오.
- Nordson의 자원을 사용하거나 본인의 업무 시간을 할애하여 다른 회사의 업무를 수행할 수 없습니다.
- Nordson이 아닌 회사의 이사회, 이사 또는 책임자로 재직하려면 [법무부서](#)의 사전 서면 승인이 필요합니다.

부적절한 개인적 이득을 피합니다.

Nordson의 직원 또는 직원의 직계 가족들이 Nordson 내 직위로 인해 개인적 이득을 취할 때도 부적절하다고 간주됩니다. 부적절한 개인적 이득의 예에는 당사가 사업을 수행하는 법인이 제공한 금품 또는 대출이 포함됩니다. 이러한 이득을 수락하는 것은 [당사의 가치](#), 강령, 회사 정책, 법률 위반이므로 이를 수락하지 않아야 합니다.

사업 결정에 영향을 줄 수 있는 개인적 관계를 허용하지 않습니다.

이해 상충 또는 이해 상충으로 보이는 상황을 피하기 위해 직계 가족을 감시하거나 간접적으로 보고를 하도록 하지는 않습니다. 이러한 상황을 알고 있을 경우 상급자나 매니저에게 보고해 주십시오.

마찬가지로 먼저 상급자나 매니저와 상이 없이 가족과의 사업 관계 또는 가족이 파트너, 이사 또는 책임자로 있는 사업체와의 관계에 Nordson을 연관시킬 수 없습니다. [법무부서](#)의 허가가 필요할 수도 있습니다.

직계 가족:

배우자, 자녀, 의붓자식, 부모, 양부모, 형제자매, 친척 및 기타 가족 구성원.

당사는 잠재적 이해 상충을 즉시 공개합니다.

잠재적 이해 상충을 알게 될 때마다 상급자나 매니저에게 이를 알려 조언을 받고 다음 단계를 진행합니다.



이해 상충 (계속)

강령 실천

Q: 당사 고객 한 명이 질병에 걸려 병원비 결제를 위해 도움이 필요합니다. 이 고객과 오랜 기간 관계를 지속해 왔기에 도움을 주지 못한다면 마음이 좋지 않을 것입니다. 도움을 주는 것이 괜찮을까요?

A: 일반적으로 고객에게 \$100 이상 가치가 되는 금품을 제공하는 것은 이해 상충으로 보일 수 있기에 허용되지 않습니다. [법무부서](#)에 연락하여 지지하는 마음을 나타낼 수 있는 다른 방식이 있는지 알아보십시오.

Q: 공급업체에서 대량 구매를 고려하고 있는데 제 매형 회사가 아주 적합하다고 생각합니다. 이것이 문제가 될까요?

A: 예, 그렇습니다. 개인적 관계가 사업 결정에 영향을 미치거나 그렇게 보일 경우 절대 허용될 수 없습니다. 매형 회사와 일하고자 하는 법적 사업상 이유가 있을지라도 이 결정은 부적절하게 보일 것이므로 피해야 합니다.

Q: 주말에 아르바이트를 수락하려고 합니다. 이 일은 Nordson에서 제 업무와 아무 상관이 없고 이 일은 단 몇 달간만 진행할 것입니다. 이것이 이해 상충에 해당되나요?

A: 아마도 해당되지 않을 것입니다. 아르바이트 일의 유형과 시간 등 인자에 따라 달라집니다. 이해 상충이 아닌지 확인하기 위해 일을 수락하기 전에 상급자나 매니저와 상의하십시오.

Q: 최근 Nordson 제공업체인 사업체의 일부를 개인적으로 취득했는데, Nordson이 이를 승인하지 않을 것 같아서 걱정됩니다. 이해 상충을 피하기 위해 회사에서 제 지분을 제 형의 이름으로 갖고 있어도 되나요?

A: 아니요. 첫 번째, 직접 지분으로부터 혜택을 받고 있다면 사업의 지분이 누구의 이름이든지 이해 상충이 명확히 존재합니다. 두 번째, 당사 규정은 가족과 친척에게 지분 소유권을 확장합니다. 즉, 이해 상충이 여전히 존재하기에 윤리 및 준수 조정관에게 이를 보고해야 합니다.





독점금지법/불 공정경쟁방지법

당사의 약속

불공정한 비즈니스 관행이 아닌 우수한 제품을 기반으로 비즈니스를 성공시킵니다.

당사의 약속 이행

경쟁법은 전 세계적으로 다양하지만, 공통의 목적을 가지고 있다: 공정한 가격으로 고품질의 상품과 서비스를 제공하는 자유시장을 보호하고 보존하는 것이다. 사업을 수행하는 모든 곳에서 이러한 법률(때로는 “독점 금지”, “독점” 또는 “카르텔” 법률이라고도 함)을 준수하기 위해:

부적절한 비즈니스 논의를 피합니다.

독점 금지법을 준수하기 위해 다음과 같은 행위를 하지 않습니다:

- 일상적인 대화에서도 경쟁업체와 가격 또는 가격 관련 정보에 대해 논의하는 행동.
- 경쟁업체와 시장, 고객 또는 지역을 분할하는 계약을 체결하는 행동.
- 고객, 공급업체 또는 경쟁업체 보이콧에 대해 논의하는 행동.

경쟁업체가 이러한 유형의 논의에 참여시키는 경우 대화를 즉시 중단하고 상급자나 매니저에게 보고해야 합니다. 담합의 모습이라도 Nordson에 심각한 위험을 초래할 수 있습니다.

시장, 고객, 지역, 제품 라인 등의 분할과 관련하여 유통업체 및 영업 담당자와의 협정은 최소 또는 최대 재판매 가격에 관해 유통업체 또는 고객과 협의할 수 있기 때문에 독점 금지/경쟁 문제가 발생할 수 있습니다. 법적으로 이러한 약정에 관여하는 방법이 있지만, 잘못 수행되거나 잘못 수행될 경우 민사 및 형사 처벌을 받을 수도 있습니다. 이러한 문제가 발생하면 [법무부서](#)에 연락해야 합니다.

당사는 책임감을 가지고 무역 박람회에 참가합니다.

Nordson 직원 중 많은 이들이 무역 협회 전시회와 회의에 자주 참석합니다. 그렇게 함으로써 당사는 경쟁사 대표들과 접촉하고 있으며, 부적절한 사업 논의의 위험이 더 큼니다. 문제를 피하는 가장 좋은 방법은 이 섹션의 지침에 부합하지 않는 대화에 참여하지 않는 것입니다.

강령 실천

Q: 무역 협회 회의 중에 두 경쟁업체가 낮은 이윤에 대해 논의하고 엄청난 할인에 대해 불평하고 있을 때 참석했습니다. 저는 아무 말도 하지 않았지만 몇 주 후에 두 경쟁업체 모두 가격을 인상했습니다. 제가 회의에 개입했어야 했나요?

A: 당국은 비록 명시적인 합의가 없었음에도 불구하고, 그들이 대화에 참여했든 아니든, 회의에 참석한 모든 사람들이 암묵적으로 가격 담합에 동의했다고 결론을 내릴 수 있습니다. 이런 상황에 처했다면 대화가 부적절하다고 생각한다고 말하고 회의장을 나와 [법무부서](#)에 있는 사람에게 즉시 연락하십시오.



