



ONZE TOEWIJDING IN ACTIE

Inhoudsopgave

3 Een boodschap van onze CEO

4 Onze basis van waarden

5 Onze Code

- 6 Gebruik van onze Code
 - 7 Kennis en naleving van alle toepasbare regels, wetten en regelgeving
 - 8 Onze verantwoordelijkheden
 - 8 Onze leidinggevenden en managers zijn “Kampioenen” van onze Code
-

9 Hulp vragen en overtredingen melden

- 9 Advies vragen, vragen stellen en uiting geven aan bezorgdheden
- 9 Meldpunt voor anonieme meldingen
- 9 Beleid tegen vergeldingsacties
- 9 Behandeling van meldingen en onderzoeken

10 Onze collega’s

- 11 Diversiteit en respect op de werkplek
 - 13 Privacy op de werkplek
 - 14 Veiligheid op de werkplek
 - 15 Drugs en alcohol op de werkplek
-

16 Onze klanten, leveranciers en concurrenten

- 17 Anticorruptiewetten
- 18 Naleving van import-/exportregels
- 19 Belangenverstrengelingen
- 21 Antitrust- en concurrentiewetgeving
- 22 Eerlijk zaken doen
- 23 Verantwoorde inkoop
- 24 Omgaan met klanten
- 25 Kwaliteit en veiligheid van producten

26 Onze aandeelhouders

- 27 Financiële verslaglegging en openbaarmaking
 - 28 Naleving bij audits en overheidsonderzoeken
 - 29 Handelen met voorkennis
 - 30 Bescherming en bezit van informatie
 - 31 Correct gebruik van bedrijfsmiddelen
 - 33 Met één stem spreken
-

34 Onze gemeenschappen

- 35 Maatschappelijk verantwoord ondernemen
 - 35 Persoonlijke bijdrage aan politiek en liefdadigheid
 - 36 Bescherming van het milieu
-

37 Contactgegevens

38 Ontvangstformulier

Een boodschap van onze CEO

Als wereldleider op het gebied van precisietechnologie hebben we onze reputatie opgebouwd door het leveren van geavanceerde oplossingen die het succes van onze klanten mogelijk maken. Met meer dan acht decennia ervaring aan de ontwikkeling van innovatieve producten zijn we goed gepositioneerd voor een stevige groei, omdat we blijven bouwen aan betekenisvolle connecties met elkaar en onze klanten.

We zijn blij dat u op dit traject bij ons bent en vragen u enkele dingen in gedachten te houden. Voor ons begint alles met onze basis van waarden. Onze klanten en gemeenschappen vertrouwen op ons om zaken te doen met integriteit, met respect voor mensen, met passie voor klanten, met energie en uitmuntendheid, en we hebben uw hulp nodig om deze belofte waar te maken. Onze ethische en zakelijke gedragscode (“Code”) kan hierbij helpen.

We hebben de Code ontwikkeld als richtlijn om u te helpen veelvoorkomende uitdagingen aan te pakken waarmee u mogelijk te maken krijgt tijdens uw job. Lees deze en verwijst er vaak naar. Omdat het onmogelijk is om op elke situatie te anticiperen, vindt u in de Code allerlei geïdentificeerde bronnen waar u gebruik van kunt maken voor extra hulp. Als u zich ooit in een situatie bevindt die in tegenspraak is met deze Code en [onze waarden](#), kunt u overwegen om de bezorgdheid te bespreken met uw directe leidinggevende of manager. Als dit geen optie is, kunt u contact opnemen met iemand anders van het management of contact opnemen met één van de bronnen die worden vermeld in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van deze Code, inclusief onze externe [hulplijn](#). Het wordt van ons allemaal verwacht dat we ervoor zorgen dat Nordson met de grootst mogelijke integriteit blijft werken.

Samen met ons volledige executive leiderschapsteam zet ik mij in om met u samen te werken om onze hoog aangeschreven reputatie tot ver in de toekomst te onderhouden. Neem contact op als u vragen hebt en bedankt bij voorbaat voor uw medewerking en toewijding.

Hoogachtend,



Sundaram Nagarajan
President en Chief Executive Officer

Onze basis van waarden

4



Onze waarden, de principes waarmee we opereren, vormen de basis van alle activiteiten binnen Nordson. Door deze waarden in elk aspect van ons bedrijf te integreren, verzekeren we het beste voor onszelf en alle onderdelen.

INTEGRITEIT

- we zijn eerlijk tegenover onze medewerkers, klanten, aandeelhouders, gemeenschappen, de media en onszelf.
- we zullen doen wat juist is.
- we zullen onze standaarden niet in gevaar brengen.

RESPECT VOOR MENSEN

- onze medewerkers werken samen met één Nordson-mindset, die bescheiden, zelfbewust en transparant is.
- we streven naar een inclusieve omgeving die verrijkt wordt door diverse standpunten.
- de veiligheid wordt niet in gevaar gebracht.
- we investeren in onze gemeenschappen.

PASSIE VOOR DE KLANT

- kwaliteit en service moeten op de eerste plaats komen.
- we verwachten meer van onszelf dan onze klanten.
- we moedigen snelle experimenten en baanbrekende ideeën aan om het succes van klanten mogelijk te maken.
- we zijn trots op ons “ dicht bij de klant ”-model om ons te richten op het identificeren van de beste kansen binnen gedifferentieerde markten en technologieën.

ENERGIE

- we benaderen uitdagingen met een ‘lean-forward’, ‘let’s get it done’-houding.
- enthousiasme drijft het tempo van ons werk aan.
- het kan ons schelen ... zelfgenoegzaamheid is erger dan onze moeilijkste concurrent.