부정경쟁방지법 및 규정 준수 지침
[자세히 알아보기](#)



공정거래

당사의 약속

당사는 항상 공정한 거래의 기준을 따릅니다.

당사의 약속 이행

당사의 비즈니스 행동은 항상 성실성에 따라 이루어져야 합니다. 당사 제품을 판매하거나 마케팅할 때:

정직하고 정확한 정보만 제공합니다.

제품, 서비스 및 가격에 대해 논의할 때마다 장점에 대해 진실하고 정확하게 말해야 합니다. 또한 경쟁업체와 그들의 제품에 대한 거짓 또는 오해의 소지가 있는 진술을 피해야 합니다.

올바른 방법으로 경쟁 정보를 수집합니다.

경쟁력을 유지하려면 경쟁업체의 비즈니스 관행을 인지하는 것이 중요하지만 불법적이거나 비윤리적으로 이러한 정보를 입수해서는 안 됩니다. 그 대신 Nordson은 경쟁자에게 뇌물을 주거나 신입 사원에게 이전 고용주에 대해 질문하는 방식이 아니라 공개적으로 사용할 수 있는 자료(예: 온라인 기사)를 조사하고 고객 피드백을 요청하는 등 현명한 판단과 적절한 방법을 사용합니다.

강령 실천

Q: 저는 이번 주에 면접을 진행하는데, 경쟁업체에서 일했던 면접자에게 궁금한 점이 많습니다. 전 고용주의 마케팅 전략에 대해 묻고 싶습니다. 면접자는 경쟁사와 더는 일하지 않는데 괜찮을까요?

A: 아니요, 이전 직원에게 경쟁업체에 대한 정보를 요청하는 것은 정보를 수집하는 적절한 방법이 아닙니다. 공개적으로 사용할 수 있는 리소스를 고수하고 해당 직무에 대한 자격과 관련된 질문만 하십시오.



Nordson 스마트 쓰기
프로그램
[자세히 알아보기](#)

내부 연결 필요



책임 있는 대외 구매

당사의 약속

Nordson과 함께 또는 당사를 대신하여 일하는 제3자, 즉 Nordson의 “비즈니스 파트너”는 종종 당사를 반영하는 것으로 간주됩니다.

당사의 약속 이행

Nordson과 함께 또는 당사를 대신하여 일하는 제3자, 즉 Nordson의 “비즈니스 파트너”는 종종 당사를 반영하는 것으로 간주됩니다. 특정 상황에서 당사는 그들의 행동에 대해 책임을 질 수도 있습니다. 그렇기 때문에 Nordson은 당사만큼 정직에 전념하는 사람들과만 일합니다. 이는 다음을 의미합니다:

Nordson은 실사를 진행합니다.

비즈니스 파트너를 선택할 때 신중하게 검토합니다. 이를 위한 방법에는 다음이 포함됩니다:

- 사업자등록조회
- 무역 인증 확인
- 공용 문서 확인
- 뉴스 기사 읽기
- 인터넷 검색
- 이전 고객과의 대화

그런 다음 개인의 편견이 아닌 실사 단계를 통해 발견된 객관적인 기준에 따라 결정을 내립니다.

객관적 기준의 예는 다음과 같습니다:

- | | |
|-------|-------|
| ▪ 가치 | ▪ 평판 |
| ▪ 경험 | ▪ 비용 |
| ▪ 유용성 | ▪ 제품 |
| ▪ 품질 | ▪ 신뢰성 |

비즈니스 파트너와 협력하여 일합니다.

누구와 함께 일할지 올바른 결정을 내린 후에는 다음을 수행하는 것이 중요합니다:

- 그들이 정직하고 윤리적으로 일하는 것을 알 수 있도록 기대치를 설정하십시오.
- 그들이 이 강령, [공급업체 행동 강령](#), 우리 정책 및 관련 법률을 검토하도록 하십시오.
- 모든 계약 조건을 서면으로 작성하십시오.
- 잠재적 위법 행위의 징후가 있는지 주의 깊게 모니터링하십시오.
- 잠재적인 위법 행위의 징후가 보이면 거리낌 없이 [이야기하십시오](#).

이해 상충이 없는 광물을 소싱합니다.

이해 상충 광물의 수익은 극도의 폭력과 인권 잔혹 행위에 가담한 단체를 위한 자금 지원과 연결되어 있습니다. Nordson은 원자재, 부품 및 구성 요소의 공급업체와 긴밀하게 협력하고 벤더업체, 공급업체 및 기타 비즈니스 파트너가 [분쟁 없는 광물](#)을 제공하기 위한 법률을 포함하여 모든 관련 법률을 준수할 것이라는 기대를 전달합니다.

잠재적인 위법행위의 징후에는 비즈니스 파트너가 포함될 수 있습니다:

- 비정상적으로 큰 금액을 받는 경우
- 서비스 제공 전 수수료 요청
- 현금으로 지불을 요구
- 다른 법인에 대한 지급 요청
- 비용 세부 정보 제공 거부



분쟁 광물 정책
[자세히 알아보기](#)

강령 실천

Q: 경비 보고서를 검토하던 중 비즈니스 파트너에게 많은 금액을 지불한 것을 발견했습니다. 당사는 보통 서비스에 대해 이렇게 많은 돈을 지불하지 않습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 과도해 보이는 비즈니스 파트너에 대한 모든 지불은 의문을 제기해야 합니다. 증빙 서류를 찾고 보고서를 작성한 사람과 이야기하여 추가 정보를 수집하십시오. 지불이 여전히 불합리하다고 생각되면 상사, 관리자 또는 강령의 [연락처 목록](#) 섹션에 있는 리소스에 문의하십시오.



고객 대하기

당사의 약속

고객의 신뢰를 쌓기 위해 노력하고 있습니다.

당사의 약속 이행

고객의 기대를 뛰어넘는 안전하고 고품질의 제품을 제공합니다. 이를 위해:

지속적이고 열린 소통을 장려합니다.

효과적인 의사 소통이 필수적입니다. 고객의 요구 사항을 이해하고 고객과 맺은 계약의 사양을 이행하는 데 도움이 됩니다.

기밀을 존중합니다.

Nordson은 고객 기밀을 유지하는 기업 문화를 가지고 있습니다. 즉, 유효한 비공개 계약이 없더라도 고객으로부터 받는(또는 고객, 비즈니스, 제조 작업 또는 제품에 대해 알게 된) 모든 비공개 정보를 고객 기밀 정보로 취급합니다.

고객의 프로젝트에 할당된 작업을 완료하기 위해 정보를 알아야 하는 Nordson 내부 직원들과 공유합니다.

또한 고객이 당사 제품을 사용한다는 사실을 공개하지 않는 한, 고객의 신원 및 고객과의 관계를 기밀 정보로 취급하며, 이러한 정보를 다른 고객이나 제3자와 절대 논의하지 않습니다.

중요한 지침을 염두에 두고 있습니다.