UITMUNTENDHEID

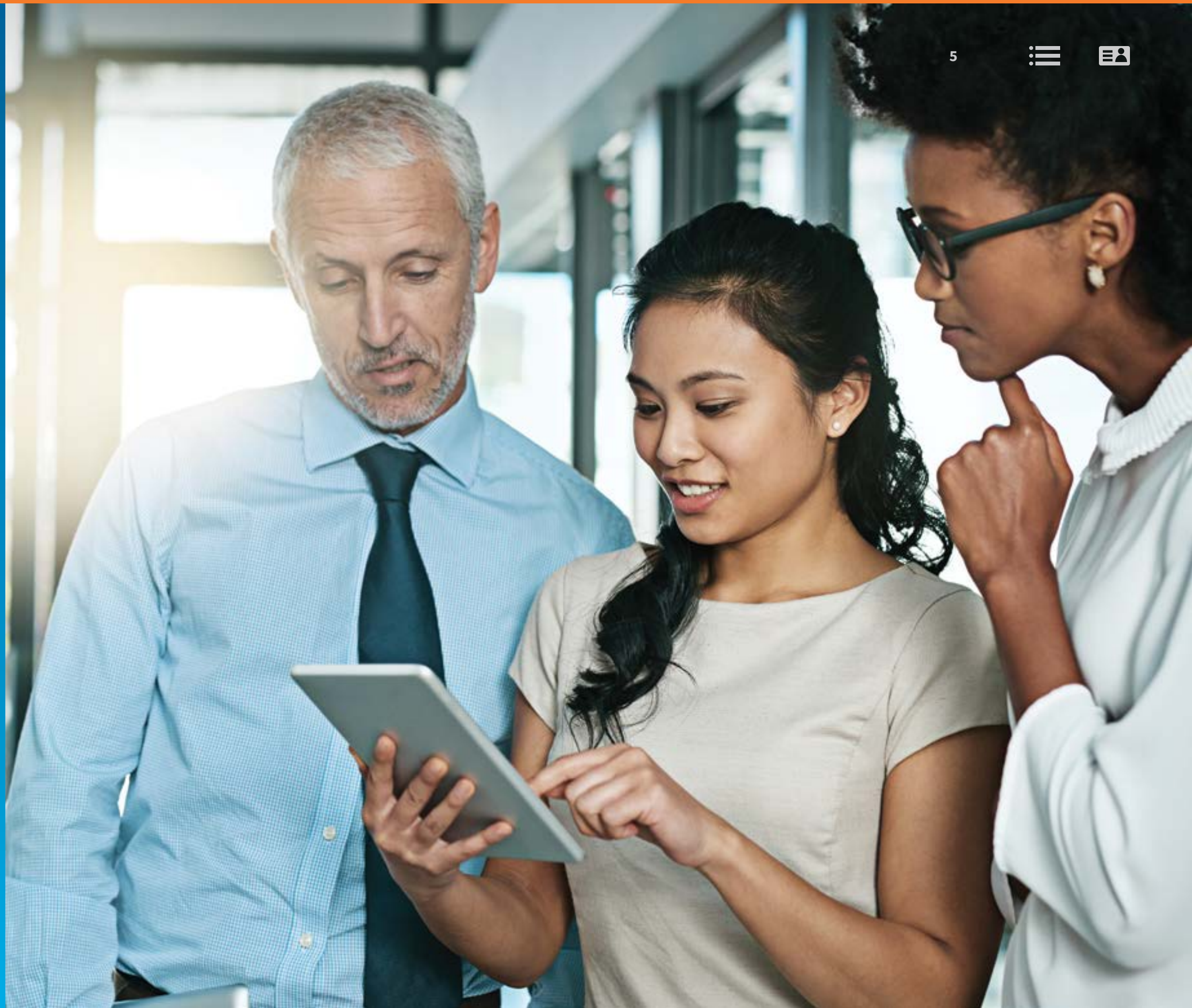
- we verwachten het allerbeste van ons management, onze collega's en onszelf.
- we zoeken en geven continu feedback over de prestaties van waaruit we verder kunnen verbeteren en groeien.



Onze Code

IN DIT HOOFDSTUK

- 6 Gebruik van onze Code
 - 7 Kennis en naleving van alle toepasbare regels, wetten en regelgeving
 - 8 Onze verantwoordelijkheden
 - 8 Onze leidinggevenden en managers zijn “Kampioenen” van onze Code
-





Gebruik van onze Code

Waarom hebben we een Code?

De ethische en zakelijke gedragscode van Nordson (onze “Code”) dient als referentiekader voor het nemen van de juiste morele en zakelijke beslissingen die zijn gebaseerd op [onze waarden](#). Onze Code is er om ons in de meest ethische richting te begeleiden op momenten dat het niet eenvoudig is om de juiste koers te bepalen. De Code behandelt een aantal algemene dilemma’s waarmee iedereen wel eens te maken krijgt en voorziet in nuttige bronnen voor het zoeken naar verdere begeleiding en het rapporteren van bezorgdheden.

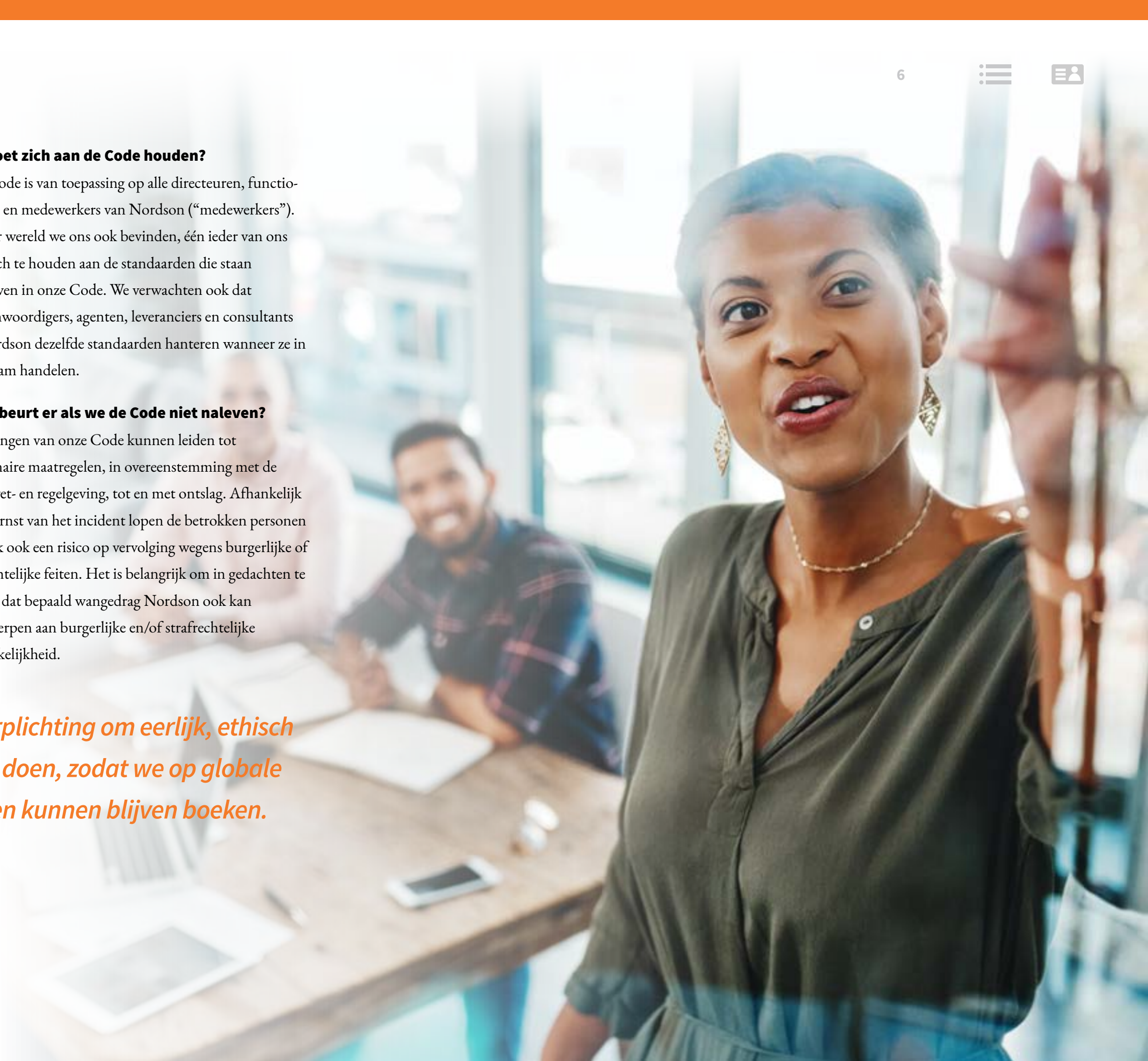
Wie moet zich aan de Code houden?