고객을 대할 때 다음과 같은 행동을 하지 않습니다:

- [법무부서](#)의 사전 승인 없이 자사 제품을 재판매할 수 있는 해당 지역, 고객 또는 최종 사용 제한 사항 적용합니다.

- [법무부서](#)의 사전 승인 없이 고객이 다음 사항에 동의하도록 하십시오:

- 특정 제품에 대한 모든 요구 사항을 당사에서만 구매합니다.
- Nordson과 독점적으로 거래합니다.
- 경쟁 제품을 구매하지 않습니다.

- 고객에게 다른 제품을 판매하는 조건으로 한 제품을 구매하도록 요구합니다.

- 경쟁 고객에게 동일하거나 유사한 제품에 대해 다른 가격, 할인, 리베이트 또는 기타 판매 조건을 제공합니다. 예외는 다음과 같습니다:

- 경쟁사가 제시하는 가격을 맞추기 위해서는 그렇게 해야 합니다.
- 고객들은 대량 구매 할인 프로그램으로 구입하고 있습니다.
- 그렇게 하는 데는 몇 가지 다른 사업상의 정당성이나 법적 이유가 있습니다.

이러한 문제를 처리하는 방법을 잘 모르는 경우 [법무부서](#)에 문의하십시오.

강령 실천

Q: 당사 제품 중 몇 가지 제품의 가격을 어떻게 책정할지 결정 중인데, 시장 가격을 고려하려고 합니다. 괜찮을 것 같습니까?

A: 네, 괜찮을 것입니다. 가격 책정과 관련하여 당사는 확실히 제품 및 장비의 가격을 책정하거나 경쟁사의 가격과 일치시킬 수 있습니다. 단지 서로 경쟁하는 고객들에게 서로 다른 가격을 제공하는 것과 같이 Nordson의 고객들에게 불공평할 수 있는 어떤 것도 피하고 싶을 뿐입니다.

Q: 이번 분기에 판매 기록을 세울 수 있기를 바랍니다. 고객 중 한 명이 구매하려는 구매 조건으로 요청하지 않은 제품을 구매하도록 요구하는 것이 괜찮습니까? 저는 그들이 두 가지 모두를 갖는 것에서 큰 가치를 발견할 것이라는 것을 압니다.

A: 추가 제품을 제안할 수 있지만, 추가 구매는 조건이 아닌 선택 사항임을 고객에게 확실히 알려주세요. 고객이 원하지 않거나 필요하지 않을 수 있는 제품을 구매하도록 요구하는 것은 당사의 방식이 아닙니다.



제품 품질 및 안전

당사의 약속

업계 리더로서 Nordson은 제품과 장비의 안전과 품질을 보장하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

당사의 약속 이행

Nordson은 고객의 안전과 만족을 염두에 두고 제품 및 장비를 제조, 유통, 수입, 판매합니다. 그 이유는 다음과 같습니다:

당사는 품질과 안전을 주장합니다.

고객에게 안전하고 신뢰할 수 있는 고품질 장비를 제공하는 것은 Nordson의 명성과 지속적인 성공에 매우 중요합니다. Nordson은 제품 안전에 관한 모든 해당 법률과 규정을 준수하여 고객이 신뢰할 수 있는 제품과 신뢰할 수 있는 이름을 제공합니다.

발견한 것을 보고합니다.

제조된 제품이 필수 사양을 준수하는지 확인하는 것은 Nordson 내 모든 사람의 일이며, 당사 제품과 장비가 소비자에게 안전한지 확인하는 것이 중요합니다. 이는 당사가 아무리 사소한 것이라도 제품 또는 장비 안전에 관한 우려 사항을 보고하는 이유입니다.

강령 실천

Q: 저는 최근 우리가 의료 부품에 대해 수행하는 테스트 중 하나가 생산 라인 아래에서 계속 반복된다는 것을 깨달았습니다. 빠른 배송을 위해 첫 번째 테스트를 건너뛰고 싶습니다. 도움을 주는 것이 괜찮을까요?

A: 아니요, 그렇지 않습니다. 필수 테스트를 건너뛰는 것은 결코 좋지 않습니다. 속도를 높일 수 있는 아이디어가 있으면 공유해주세요. 그러나 아이디어가 승인될 때까지 필요한 모든 테스트를 수행하십시오. 그렇지 않으면 고객의 안전을 위험에 빠뜨릴 수 있습니다.

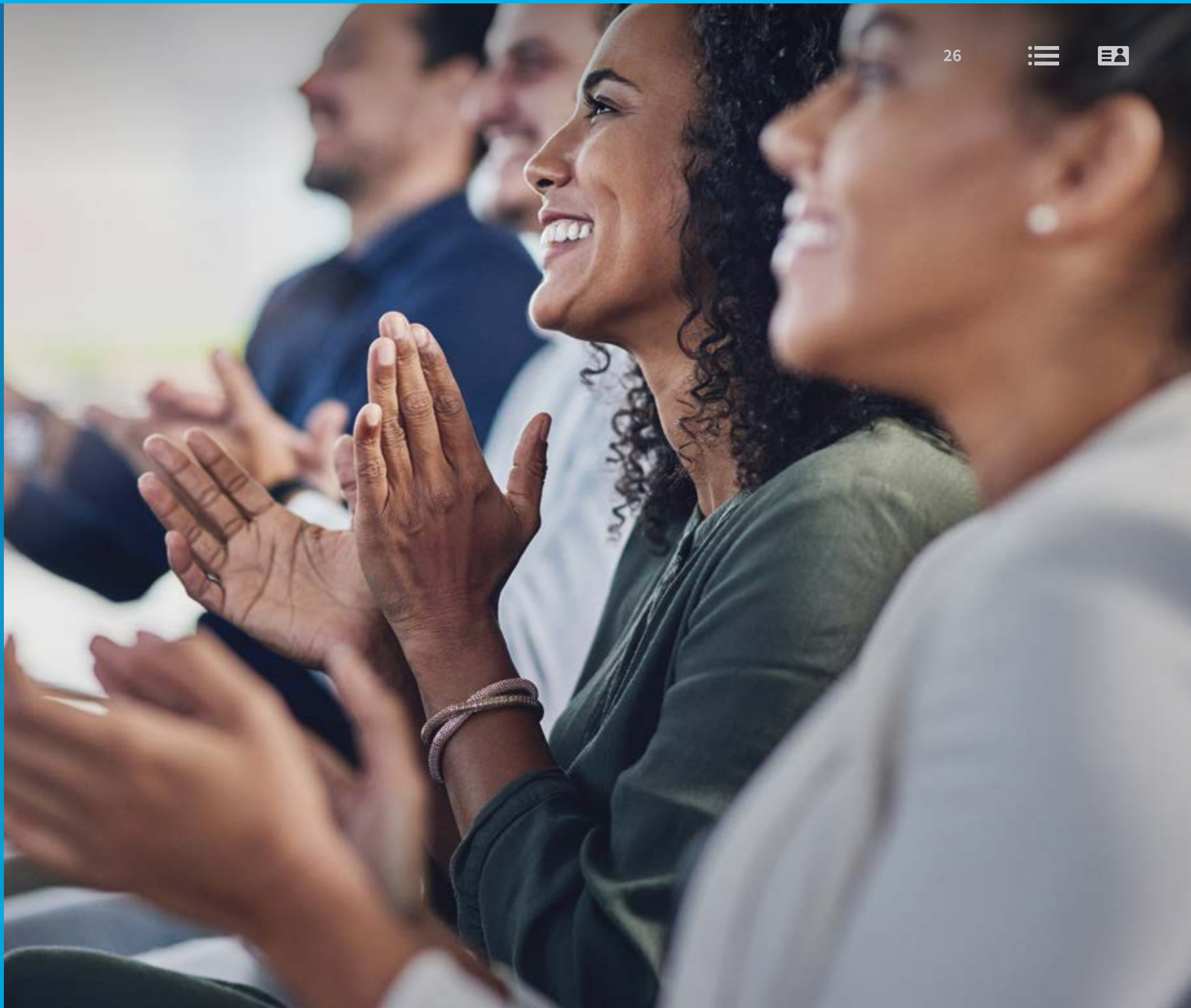




Nordson 주주

이 섹션에서는

- 27 기록 관리, 재무 보고 및 공개
- 28 감사 및 정부 규정 준수 조사
- 29 내부자 거래
- 30 정보의 보호와 소유권
- 31 회사 자산의 적절한 사용
- 33 하나의 목소리로 말하기





기록 관리, 재무 보고 및 공개

당사의 약속

Nordson은 장부와 기록이 회사의 재무 상태를 정확하게 반영하도록 합니다.

당사의 약속 이행

공기업으로서 재무 상태를 철저하고 정직하게 보여주는 정확한 기록을 유지하는 것이 중요합니다. 책임은 우리 각자에게 있습니다. 그 이유는 다음과 같습니다:

당사는 정확성과 무결성을 주장합니다.

당사는 재무 기록 및 기타 기록을 포함하여 회사 기록에 작성하는 모든 항목의 정확성과 완전성을 확인하여 진실한 회계를 유지합니다. 또한 다음과 같이 수행합니다:

- 기록 보존 정책 및 일정에 따라 기록이 적절하게 유지 되도록 보장합니다.
- 사기, 부정직 및 기타 의심스러운 활동을 주시합니다.
- 기록을 위조하거나 불법적이거나 비윤리적인 일을 하라는 압력에 절대 굴하지 않습니다.

기록의 예는 다음과 같습니다:

- 경비
- 송장
- 구매 주문서
- 급여
- 세금 기록
- 혜택 청구

당사는 특정 직원에게 더 높은 기준을 적용합니다.

특정 직원은 회사 회계 관행과 재무 법률 및 규정을 숙지하고 준수해야 합니다. 또한 공공 자산 공개에 포함된 정보가 완전하고 공정하며 정확하고 이해할 수 있는지 확인해야 합니다.

마지막으로, 당사의 고위 재무 책임자들도 다음을 수행해야 합니다:

- 보고 및 공개가 모든 해당 법률 및 규정을 준수할 수 있도록 내부 통제 및 절차를 유지 관리하고 평가하는데 도움이 됩니다.
- 당사의 공개 또는 보고를 저해할 수 있는 공백이나 비효율이 있는 경우 최고재무책임자, 윤리 및 규정 준수 책임자, 외부 [헬프라인](#) 및/또는 감사 위원회 위원장에게 즉시 보고하십시오.
- 재무제표를 작성하는 개인 및 외부 감사인과 공개적이고 정직하게 상호 작용합니다.
- 회계 또는 재무 보고 기능을 수행하는 직원이 이러한 원칙을 알고 준수하도록 합니다.

재무 보고에 대한 평판을 유지하기 위해 우리 각자는 주의를 끄는 모든 회계 또는 [보고](#) 위반 사항을 보고해야 합니다.

특정 직원:

재무 보고 및 공개와 관련하여 더 높은 기준을 준수하는 개인 여기에는 다음이 포함됩니다:

- 최고 경영자(CEO)
- 최고 재무 책임자(CFO)
- 수석 재무 관리자(SFM)
- 모든 재무 및 회계 담당자



기록 보존 정책 및 일정
[자세히 알아보기](#)

내부 연결 필요

강령 실천

Q: 동료는 팀이 이미 해당 월의 예산에 도달했기 때문에 경비 보고서 제출을 기다릴 수 있다고 말했습니다. 이것은 잘못된 것 같습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 그들에게 규칙을 상기시킨 다음 올바르게 제출되었는지 확인하십시오. 정확한 기록을 갖는 것이 예산을 세우는 것보다 더 중요합니다. 거짓말보다 예산 부족을 설명하는 것이 더 쉬울 것입니다.



감사 및 정부 규정 준수 조사

당사의 약속

공인된 감사 및 정부 조사에 적절하게 대응합니다.

당사의 약속 이행

많은 고객들이 우리 제품과 장비를 신뢰하고 의지하는 것을 영광으로 생각합니다. 이러한 신뢰를 유지하기 위한 핵심 구성 요소는 감사 및 조사에 협력할 때 투명하고 규정을 준수하도록 하는 것입니다. 그 이유는 다음과 같습니다:

Nordson은 기록을 저장합니다.

진행 중이거나 가능한 소송, 감사 또는 실사에 당사의 기록이 필요하다는 사실을 알게 된 경우 관련된 문서를 절대 파기하거나 변경하지 않으면서 해당 기록을 보존하기 위해 각별한 주의를 기울입니다.

이러한 통지가 유효한지 확실하지 않은 경우 [법무부서](#)의 변호사 중 한 명에게 문의하십시오. 그들은 여러분이 가질 수 있는 어떤 질문에든 대답할 수 있도록 잘 갖춰져 있습니다. 그들은 또한 어떤 공무원의 요구에도 충분히 대응할 수 있으므로, 모든 정부 문의 사항을 전달하십시오.

당사는 진실되게 응답을 합니다.

[법무부서](#)에서 요청에 직접 응답하도록 도움을 요청한 경우 진실을 말하십시오. 당사는 정확하고 완전한 정보를 제공하며 비즈니스 정보를 숨기거나 위조하거나 조사관에게 영향을 미치거나 오도하려는 시도를 하지 않습니다. 또한 다른 사람이 부적절하게 행동하도록 권장하지 않습니다.

감사 또는 조사를 탈선시키거나 탈선시키려는 모든 행위는 처벌 가능한 범죄가 될 수 있으며 현지 법률 및 규정에 따라 해고로 이어질 수 있으며 회사를 형사 고발의 위험에 빠뜨릴 수 있습니다.

강령 실천

Q: 정부 관계자가 기습 감사를 위해 저희 공장 현장에 도착했습니다. 저는 그들에게 정중하고 프로페셔널하게 인사를 했고 법무부서에 연락하여 도움을 받았습니다. 올바른 대응이었나요?

A: 예. 당사는 항상 정부의 감사, 실사 및 정보 요청에 협조하며, [법무부서](#)의 방향을 해당 공무원에게 지시하는 것이 가장 좋은 방법이었습니다.