Onze Code is van toepassing op alle directeurs, functionarissen en medewerkers van Nordson (“medewerkers”). Waar ter wereld we ons ook bevinden, één ieder van ons dient zich te houden aan de standaarden die staan beschreven in onze Code. We verwachten ook dat vertegenwoordigers, agenten, leveranciers en consultants van Nordson dezelfde standaarden hanteren wanneer ze in onze naam handelen.

Wat gebeurt er als we de Code niet naleven?

Schendingen van onze Code kunnen leiden tot disciplinaire maatregelen, in overeenstemming met de lokale wet- en regelgeving, tot en met ontslag. Afhankelijk van de ernst van het incident lopen de betrokken personen mogelijk ook een risico op vervolging wegens burgerlijke of strafrechtelijke feiten. Het is belangrijk om in gedachten te houden dat bepaald wangedrag Nordson ook kan onderwerpen aan burgerlijke en/of strafrechtelijke aansprakelijkheid.

Het is onze gezamenlijke verplichting om eerlijk, ethisch en juridisch correct zaken te doen, zodat we op globale schaal uitstekende resultaten kunnen blijven boeken.





Kennis en naleving van alle toepasbare regels, wetten en regelgeving

Als internationale onderneming moeten we een grondige kennis hebben van de wetten en regelgeving van elk land. We moeten kennis hebben van de plaatselijke wetten en regelgeving en deze volgen voor zover ze betrekking hebben op onze jobs.

Als beursgenoteerd bedrijf met hoofdkantoor in de Verenigde Staten moet Nordson zich houden aan de Amerikaanse wetgeving, ongeacht in welk land we gevestigd zijn. Wanneer de wetgeving van het land waarin u werkt niet overeenkomt met de Amerikaanse wetgeving, moet u alvorens te handelen eerst advies inwinnen bij een van de juristen van onze [juridische afdeling](#). Hoewel we op de hoogte dienen te zijn van de regels die gelden voor ons eigen werk, hoeft niet iedereen juridisch onderlegd te zijn.

U bent een belangrijk lid van het Nordson-team, en als zodanig wordt van u verwacht dat u deze Code omarmt en uzelf en uw collega's verantwoordelijk houdt voor onze hoge ethische standaarden.

GOEDE BESLISSINGEN NEMEN

Het nemen van de juiste beslissing is niet altijd eenvoudig. De volgende ethische controle kan helpen.
Als u ooit onzeker bent of een actie gepast is, vraag uzelf dan het volgende af:



Het is altijd gepast, in elke situatie en onder alle omstandigheden, om hulp te vragen. Neem contact op met uw leidinggevende/manager voor advies of neem contact op met één van de bronnen die worden vermeld in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van deze Code.



Onze verantwoordelijkheden

De Code bevat informatie over specifieke onderwerpen die ieder van ons op verschillende manieren beïnvloeden. Ongeacht onze rol hebben we echter allemaal de verantwoordelijkheid om:

- te certificeren dat we onze verantwoordelijkheden, zoals beschreven in onze Code, op jaarlijkse basis vervullen.
- [onze waarden](#) in te acht te nemen en de Code, ons beleid en alle toepasselijke wetten, regels of regelgeving na te leven.
- een goed oordeel en gezond verstand te gebruiken en te handelen met integriteit en eerlijkheid.
- [je uit te spreken](#) als je op de hoogte bent van een overtreding van onze Code of dit vermoedt.
- hulp in te roepen als we vragen of bezorgdheden hebben over de Code.
- mee te werken met onderzoeken en geautoriseerde verzoeken om informatie.

Onze leidinggevendenden en managers zijn “Kampioenen” van onze Code

Leidinggevendenden en managers van Nordson hebben bijkomende verantwoordelijkheden als voorbeeldfunctie en kampioenen van onze Code. Als leiders:

- dragen zij de verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de medewerkers die zij begeleiden bekend zijn en handelen in overeenstemming met onze Code.
- verzekeren zij dat de Code goed wordt begrepen door de medewerkers in hun groep.
- moeten ze de zakelijke beslissingen van medewerkers controleren om naleving van de Code te verzekeren.

- moeten ze een werkplek bieden waarin medewerkers zich op hun gemak voelen bij het stellen van vragen of het melden van bezorgdheden.
- tolereren we geen vergelding tegen wie dan ook die te goeder trouw een bezorgdheid meldt. Het doen van een melding “te goeder trouw” betekent dat een persoon, naar zijn of haar beste weten, een eerlijke, nauwkeurige en volledige melding heeft gegeven.



De oprichters van Nordson van links naar rechts:
Walter G. Nord, Eric Nord en Evan Nord

Vanaf de oprichting van Nordson benadrukten onze oprichters (afgebeeld) dat ons succes alleen kan plaatsvinden door “te handelen binnen het kader van ethisch gedrag en verlicht burgerschap”.



Hulp vragen en overtredingen melden

Hoewel onze Code veel gangbare juridische en ethische scenario's tracht te behandelen waarmee we tijdens normale, zakelijke activiteiten te maken kunnen krijgen, kunnen er nog steeds momenten zijn waarop we niet zeker weten hoe we de situatie moeten oplossen. Op deze momenten gebruikt u de bronnen binnen het bedrijf waarnaar in de Code wordt verwezen.

WANNEER U ADVIES VRAAGT OF EEN BEZORGDHEID MELDT:

1. Overweeg eerst om de bezorgdheid te bespreken met uw directe leidinggevende of manager.
2. Als uw directe leidinggevende of manager geen optie is, kunt u contact opnemen met iemand anders binnen het management.
3. U kunt ook contact opnemen met één van de bronnen die worden vermeld in het [hoofdstuk Contactgegevens](#) van deze Code, inclusief:

- de externe hulplijn
- de *Ethics and Compliance Officer*
- de afdeling *Bedrijfscommunicatie*
- de Nalevingsgroep *internationale handel*
- de *Juridische afdeling*
- de afdeling *Personeelszaken*

We hebben een verantwoordelijkheid om eventuele problemen of schendingen van de Code onmiddellijk te melden. Door het onder de aandacht van het management brengen van bezorgdheden of schendingen, helpt u ervoor te zorgen dat Nordson voldoet aan de strengste ethische en wettelijke standaarden.

MELDPUNT VOOR ANONIEME MELDINGEN

Indien de lokale wetgeving dit toestaat, kan anoniem melding worden gemaakt door contact op te nemen met de externe [hulplijn](#). Houd er rekening mee dat het maken van een anonieme melding ons vermogen om een diepgaand onderzoek uit te voeren, kan beperken. Daarom wordt u aangemoedigd om gedetailleerde informatie te verstrekken, inclusief uw identiteit, wanneer u een melding doet. Alle meldingen worden vertrouwelijk gehouden voor zover wettelijk vereist en noodzakelijk om een onderzoek te voltooien.

Wat is de externe hulplijn?

De externe [hulplijn](#) is een hulpmiddel van een derde partij die u via de telefoon of online kunt bereiken om vragen te stellen of om een bezorgdheid of overtreding te melden. Bij gebruik van de [hulplijn](#) hebt u de mogelijkheid volledig anoniem te blijven, indien toegestaan door de lokale wetgeving. Deze bron is 24 uur per dag, 7 dagen per week beschikbaar en biedt, op verzoek, tolken die de lokale taal spreken. De [hulplijn](#) wordt beheerd door een onafhankelijke onderneming, die Nordson helpt bij het beantwoorden van uw bezorgdheden. Als u niet weet waar u vragen kan stellen, of wilt u een melding indienen en voelt u zich ongemakkelijk bij één van de andere contactpersonen, dan kunt u contact opnemen met de [hulplijn](#) door te bellen naar één van de lokale gratis nummers opgenomen in de lijst in het hoofdstuk [contactgegevens](#) in deze Code, of [online](#).

Wat gebeurt er wanneer ik contact opneem met de externe hulplijn?

Uw melding zal worden opgenomen door een gespecialiseerde medewerker en wordt doorgestuurd naar een teamlid van de speciaal hiervoor ingestelde ethische commissie van Nordson, om de melding in behandeling te nemen, te beantwoorden en op te lossen. Na uw melding krijgt u een volgnummer, zodat u de status van uw melding kunt opvolgen.

Beleid tegen vergeldingsacties

Om een cultuur te bevorderen waarin we ons op ons gemak voelen om bezorgdheden over onze zakelijke praktijken te uiten en te bespreken, is het belangrijk dat ieder van ons zich inzet voor het ontmoedigen van illegale of onethische, zakelijke praktijken. Daarom is iedere vorm van vergelding tegen medewerkers die te goeder trouw melding maken van onbehoorlijk gedrag of vermoedelijke schendingen niet toegelaten.

Een medewerker die een vergeldingsactie onderneemt tegen een melder kan conform de lokale wetgeving en regelgeving, disciplinaire maatregelen tegemoet zien, waaronder ontslag.

Behandeling van meldingen en onderzoeken

Nordson stelt na iedere melding direct een grondig en onpartijdig onderzoek in. Ons bedrijf zal waar nodig passende corrigerende of disciplinaire maatregelen nemen. Men kan u vragen deel te nemen aan een onderzoek naar mogelijk wangedrag. Uw medewerking kan van groot belang zijn om het gemelde wangedrag op te lossen. Alle informatie die u verstrekt zal vertrouwelijk worden behandeld, voor zover mogelijk. Van tijd tot tijd kan u worden gevraagd om deel te nemen aan een intern onderzoek, uitgevoerd door of namens het Bedrijf. Als dat het geval is, wordt van u verwacht dat u bij een dergelijk onderzoek uw volledige medewerking geeft.



Onze collega's

IN DIT HOOFDSTUK

- 11 Diversiteit en respect op de werkplek
 - 13 Privacy op de werkplek
 - 14 Veiligheid op de werkplek
 - 15 Drugs en alcohol op de werkplek
the Workplace
-





Diversiteit en respect op de werkplek

Onze toewijding

Wij behandelen onze collega's met respect, waardigheid en rechtvaardigheid. Het garandeert ons dat we mensen met zeer uiteenlopende talenten, sterktes en achtergronden aantrekken, die ons gedeelde succes bevorderen.

Onze toewijding in actie

We produceren, distribueren, importeren en verkopen onze producten en apparatuur met het oog op de veiligheid en tevredenheid van onze klanten. Dat is de reden waarom:

Nordson zich inzet voor het cultiveren van een positieve werkomgeving waar medewerkers rechtvaardig worden behandeld.



Beleid tegen mensenhandel & slavernij

[MEER INFORMATIE](#)

INTERNE VERBINDING VEREIST



Verklaring van het beleid voor positieve acties

[MEER INFORMATIE](#)

INTERNE VERBINDING VEREIST

We bevorderen gelijke kansen.

We willen ervoor zorgen dat iedereen, ongeacht zijn of haar ras, religie of enig ander door de wet beschermd kenmerk, een eerlijke kans heeft om te slagen bij Nordson. Dat betekent dat we beslissingen met betrekking tot werkgelegenheid baseren op wat van belang is, zoals prestaties, kwalificaties en individuele verdiensten.

We hebben ook een holistische kijk op de ontwikkeling van bedrijfsbeleid en -programma's. Niet alleen gezien de diversiteit van onze teams, maar ook voor de informele gewoonten en het dagelijkse gedrag van onze medewerkers, om een rechtvaardige en inclusieve cultuur te creëren.

DOOR DE WET BESCHERMDE KARAKTERISTIEKEN:

- Ras
- Nationale herkomst
- Geslacht
- Burgerlijke staat
- Veteranenstatus
- Genderidentiteit en -expressie
- Fysieke of mentale invaliditeit
- Kleur
- Religie
- Leeftijd
- Seksuele oriëntatie
- Status van burgerschap



Beleid inzake gelijke kansen voor medewerkers

[MEER INFORMATIE](#)

INTERNE VERBINDING VEREIST

We leren hoe we intimidatie kunnen herkennen.

Een positieve werkomgeving is een omgeving vrij van intimidatie. Als we weten hoe we intimidatie kunnen herkennen, kunnen we helpen om er een einde aan te maken. Voorbeelden van intimidatie zijn:

- Ongewenste seksuele avances
- Racistische opmerkingen
- Grappen of negatieve opmerkingen over beschermde kenmerken

Weet dat Nordson geen offensief gedrag van welke aard dan ook tolereert. Ongeacht of een daad de lokale wetgeving schendt, als ze tegen [onze waarden](#) ingaat, dan moet dit [onmiddellijk gemeld](#) worden.

INTIMIDATIE:

Elk ongewenst gedrag jegens iemand anders dat een intimiderende, vijandige of aanstootgevende werkomgeving creëert. Dit kan verbaal of fysiek, gesproken of geschreven, persoonlijk of via elektronische communicatie, seksueel of niet-seksueel zijn.

We houden ons aan rechtvaardige praktijken op vlak van werkgelegenheid.