내부자 거래

당사의 약속

당사는 중요한 비공개 정보를 거래하거나 다른 사람이 거래할 수 있도록 제보하지 않습니다.

당사의 약속 이행

Nordson은 시장에 대한 신뢰를 강화하고 정보에 대한 평등한 접근을 보장하여 모든 사람이 당사에 투자할 수 있는 공정한 기회를 제공한다고 믿습니다. 그 이유는 다음과 같습니다:

당사는 절대 물질적이고 공개적이지 않은 정보를 거래하지 않습니다.

Nordson을 위한 정상적인 작업 과정에서 두 가지 모두에 해당하는 정보를 접할 수 있습니다:

- **중요** – 한 회사의 증권(종종 주식) 가격에 영향을 미친다는 것을 의미합니다
- **비공개** – 아직 **대중에게** 공개되지 않았음을 의미합니다

금전적 이익을 위해 주식을 사거나 파는 것에 대한 결정을 내릴 때 이 정보를 사용해서는 안 됩니다. 이는 심각한 결과를 초래할 수 있는 불법적인 관행인 내부자 거래의 한 형태입니다.

중요, 비공개 정보는 다음과 같습니다:

- 인수합병 소식
- 분기별 또는 연말 판매 및 수익 보고서
- 자산 매각 소식
- 발표하지 않은 액면 분할
- 고위 경영진 내의 변동 사항
- 주목할 필요가 있는 신제품 또는 개발

중요 비공개 정보의 “정보 흘리기”를 금합니다.

내부자 거래법상 이른바 “정보 흘리기”, 또는 중요비공개 정보를 주식 매매의 근거로 이러한 정보를 사용하는 다른 사람에게 제공하는 것이 금지되어 있습니다.

이를 방지하려면, 이러한 유형의 정보가 Nordson 또는 기타 다른 회사에 적용되는지 여부에 관계없이, 친구, 가족 등 Nordson 조직 외부 사람에게 이러한 유형의 정보를 공개해서는 안 됩니다. 업무적 필요성이 있지 않은 이상, 동료 직원과 이러한 정보를 논의해서도 안 됩니다.

내부 거래 및 팁은 당사 규정 및 미국 보안법위법입니다. 내부 거래 및 팁 행위에 관한 문의 또는 우려 사항은 [법무부서](#)로 연락하여 안내를 받으시기 바랍니다.

대중에게 정보가 공개되는 방법에는 다음이 포함됩니다:

- 보도 자료
- 소득 공개
- 미국 증권 거래 위원회에 8-K 양식 제출



**내부자 거래 규정
자세히 알아보기**

내부 연결 필요

강령 실천

Q: 저는 사업 파트너 주식의 일부 지분을 추가 구매하려고 계획했으나 오늘 경영팀에 큰 변화가 있다고 들었습니다. 이 정보가 공개되었는지 확실하지 않습니다. 이 소식을 듣기 전에 추가 구매를 계획했으므로 그대로 주식을 구매할까요?

A: 이 소식을 듣기 전에 구매를 의도한 것은 이 결정에 관련이 없습니다. 경영진 변화 소식은 중요한 정보입니다. 이 정보가 공개되었는지 확인해야 합니다. 안내를 받고 확실해질 때까지 거래를 하지 마십시오.

Q: 제 팀은 의학 분야의 고객과 협력하여 의료 기기를 설계 및 개발합니다. 최근에 고객이 새 기기 또는 제품에 대한 규제 승인을 받을 것이라는 사실을 알게 되었습니다. 이 내용이 Nordson과 연관이 없으므로 이 정보를 근거로 주식을 구매하는 것이 괜찮을까요?

A: 아니요, 그렇지 않습니다. 이 정보는 연관된 회사가 어느 회사인지와 상관없이 여전히 중요한 비공개 정보로 간주됩니다. 이 정보가 공개될 때까지 이 정보에 대해 거래하지 않아도 됩니다.



정보의 보호와 소유권

당사의 약속

Nordson의 직원들은 재산 및 기밀정보의 가치를 이해하고 이를 보호하기 위해 주의를 기울이고 책임을 다합니다.

당사의 약속 이행

Nordson의 독점 및 기밀 정보를 보호하기 위해 직원 각자 맡은 역할을 다합니다. 회사로서 Nordson:

어떤 Nordson 정보를 기밀로 유지해야 하는지 알고 있습니다.

그 예는 다음과 같습니다:

- 상표, 무역 기밀, 특허, 저작권 등 무형 자산을 초래하는 당사의 시간과 자원의 유의한 투자를 나타내는 아이디어, 창의적 작업, 디자인, 노하우 등 지적 재산권.
- 사업 계획, 마케팅 전략, 고객 목록 등 Nordson에 대한 독점 사업 정보.
- 당사의 기존 또는 개발 중인 제품, 공정 또는 서비스에 대한 독점 기술 정보.
- 예산 및 예측 등 Nordson 성과와 관련된 재무 정보.
- 비공개된 모든 사업 또는 기술 정보.
- 당사가 경쟁사 또는 고객과 공유하지 않으려는 모든 정보.

당사의 기밀정보가 실수로 공개되지 않도록 보장하기 위해 노력합니다.

당사의 독점 정보는 회사의 가장 귀중한 자산 중 하나입니다. Nordson 직원 개개인에게 주어지는 책임은 다음과 같습니다:

- 당사 분류 기준 및 기록 보유 규정을 따릅니다.
- 사업상 알아야 하는 사람들에게만 기밀정보를 공유합니다.
- 공공장소에서 기밀정보에 대한 대화를 금합니다.

당사의 공급업체, 경쟁사, 고객의 기밀정보를 존중합니다.

기밀 정보를 오용 및 공개되지 않도록 보호할 당사의 책임은 다른 회사가 당사와 공유하고 있는 모든 정보까지 확장된다는 사실을 인식합니다. 코드명이 지정된 경우 프로젝트 또는 고객 코드명을 사용합니다.

강령 실천

Q: 지난 주 의료 분야 기술자 몇 명이 고객과 브레인스토밍 세션을 가졌습니다. 양측에서 수많은 아이디어가 쏟아져 나왔는데 그 중 하나가 오늘 아침 다른 고객과의 미팅에서 다시 나온 것 같습니다. 이것이 문제가 될까요?

A: 아마도 그럴 수 있습니다. 이 아이디어가 지난 주에 고객이 제안한 것이라면 지적 재산권으로 간주될 수 있습니다. 이것이 사실이라면 [법무부서](#)에 연락하여 다음 단계를 결정하십시오. 그런 다음 아이디어를 지속적으로 추적하고 고객 의견을 존중하는 것의 중요성에 대해 팀과 논의합니다.