Als onderdeel van onze toewijding aan het respecteren van anderen, komen we op tegen alle vormen van schendingen van mensenrechten. Specifiek doen we het volgende:

- voldoen aan alle van toepassing zijnde wetten omtrent lonen en werktijden.
- melden van onveilige werkomstandigheden.
- nooit gebruik maken van illegale kinder- of dwangarbeid.
- strijden om mensenhandel te voorkomen, waarbij u er altijd aan denkt om:
 - door medewerkers betaalde vergoedingen in welke vorm dan ook in verband met het wervingsproces te weigeren.
 - onmiddellijk alle ingediende identiteitsbewijzen aan medewerkers (bijv. paspoorten) terug te geven om oneerlijke reisbeperkingen of andere mogelijkheden te voorkomen.
- leveranciers opvolgen en nooit bewust samenwerken met een individu of organisatie die mensenrechten schendt.
- [contact opnemen](#) als we medewerkers of leveranciers ervan verdenken dat ze zich schuldig maken aan schendingen van de mensenrechten.

DOOR MEDEWERKERS BETAALDE KOSTEN:

Kan een medewerker, of potentiële medewerker, kwetsbaar maken voor schulden. Schuldenlast treedt op wanneer een persoon gedwongen wordt om een schuld af te lossen en in wezen wordt misleid om voor weinig of geen loon te werken.



Diversiteit en respect op de werkplek (vervolg)

DE CODE NALEVEN

V: Een collega heeft me toevertrouwd dat ze opmerkte dat een collega pornografisch materiaal bekeek op een bedrijfsapparaat. Ik moedigde mijn collega aan om de situatie te melden, maar ze is te beschaamd om actie te ondernemen. Wat moet ik doen?

A: Als uw collega bang is om een melding te doen, moet u de situatie melden aan uw leidinggevende of de afdeling Personeelszaken. Nordson moedigt ons allemaal aan om schendingen van onze Code, het bedrijfsbeleid of de wet te melden. Het melden van dit incident helpt het juiste gebruik van bedrijfsapparatuur te garanderen en tegelijkertijd een respectvolle werkomgeving te bevorderen.

V: Mijn leidinggevende verliest vaak zijn temperament en schreeuwt wanneer hij denkt dat we iets verkeerd hebben gedaan. Is dat intimidatie?

A: Of het nu gaat om intimidatie of niet, de situatie creëert een ongemakkelijke werkomgeving en schendt [onze waarden](#) en de belofte die we hebben gemaakt om een respectvolle werkomgeving te handhaven. Meld dit incident onmiddellijk aan iemand anders binnen het management of aan één van de bronnen in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van onze Code.

V: Een collega vertelde een verhaal dat een bepaalde etnische groep belachelijk maakt. Ik ben niet beledigd door het verhaal, maar ik denk dat sommige van mijn collega's het verhaal niet grappig vinden. Wat moet ik doen?

A: Een verhaal dat een specifieke nationaliteit, raciale of etnische groep belachelijk maakt is mogelijk potentieel beledigend en ongepast, zelfs wanneer sommige medewerkers het "onschuldig" en grappig vinden. U mag het verhaal niet herhalen voor uw collega's om er zeker van te zijn dat niemand wordt beledigd. Als u zich op uw gemak voelt, moet u de verteller aanraden om dergelijke verhalen niet meer te delen als sommige medewerkers ze aanstootgevend zouden kunnen vinden. U moet het incident ook melden aan uw leidinggevende, manager of één van de bronnen in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van onze Code.

V: Ik ben aangeduid om nauw samen te werken met een collega die in het verleden seksueel suggestieve opmerkingen naar mij heeft gemaakt. Deze medewerker laat mij me zo ongemakkelijk voelen dat het een invloed heeft op mijn concentratie. Wat moet ik doen?

A: U kunt het best contact opnemen met Personeelszaken over de situatie. Als u zich hier comfortabel bij voelt, kunt u ook proberen rechtstreeks met uw collega te praten. Spreek anders met uw leidinggevende, manager of één van de bronnen in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van onze Code.





Privacy op de werkplek

Onze toewijding

We respecteren en beschermen persoonlijke gegevens.

Onze toewijding in actie

Als medewerkers moeten we vaak persoonlijke gegevens verstrekken of krijgen we persoonlijke gegevens.

Bij het behandelen:

Respecteren we de privacyrechten.

Of het nu gaat om het verzamelen, gebruiken, verwerken, opslaan of onthullen van persoonlijke gegevens, we begrijpen wat dit is en houden ons aan de wetten en het beleid inzake gegevensprivacy die van toepassing zijn op onze rollen en locaties.

We delen deze alleen als dat nodig is.

We gebruiken persoonlijke gegevens alleen voor zover dat nodig is om onze taken uit te voeren, en we delen deze alleen met anderen als er een zakelijke reden is om dat te doen.

PERSOONLIJKE GEGEVENS:

Alles wat iemand rechtstreeks of onrechtstreeks kan identificeren. Enkele voorbeelden zijn:

- Naam
- Adres
- E-mail
- IP-adres
- Telefoonnummer
- Creditcardgegevens
- Gezondheidsinformatie
- Biometrische informatie
- Geo-locatiegegevens
- Medewerker-ID

Als u niet zeker weet of iets “persoonlijke gegevens” zijn, behandel het dan alsof het zo is en neem contact op met uw leidinggevende of manager voor aanvullende richtlijnen.

DE CODE NALEVEN

V: Een rapport dat ik op de fotokopieermachine vond, bevat gegevens van Personeelszaken, inclusief salarisgegevens van ons team. Ik wil niemand in de problemen brengen, maar ik denk niet dat het goed is dat dit soort persoonlijke gegevens voor iedereen zichtbaar zijn. Wat moet ik doen?

A: U moet het rapport onmiddellijk terugbrengen naar Personeelszaken en uw ontdekking en acties melden. Het beschermen van vertrouwelijkheid en privacy is de verantwoordelijkheid van elke medewerker. Wie de documenten in het kopieerapparaat heeft achtergelaten, zal worden ingelicht over hun plicht om de vertrouwelijkheid om persoonlijke gegevens te beschermen.



Algemeen
privacybeleid
MEER INFORMATIE



Veiligheid op de werkplek

Onze toewijding

We zijn toegewijd aan het behoud van veilige en gezonde arbeidsomstandigheden voor iedereen bij Nordson.

Onze toewijding in actie

Om ons streven naar veiligheid op de werkplek te handhaven:

Beschermen we onszelf en anderen.

Houden we ons aan alle veiligheidswetten en regelgeving, evenals de veiligheidsprocedures en -procedures die Nordson heeft geïmplementeerd. We maken onszelf ook vertrouwd met het Safety Management System van Nordson en melden onveilige of gevaarlijke omstandigheden of praktijken onmiddellijk.

We doen ons best om geweld op de werkplek te voorkomen en melden het.

Als onderdeel van onze toewijding aan veiligheid op de werkplek tolereren we geen daden of bedreigingen van geweld door of tegen onze collega's. Dit omvat feitelijk fysiek gedrag, evenals intimiderend of bedreigend gedrag of taal. Als u op de hoogte bent van enig bedreigend gedrag of feitelijk of potentieel geweld, moet u dit onmiddellijk melden.

WAARSCHUWINGSSIGNALEN DIE TOT GEWELD OP DE WERKPLEK KUNNEN LEIDEN ZIJN ONDER ANDERE:

- **plotse, aanhoudende klachten**
- **slechte relaties met collega's**
- **paranoïde gedrag**
- **fysieke tekenen van irritatie zoals ijsberen, schreeuwen of gillen**

DE CODE NALEVEN

V: Er is iemand aan de deur van ons gebouw die beweert dat hij zijn werkbadge is vergeten en niet binnen kan komen. Hij lijkt me oprecht en ik heb het gevoel dat ik hem eerder in het gebouw heb gezien. Is het OK als ik hem help door de deur slechts één keer te openen?

A: Nee, iemand het gebouw in laten komen, zelfs een andere medewerker van Nordson, zonder bevestiging dat ze op de juiste manier geautoriseerd zijn om in ons gebouw te zijn, kan leiden tot veiligheids- en beveiligingsproblemen. Uw prioriteit is om onze faciliteiten, en iedereen erin, veilig te houden. Als de persoon beweert een medewerker van Nordson te zijn of anderszins bevoegd is om binnen te komen, vraag om hun naam, en zoek iemand die kan bevestigen dat ze moeten worden toegelaten in het gebouw.

V: Wordt van aannemers en zakenpartners verwacht dat ze hetzelfde veiligheidsbeleid en dezelfde procedures volgen als medewerkers?

A: Absoluut. Leidinggevendenden zijn verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat aannemers en zakenpartners begrijpen dat ze moeten voldoen aan onze hoge standaarden, evenals aanvullende vereisten die het bedrijf kan opleggen.

V: Ik heb een aantal praktijken in mijn gebied opgemerkt die niet veilig lijken te zijn. Met wie kan ik hierover spreken? Ik ben hier nieuw en wil niet gezien worden als een probleemmaker.

A: Bespreek uw bezorgdheden met uw leidinggevende of manager. Er kunnen goede redenen zijn voor deze praktijken, maar het is belangrijk om te herinneren dat binnen Nordson, het aanhalen van een bezorgdheid over veiligheid nooit wordt gezien als het veroorzaken van problemen. Het is uw verantwoordelijkheid nemen. Als uw bezorgdheden niet worden opgelost door uw leidinggevende of manager op de hoogte te stellen, neemt u contact op met één van de andere bronnen in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van onze Code.



Drugs en alcohol op de werkplek

Onze toewijding

We brengen het beste van onszelf naar het werk.

Onze toewijding in actie

Om een veilige en gezonde werkomgeving te helpen garanderen:

We werken nooit onder invloed.

Het gebruik van illegale drugs of alcohol op het werk brengt de veiligheid van iedereen in gevaar en is niet toegestaan. Met beperkte uitzonderingen op alcohol die wordt geserveerd en die is toegestaan op door het bedrijf gesponsorde sociale evenementen, laten we allemaal samenwerken om deze substanties buiten onze werkplek te houden.

Zelfs medicijnen kunnen onze vaardigheden om veilig te werken nadelig beïnvloeden, dus zorg ervoor dat alle vrij verkrijgbare medicijnen en medicijnen op voorschrift veilig zijn voor gebruik tijdens onze specifieke taken en op de juiste manier worden gebruikt, zoals voorgeschreven.

ILLEGALE DRUGS:

Gereguleerde stoffen die niet legaal verkrijgbaar zijn of verkregen zijn voor illegaal gebruik. Dat omvat het gebruiken van medicijnen op voorschrift die zijn voorgeschreven voor iemand anders of op een manier die de voorgeschreven doseringen overschrijdt.

We zoeken hulp wanneer we die nodig hebben.

Als u een probleem hebt met misbruik van substanties en hier vrijwillig voor uit komt, zal Nordson zijn beste hulp bieden via doorverwijzingen en rehabilitatiediensten.



Beleid voor een drugsvrije werkplek / testen op alcohol & drugs

[MEER INFORMATIE](#)

INTERNE VERBINDING VEREIST

DE CODE NALEVEN

- V:** Een collega lijkt zich onder invloed van drugs te bevinden. Ik maak me daar zorgen over omdat hij een veiligheidsrisico kan veroorzaken en zichzelf of anderen kwetsen. Wat moet ik doen?
- A:** U hebt gelijk dat u zich zorgen maakt. Spreek met uw leidinggevende of manager of één van de bronnen in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van onze Code. Iedereen op het werk die onder invloed is van alcohol of drugs is een veiligheidsrisico. Er moeten onmiddellijk stappen worden gezet om het probleem aan te pakken.
- V:** Mijn collega heeft me verteld dat ze het voorgeschreven medicijn tegen migraine van haar echtgenoot gebruikt tegen haar hoofdpijn. Ze heeft in het verleden soortgelijke medicijnen gebruikt. Is dit iets wat ik moet melden?
- A:** Ja. Het werkplekbeleid verbiedt het gebruik van medicijnen op voorschrift die voor iemand anders zijn voorgeschreven. Neem contact op met uw leidinggevende of manager of met één van de bronnen in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van onze Code om te helpen bij het bepalen van de volgende stappen.





Onze klanten, leveranciers en concurrenten

IN DIT HOOFDSTUK

- 17 Anticorruptiewetten
 - 18 Naleving van import-/
exportregels
 - 19 Belangenverstrengelingen
 - 21 Antitrust- en
concurrentiewetgeving
 - 22 Eerlijk zaken doen
 - 23 Verantwoorde inkoop
 - 24 Omgaan met klanten
 - 25 Kwaliteit en veiligheid van
producten
-





Anticorruptiewetten

Onze toewijding

We verdienen klantenloyaliteit op basis van de verdiensten van onze producten en mensen, niet op basis van corrupte daden.

Onze toewijding in actie

Onze aanwezigheid in verschillende landen over de hele wereld vereist dat we onze integriteit behouden door altijd en overal te voldoen aan de hoogste ethische standaarden. Dit doen we als volgt:

We houden ons aan de anticorruptiewetten.

We houden ons aan alle wetten, zoals de Amerikaanse Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), de UK Bribery Act en de United Nations Convention Against Corruption, in elk rechtsgebied waarin we actief zijn.

Om aan deze wetten en het beleid van Nordson te voldoen, is het voor ons allen, inclusief vertegenwoordigers van ons Bedrijf, verboden om:

- iets van waarde aan te bieden of te verkrijgen om zaken te verkrijgen of in stand te houden
- ongepaste betalingen te doen via een derde partij
- geld en bedrijfsmiddelen van het bedrijf te gebruiken om anderen te beïnvloeden met steekpenningen en smeergeld

We weten hoe we daden van corruptie kunnen herkennen.

We vermijden het plegen van corrupte daden door eerst te weten hoe we ze kunnen herkennen. Corrupte daden omvatten elk machtsmisbruik voor persoonlijk gewin, zoals **steekpenningen** en **smeergeld**.

STEEKPENNINGEN:

Kan alles van waarde zijn dat wordt aangeboden om een zakelijke beslissing te beïnvloeden, zaken te winnen of te behouden of een ongepast voordeel te behalen.