Q: 전 직원이 제게 Nordson에서 전에 일할 때 함께 작업했던 자료 사본을 부탁했습니다. 저는 이미 상당히 많은 Nordson 자료 및 데이터가 인쇄되고 파일로도 보관되고 있다는 사실을 발견했습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 전 직원이 요청한 정보를 제공하지 마십시오. 기밀 자료일 수 있습니다. Nordson을 떠날 때 전 직원이 Nordson 정보를 가지고 가는 것에 대한 당사 규정을 위반했고 다른 당사자에게 이 정보를 사용하거나 유출할 경우 향후에 문제가 될 수 있습니다. 정보를 기밀로서 안전하게 유지하는 것에 대한 의무는 고용 중과 퇴직 후에 모두 적용됩니다. 상급자, 관리자, 이 강령의 [연락처 목록](#) 섹션의 담당자에게 알려십시오. 이들이 이 경우에 당사 정보를 보호하기 위해 어떤 조치가 필요한지 결정할 것입니다.



정보 보안 프로그램
자세히 알아보기

내부 연결 필요



회사 자산의 적절한 사용

당사의 약속

Nordson 직원들은 회사 **자산**, 즉 사업을 수행하기 위해 당사에서 보유하거나 사용하는 모든 것을 낭비와 학대를 방지하는 방식으로 책임감있게 사용합니다.

당사의 약속 이행

일반적으로 Nordson 자산의 사용은 업무적 목적을 지닙니다:

물리적 자산을 보호합니다.

물리적 자산의 도난, 파손, 또는 오용을 방지하고 Nordson과 Nordson 고객에게 긍정적으로 반영되는 방식으로 이러한 자산을 보호합니다.

노트북과 스마트폰 등 Nordson이 제공한 전자 커뮤니케이션 장치를 다음과 같이 괴롭힘으로 여겨질 수 있는 부적절하거나 비윤리적인 목적으로 사용해서는 안 됩니다:

- 성적으로 노골적인 커뮤니케이션 또는 불쾌한 발언
- 외설적이거나 불쾌한 자료 조희
- 신성모독, 차별 또는 폄하적 발언
- 협박적 또는 폭력적인 언어 사용

전자 자산을 적절히 사용합니다.

인터넷 및 기타 전자 커뮤니케이션 도구를 개인적으로 제한하여 사용하는 것이 허용되지만 당사 업무에 방해가 되도록 하지 않습니다.

음성메일처럼 회사에서 제공한 장치 또는 텔레커뮤니케이션 도구를 사용할 때 자신이 주고받는 정보를 개인적인 것으로 생각해서는 안 됩니다. Nordson은 직원들의 전자 커뮤니케이션 활동을 지속적으로 모니터링하는 관행을 이행하지 않지만, 이렇게 할 권리가 있습니다.

물리적 자산에는 다음이 포함됩니다:

- 컴퓨터
- 전화
- 사무 물품
- 가구

전자 자산에는 다음이 포함됩니다:

- 인터넷 접속
- 서버
- 이메일
- 음성메일

사이버 공격에 대해 보호합니다.

당사 시스템 보안 장치가 얼마나 강력한지와 상관없이 직원 개개인은 경계를 늦추지 않고 상식적인 선에서 다음 예와 같은 사이버 공격을 피합니다:

- 피싱 - 사용자에게 링크를 클릭하면 개인 정보를 입력하도록 요청하는 이메일
- 멀웨어 - 컴퓨터에 있는 데이터를 도난하거나 일부를 파손할 수 있는 악성코드(예: 트로이 목마, 바이러스 및 웜)
- 랜섬웨어 - 돈을 지불하지 않으면 해로운 행위를 하겠다고 위협하는 멀웨어(예: 개인 정보 공개)

강력한 암호를 사용하고 모르는 사람이 보낸 링크를 절대 클릭하거나 첨부 문서를 다운로드하지 않는 등 당사 네트워크에 대한 가장 흔한 악의적인 위협에 대해 경계를 게을리하지 않습니다.

소셜 미디어를 사용하여 대응합니다.

업무 시간 중에는 정당한 사업 목적으로만 소셜 네트워크 플랫폼을 이용할 것으로 기대합니다.

또한 항상 다음과 같이 책임감 있게 게시합니다:

- Nordson에 대해 게시할 때 본인의 회사와의 관계를 밝히고 개인적으로 순수하게 본인 이름으로 모든 게시물에 꼬리표를 붙입니다.
- Nordson 직원에게 합당하지 않은 피해를 초래할 수 있는 게시물(예: 괴롭힘 또는 차별적 행위로 여겨질 수 있는 범죄 성격의 게시물).
- Nordson 사업 수행에 대한 모든 독점 및/또는 기밀정보를 절대 유출하지 않거나 Nordson 고객 또는 사업 파트너의 동의 없이 이들에 대해 언급하지 않습니다.
- 다른 사람들이 Nordson 직원에 대해 태그를 단 게시글을 주의하여 살펴보고 태그를 먼저 승인해야만 하는 방식으로 소셜 미디어 설정을 변경합니다.

마지막으로 [기업 커뮤니케이션 부서](#)에서 Facebook, Twitter LinkedIn 등 소셜 네트워킹 사이트에 표시되도록 관리하고 있다는 것을 이해하고, 모든 공식 발표문 또는 게시물이 이러한 팀 또는 대리인에게만 연결되고 이들만이 관리할 수 있도록 합니다.



회사 자산의 적절한 사용 (계속)

강령 실천

Q: 저는 온라인 안부 카드 사업을 하고 있는데 주말에 주로 집에서 업무를 합니다. 점심 식사가 일찍 끝나는 낮 시간에 Nordson 컴퓨터를 사용하여 이전에 받은 주문을 처리할 수 있을까요?