MULTOLERANTIEBELEID VOOR SMEERGELD:

Dit betekent dat we geen betalingen kunnen doen of aanvaarden als compensatie voor het feit dat we deel uitmaken van een zakelijke overeenkomst.

We maken een onderscheid met faciliterende betalingen.

In bepaalde zeer uitzonderlijke omstandigheden kan het verrichten van kleine, incidentele betalingen aan overheidsfunctionarissen om routinezaken te bespoedigen niet worden beschouwd als omkoping.

Het onderscheid is echter vaak moeilijk te definiëren, dus als het onzeker is, overleg dan met de [juridische afdeling](#).

Als u een betalingsverzoek van een overheidsfunctionaris ontvangt, moet u dit onmiddellijk aan de [juridische afdeling](#) melden.

We vermijden zelfs de schijn van een ongepaste handelingen.

Anticorruptiewetten zijn complex en de gevolgen voor het schenden van deze wetten zijn ernstig. We vermijden elke activiteit die zelfs kan worden opgevat als een ongepaste betaling of geschenk, zelfs als dat niet het geval is.

We registreren alles nauwkeurig en volledig.

Alle betalingen die zijn toegestaan onder deze wetten tegen corruptie en omkoping, zoals redelijke reiskosten voor een overheidsfunctionaris die één van onze faciliteiten bezoekt om getuige te zijn van een test van onze apparatuur, moeten nauwkeurig worden geregistreerd in onze boekhouding.

ONDER OVERHEIDSFUNCTIONARIS WORDT HET VOLGENDE VERSTAAN:

- functionarissen, medewerkers en vertegenwoordigers van nationale, regionale of lokale overheden
- militair personeel
- vertegenwoordigers van de uitvoerende, wetgevende en rechterlijke afdelingen van nationale, regionale of lokale overheden
- kandidaten voor politieke functies, politieke partijen en volksvertegenwoordigers
- medewerkers, commerciële bedrijven of andere ondernemingen die eigendom zijn van of onder zeggenschap staan van nationale, regionale of lokale overheden

DE CODE NALEVEN

V: Eén van onze leveranciers heeft een extra regelitem op hun laatste factuur toegevoegd met het label 'speciale betalingen'. Is dit iets om te markeren?

A: Absoluut. Dit zou een legitieme uitgave kunnen zijn, maar we hebben extra details nodig om het zeker weten. Als u meer weet of als u zich zorgen maakt over de legitimiteit van de uitgaven, kunt u deze direct melden bij uw leidinggevende of manager of één van de bronnen in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van onze Code.

V: Ik heb onlangs een vergunning aangevraagd. Ik heb toen geleerd dat de betrokken overheidsinstantie deze tijdens de feestdagen zal evalueren, een tijd waarin ik al mijn contacten fruitmanden schenk. Zou het ok zijn om deze instantie ook een mand te sturen?

A: Nee, dat is niet ok. De regels voor wat wij kunnen geven of aanbieden aan overheidsfunctionarissen, en zelfs hun familieleden, zijn zeer streng. Voordat u iets van enige waarde aanbiedt, dient u ons beleid te controleren en goedkeuring te verkrijgen. Hoewel het niet zo bedoeld is, kan uw geschenk eruit zien als omkoping.



Naleving van import-/exportregels

Onze toewijding

We werken met integriteit terwijl onze producten en mensen zich over de hele wereld heen bewegen.

Onze toewijding in actie

We exporteren en importeren producten en informatie naar landen over de hele wereld, en erkennen dat ons vermogen om internationaal zaken te doen een voorrecht is, en geen recht. Om dit voorrecht te behouden:

We respecteren de nationale en internationale regelgeving.

Omdat we een wereldwijd bedrijf zijn met vestigingen en klanten over de hele wereld, volgen we de handelswetten en -regelgeving in elk land waar we zaken doen, evenals de toepasselijke handelsbeperkingen die door de Amerikaanse overheid worden opgelegd.

De exportwetten in de Verenigde Staten en andere rechtsgebieden waar we zaken doen, zijn zeer streng. Zij verbieden Nordson, onze internationale dochterondernemingen en onze distributeurs om aan bepaalde personen, bedrijven en landen te verkopen. Het is belangrijk dat we ons zorgvuldig aan deze wetten houden.

Schendingen van de exportwetten kunnen leiden tot burgerlijke en strafrechtelijke sancties voor het bedrijf,

en zelfs tot strafrechtelijke sancties tegen individuele medewerkers. We lopen ook het risico onze exportprivileges te verliezen.

Elke medewerker heeft een rol te spelen in de naleving van de exportregelgeving. Als u bezorgd bent dat een transactie de wetten inzake exportcontrole kan schenden, neem dan contact op met de [nalevingsgroep internationale handel](#) voor advies. Veelvoorkomende rode vlaggen om op te letten zijn onder andere:

- productcapaciteiten die inconsistent zijn met de bedrijfstak van de klant
- een adres voor het doorsturen van vracht dat als eindbestemming van het product wordt opgegeven
- de naam of het adres van de klant komt overeen met of lijkt op een naam of adres op een lijst met gesanctioneerde/geweigerde partijen
- een klant wil reserveonderdelen kopen, maar heeft nooit het toepasbare Nordson-product of -systeem aangekocht
- een klantverzoek om een pakket of verzendingsdocument dat onnauwkeurige, misleidende of inconsistente informatie bevat

EXPORT:

Een export omvat de producten en apparatuur die wij produceren, evenals onze software, technologie en informatie. Zelfs het overdragen van informatie of technologie tijdens een telefoongesprek, een bezoek aan een faciliteit of tijdens een bezoek aan een klant, kan worden beschouwd als een export.

We houden ons aan antiboycotwetten.

Nordson volgt ook de antiboycotwetten van de VS en andere landen, waar van toepassing. Deze wetten verbieden dat wij deelnemen aan beperkende handelspraktijken of niet-gesanctioneerde boycotts.

Als we een verzoek ontvangen om deel te nemen aan een niet-gesanctioneerde boycot, voldoen we aan de toepasselijke meldingsvereisten van de overheid. Als u denkt dat u een boycotverzoek hebt ontvangen of vragen hebt over boycotactiviteiten, neem dan contact op met onze [juridische afdeling](#).

We vragen om hulp wanneer dat nodig is.

Wanneer we hulp nodig hebben bij het bepalen of we een Nordson-product kunnen verzenden, nemen we contact op met de [nalevingsgroep internationale handel](#). Informatie over ons programma voor de naleving van de export is te vinden op ons intranet.

RODE VLAGGEN:

Een rode vlag betekent niet dat een overtreding is gebeurd of zal gebeuren, maar betekent typisch dat verdere richtlijnen van de [nalevingsgroep internationale handel](#) en/of de [juridische afdeling](#) nodig zijn.

DE CODE NALEVEN

V: Wat moet ik doen als ik een vraag krijg van een persoon die is opgenomen in een lijst van een land dat momenteel is gesanctioneerd of onder embargo staat van de Amerikaanse overheid?