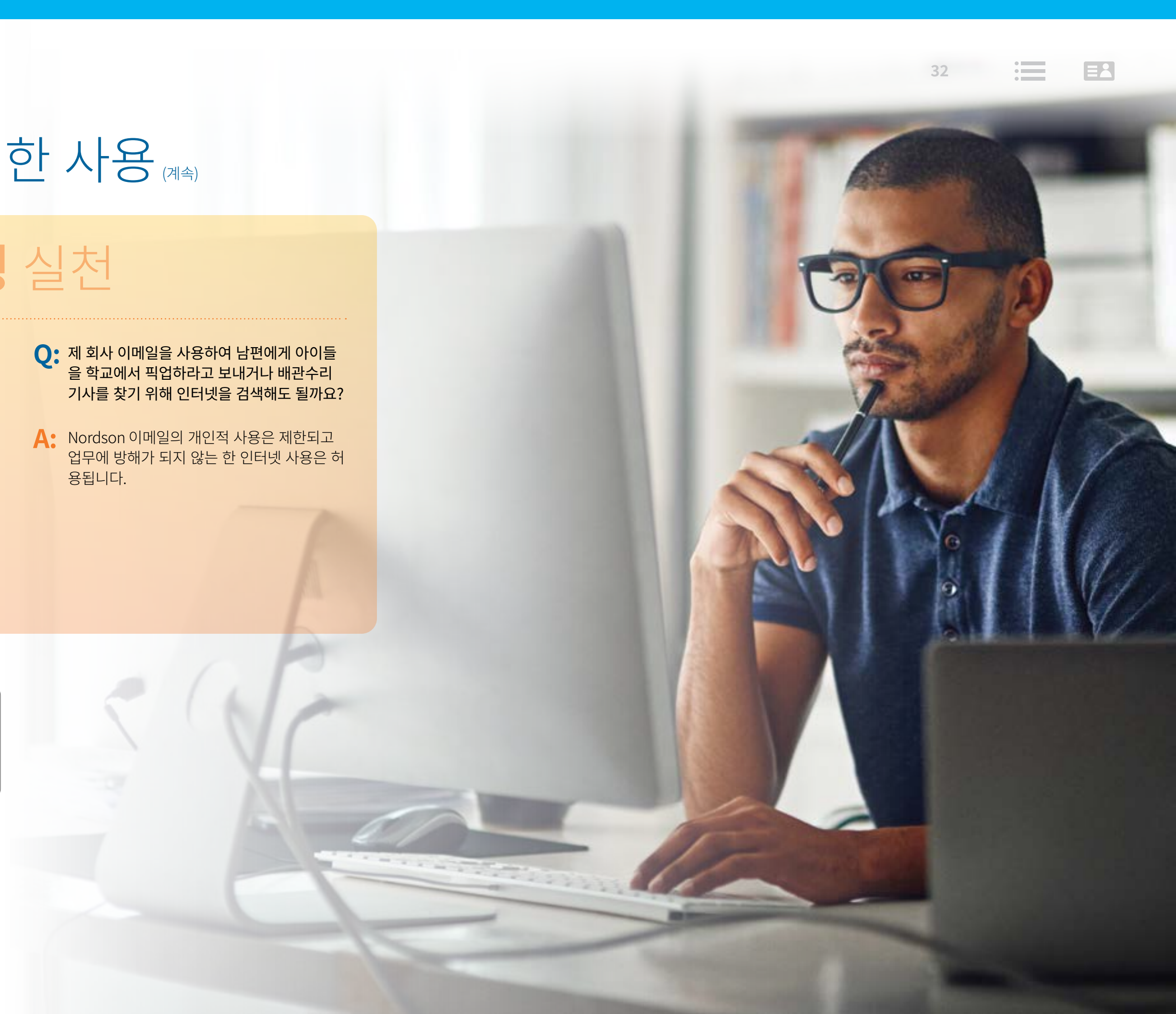
A: 아니요. Nordson 정책은 당사 디지털 시스템에서 다른 사업을 수행하는 것을 금합니다. 자체 디지털 시스템을 사용하여 집에서 사업을 운영하십시오.

Q: 제 회사 이메일을 사용하여 남편에게 아이들을 학교에서 픽업하라고 보내거나 배관수리 기사를 찾기 위해 인터넷을 검색해도 될까요?

A: Nordson 이메일의 개인적 사용은 제한되고 업무에 방해가 되지 않는 한 인터넷 사용은 허용됩니다.



소셜 네트워크 정책
[자세히 알아보기](#)





하나의 목소리로 말하기

당사의 약속

Nordson을 대신하여 정확하고 일관된 메시지를 보내기 위해 일합니다.

당사의 약속 이행

Nordson에 대해 커뮤니케이션하는 모든 내용은 당사의 명성, 동료, 브랜드에 영향을 미칠 수 있습니다. 그 이유는 다음과 같습니다:

당사는 Nordson이 직접 당사에 대해 표명하도록 합니다.

그래야만 Nordson에 대한 커뮤니케이션이 정확하고 일관되기 때문입니다. 지정된 대변인만이 Nordson을 대신하여 공개적으로 발표하도록 합니다. 투자자 또는 주식 분석가의 미디어 요청 사항이나 문의 사항은 당사 [기업 커뮤니케이션 부서](#)로 바로 연결됩니다.

먼저 승인을 구합니다.

당사 비즈니스 양상과 관련하여 Nordson을 대신하여 이야기하도록 초대받은 경우 당사 매니저의 사전 승인을 받은 경우에 한해 초대에 응합니다. 초대에 응하도록 승인되지 않거나 교육받지 않은 경우 Nordson에 대해 공개적으로 이야기해서는 안 됩니다.

당사 직원의 권리를 알고 있습니다.

행동 강령 또는 당사 정책의 어느 내용도 직원의 법적 권리를 방해하거나 제한하는 것으로 의도되거나 해석되지 않아야 합니다. Nordson 직원의 권리를 보호하는 법률 준수를 기반으로 직원은 대중의 관심사에 대해 공개적으로 말할 수 있고 당사 고용 계약 조건과 관련된 보호된 단체 행위에 참여할 수 있다는 것을 알고 있습니다.

강령 실천

Q: 누군가 온라인 소셜 네트워크에 Nordson이 실수를 저질렀다는 주장을 게시했습니다. 우리는 실수를 시정하는 것이 중요하다고 생각합니다. 제가 그에 대한 답글을 올려도 될까요?

A: 직원이 정보를 시정하려고 시도하고 게시글의 출처를 확인하려고 관여할 수 있지만 그 대신에 [기업 커뮤니케이션 부서](#)에 연락하여 필요한 조치를 취하도록 해야 합니다.



공개 커뮤니케이션 정책
[자세히 알아보기](#)



지역사회

이 섹션에서는

35 기업 시민권

35 개인의 정치 및 자선 기여

36 환경 보호





기업 시민권

당사의 약속

우리 주변의 지역사회에 긍정적인 영향을 미치는 것이 당사의 목적입니다.

당사의 약속 이행

직원 개개인은 차이를 만들기 위한 힘이 있습니다. 그리고 우리가 시간, 재능, 자원을 함께 모으면 더 나아갈 수 있습니다. 그 이유는 다음과 같습니다:

저는 Nordson 직원이 생활하고 일하는 지역사회에서 오래도록 투자한 사실을 자랑스럽게 생각하고 있습니다.

Nordson은 당사 성공을 지역사회와 공유하기 위해 기업 시민으로서의 당사의 책임이 있다고 굳게 믿고 있으며 따라서 매년 미국 세전 이익의 5%를 자선적인 노력을 지지하는 데 기부하고 있습니다. 당사는 성장함에 따라 자원봉사, 기부, 장학금 등을 통해 매년 더 많은 사람들에게 지속적으로 긍정적인 영향을 주고 있습니다.

직원들에게 개인적으로 의미가 있는 방식으로 이를 행하도록 격려합니다.

당사는 Nordson이 함께 만드는 6개 지역사회 참여 프로그램에 참여하도록 기회를 제공하여 함께 Nordson의 영향을 만들어내고 있습니다. 이러한 프로그램에는 다음이 포함됩니다:

- Nordson Corporation Foundation, 미국 비영리 부문에 보조금을 수상함
- Time'n Talent, 전 세계 직원의 자원봉사 활동을 대표함

- A Time to Give, 캠페인을 제공하는 올해의 직원
- Nordson BUILDS Scholarships, 지역 대학생에게 학자금 지원
- Matching Gifts, which doubles the donations Nordson 직원 또는 전 직원이 미국 비영리 단체에 기부하는 금액의 두 배에 해당함
- Nordson Corporate Donations, Nordson Corporation Foundation의 경계 밖에서 진행되는 전 세계 프로그램을 지원함

강령 실천

Q: 저는 정말 좋아하는 자원봉사자 조직을 찾았습니다. 사실 저는 매주 약 한 시간 동안 이 조직에서 자원봉사를 하고 있습니다. 그 활동 수준은 Nordson이 지원하나요?

A: 물론입니다. Nordson 직원은 매년 수천 시간의 봉사 활동을 하고 있어서 당사는 더할 나위 없이 자랑스롭습니다. 당사의 지원을 보여주기 위해 연간 40시간의 봉사 활동을 하는 직원이 있는 조직에게 1인당 \$500달러의 장려금을 제공합니다.

개인의 정치 및 자선 기여

당사의 약속

당사는 지역 사회에서 적극적인 시민으로 활동하도록 격려합니다.

당사의 약속 이행

정치적 과정에 참여하는 것은 좋은 시민이자 사회의 생산적인 구성원의 역할입니다. 이를 책임감있게 수행하기 위해:

정치를 개인적인 것으로 유지합니다.

Nordson은 상급자 또는 매니저의 사전 승인 없이 정치, 시민 또는 자선 행사에서 Nordson을 대변해서는 절대 안 됩니다. Nordson이 이러한 행사를 후원하지 않는 한, 이런 유형의 활동에 참여할 경우 직원 개인의 시간과 비용을 사용해야 하며 업무에 방해가 되어서는 안 됩니다.

강령 실천

Q: 제게는 정당 사무실을 운영하는 좋은 친구가 있는데 업무 시간 이후에 개최되는 집회에서 그들을 홍보해줄 수 있는지 물었습니다. 이것이 문제가 되나요?

A: 아니요, 그렇지 않습니다. 다만 이러한 홍보가 본인의 개인적인 행위이며 Nordson을 대변하지 않는다는 사실을 명확히 해야 합니다. 집회나 다른 캠페인 자원봉사자 행사가 근무 시간 중에 개최될 경우 PTO를 사용해야 합니다.



당사 정치 규정
자세히 알아보기



환경 보호

당사의 약속

당사는 어디에서 사업을 수행하든지 환경을 보호합니다.

당사의 약속 이행

당사는 환경에 책임을 질 수 있는 방식으로 사업을 수행합니다. 특히:

당사는 법에 대해 알고 있습니다.

당사의 업무가 환경 준수에 대한 의사 결정에 관여하는 경우 이러한 업무 수행에 영향을 미칠 여러 가지 복잡한 법을 배웁니다. 당사 환경 의무와 관련된 특정 과정에 대해 확신이 없다면 당사 규정을 검토하고 상급자나 매니저에게 연락하여 도움을 받습니다.

당사는 환경 발자국을 최소화합니다.

환경을 지원하는 방법에는 다음이 포함됩니다:

- 탄소 배출, 쓰레기 줄이기, 즉, 물, 에너지, 연료 등 모든 자원의 효율적 사용 개선을 위한 최선의 실행 확인함.
- 모든 폐기물, 위험 물질 및 기타 유사한 물질이 당사 규정 및 해당 법에 따라 보관, 처리, 폐기되도록 확인함.
- 상급자나 매니저에게 폐기물의 안전하지 않은 처리 사례를 보고함.

강령 실천

Q: 최근 저는 당사 보관 용기 하나에 설계상 결함이 있어서 이로 인해 유체가 누출되면 환경에 피해를 줄 수 있다는 사실을 알게 되었습니다. 어떻게 해야 할까요?

A: 거리낌 없이 [이야기](#)해야 합니다. 환경에 부정적인 영향을 끼칠 수 있는 작업에 대해 알게 될 때마다 상급자나 매니저에게 연락하거나 당사 윤리강령의 [연락처 목록](#) 섹션에서 다른 리소스 중 하나를 사용합니다.



안전성, 건강 및 환경
규정
[자세히 알아보기](#)

내부 연결 필요



연락처 목록

외부 헬프라인

NAVEX Global
기밀 유지, 연중무휴 24시간 이용 가능.
미국: 1.888.391.3196
기타 국가 및 웹 기반 보고:
www.nordson.ethicspoint.com

법무부서

Jennifer McDonough
부사장,
법률 고문 및 비서
440.414.5022
Jennifer.McDonough@nordson.com

Susan Warner
수석 기업 변호사
440.414.5232
Susan.Warner@nordson.com

Arthi Tirey
최고 지적 재산권 변호인
440.414.5741
Arthi.Tirey@nordson.com

윤리 및 규정 준수 이사

Jennifer McDonough
부사장,
법률 고문 및 비서
440.414.5022
Jennifer.McDonough@nordson.com

인사 부서

지역 대리점에 문의하거나 NordNet을 이용하거나 직장 kiosk를 사용하여 [myHR](#)에 액세스하십시오.

투자자관계 및 기업 커뮤니케이션

Lara Mahoney
부사장,
투자자관계 및 기업 커뮤니케이션
440.204.9985
Lara.Mahoney@nordson.com

글로벌 무역 준수 매니저

Manda Bennett
관리자
글로벌 무역 준수, 화물 및 로지스틱스
440.985.4877
Manda.Bennett@nordson.com

환경, 보건 및 안전

Bob McCory
440.985.4652
Bob.McCory@nordson.com

공급망 관리

Dan Vassel
이사
공급망 관리, 글로벌 선진 기술
760.985.4560
Daniel.Vassel@nordson.com



확인서

아래에 서명함으로써 본인은 Nordson 윤리 강령 및 기업 행동(이하 “강령”) 사본을 수령했음을 인정합니다. 본인은 Nordson의 직원, 이사, 대리인, 컨설턴트, 계약직 사원이 강령의 원칙 및 기준을 알고 준수해야 할 책임이 있다는 점을 이해합니다.

또한 본인은 강령이 회사 정책의 일반적 개요를 제공할 목적을 지니고, 특정 시점에 시행 중인 모든 정책 및 방침을 대표하지는 않는다는 점을 이해하고 동의합니다. 본인은 문제 및 우려 사항을 제기할 의무, 가이드라인의 위반이 의심될 경우 회사에 보고할 의무, 본인이 요청을 받을 경우 조사에 협조해야 할 의무를 포함하는 가이드라인에 관련한 본인의 책임을 이해합니다.

마지막으로 본인은 이 강령을 준수하지 않을 경우, 현지 법률 및 규정에 따라 최대 해고에 이르는 징계를 받을 수 있다는 점을 이해합니다.

이름(정자체로 기입)

서명

날짜

강령 포기 사항:

본 윤리강령 및 기업 행동은 모든 Nordson 이사, 책임자, 직원에게 적용하기 위해 작성되었습니다. 강령의 조항을 포기해야 하는 이례적인 상황이 발생할 경우, 이는 특정한 절차를 통해서만 처리되어야 합니다. 이사회 또는 고위 책임자에 대한 강령 포기 조항은 반드시 이사회의 승인을 거쳐야 합니다. 모든 기타 포기 사항은 일반변호인의 서면 승인을 거쳐야 합니다. 이러한 포기 조항이 승인될 경우, Nordson은 법률 및 보안 규정에 의거하여 이를 즉시 공개할 것입니다.