A: Reageer niet en stuur het verzoek door naar de [nalevingsgroep internationale handel](#). Handelssancties zijn complex en kunnen ons verbieden een breed scala aan transacties te doen (inclusief verkoop, marketing, inkoop, opleidingen, mondelinge of schriftelijke communicatie, telefoongesprekken en e-mails) met gesanctioneerde entiteiten en individuen, of individuen en entiteiten in deze landen.

V: Een internationale klant weigert volledige informatie te verstrekken over de eindgebruiker van het product, die ik nodig heb om de naleving van de exportregelgeving in mijn land te kunnen beoordelen. Kan ik verder gaan zonder deze informatie?

A: Nee. Leg aan de klant uit dat deze informatie nodig is om te voldoen aan de exportregelgeving. Als u deze informatie niet van de klant kunt krijgen, neem dan contact op met de [nalevingsgroep internationale handel](#) voor hulp.



Belangenverstrengelingen

Onze toewijding

We staan nooit toe dat persoonlijke belangen of relaties invloed hebben op ons oordeel op het werk.

Onze toewijding in actie

We hebben allemaal de plicht om belangenverstrengelingen en zelfs de schijn van belangenverstrengelingen te vermijden, omdat ze onze organisatie kunnen schaden. Dat is de reden waarom:

We houden ons aan de richtlijnen van het bedrijf bij het uitwisselen van geschenken en andere beleefdheden.

Beleefdheden die worden uitgewisseld tussen bedrijven kunnen goodwill opbouwen. Er kan echter een conflict ontstaan als de uitwisseling ongepast is. Houd de volgende tips in gedachten:

- wissel nooit een geschenk of andere beleefdheid uit als:
 - het wettelijk is verboden, of
 - er een verwachting is dat een speciale behandeling zal volgen.
- vermijd alles wat bedoeld is of kan lijken alsof de ontvanger op onjuiste wijze wordt beïnvloed.

- onthoud dat geschenken in de vorm van contant geld of een equivalent (bijvoorbeeld een cadeaubon) nooit zijn toegestaan.
- dat de waarde van de uitgewisselde beleefdheden bescheiden en gebruikelijk moet zijn.

EEN BELANGENVERSTRENGELING:

Wanneer een persoonlijk of familiaal belang ons vermogen verstoort om gezonde of objectieve zakelijke beslissingen te nemen in de naam van Nordson.

Houd er rekening mee dat de regels voor het geven van geschenken, gunsten en entertainment aan overheidsfunctionarissen veel strenger zijn dan degene die in dit gedeelte worden uiteengezet. Spreek met uw leidinggevende of manager voordat u iets van waarde geeft aan een overheidsfunctionaris.

We houden zorgvuldig rekening met externe financiële belangen.

Het is aanvaardbaar om financiële belangen te hebben in een beursgenoteerd bedrijf, zelfs als dat bedrijf een concurrent, klant of leverancier van Nordson is.

Het is echter belangrijk dat we aanzienlijke rechtstreekse investeringen vermijden. Dergelijke belangen kunnen onze zakelijke beslissingen beïnvloeden of lijken te beïnvloeden. Als u al een aanzienlijke investering in een bedrijf hebt, neem dan direct contact op met iemand van de [juridische afdeling](#).

AANZIENLIJKE INVESTERINGEN:

Iets meer dan 1% van de uitstaande aandelen van een beursgenoteerde onderneming.

We onderzoeken externe kansen op tewerkstelling.

Externe tewerkstelling of zakelijke belangen kunnen soms een belangenverstrengeling veroorzaken of onze verplichtingen tegenover Nordson verstoren. Om ons bedrijf te beschermen:

- neem nooit een externe positie aan bij één van onze leveranciers, zakenpartners of concurrenten.
- gebruik nooit bedrijfsmiddelen of tijd van het bedrijf om werk voor een ander bedrijf uit te voeren.
- vraag schriftelijke toestemming aan de [juridische afdeling](#) voordat u in een Raad van Bestuur, of als beheerder of officer voor een ander bedrijf dan Nordson werkzaam wordt.

We vermijden ongepaste persoonlijke voordelen.

Wanneer iemand bij Nordson, of een lid van zijn naaste familie, persoonlijke voordelen ontvangt vanwege hun positie binnen Nordson, wordt dat als ongepast beschouwd. Voorbeelden van ongepaste persoonlijke voordelen zijn geschenken of leningen van een entiteit waarmee wij zaken doen. We vermijden het aanvaarden van dergelijke voordelen, omdat dit in strijd is met onze [waarden](#), onze Code, het bedrijfsbeleid en de wet.

We staan niet toe dat persoonlijke relaties zakelijke beslissingen beïnvloeden.

Om conflicten te voorkomen, of zelfs het vermoeden ervan, geven we nooit leiding aan rechtstreekse familieleden en laten we ze ook niet indirect aan ons rapporteren. Als u zich bewust wordt van een dergelijke situatie, meld dit dan aan uw leidinggevende of manager.

Op dezelfde manier laten we Nordson nooit zaken doen met een familielid of met een bedrijf waarvan een familielid een partner, directeur of functionaris is, zonder eerst met onze leidinggevende of manager te spreken. Toestemming van de [juridische afdeling](#) kan ook noodzakelijk zijn.

DIRECTE FAMILIELEDEN:

Echtgenoten, kinderen, stiefkinderen, ouders, stiefouders, broers en zussen, schoonouders en leden van uw huishouden.

We maken potentiële conflicten onmiddellijk bekend.

Wanneer we ons bewust zijn van een mogelijk conflict, maken we dit bekend aan onze leidinggevende of manager voor advies en volgende stappen.



Belangenverstrengelingen (vervolg)

DE CODE NALEVEN

V: Eén van onze klanten is ziek geworden en heeft hulp nodig bij het betalen van ziekenhuisrekeningen. We hebben zo'n langdurige relatie dat ik me vreselijk zou voelen als ik niet zou bijdragen. Zou dat in orde zijn?

A: Een klant iets van waarde aanbieden dat meer dan 100 dollar waard is, is over het algemeen niet toegestaan, omdat het zou kunnen lijken op een belangenverstrengeling. Neem contact op met de [juridische afdeling](#) om te zien of er andere manieren zijn om uw steun te tonen.

V: Ik overweeg een grote aankoop van een leverancier, en ik weet dat het bedrijf van mijn zwager een goede match zou zijn. Zou dit een probleem zijn?

A: Ja, dat is een probleem. We staan nooit persoonlijke relaties toe om zakelijke beslissingen te beïnvloeden, of zelfs wanneer dat zo maar lijkt. Hoewel u misschien wel legitieme, zakelijke redenen hebt om met het bedrijf van uw zwager te willen samenwerken, lijkt het besluit ongepast en daarom moet het worden vermeden.

V: Ik wil graag een deeltijdse baan aanvaarden tijdens de weekends. Het heeft niets te maken met mijn werk bij Nordson, en het zou maar voor een paar maanden zijn. Is dat een conflict?

A: Waarschijnlijk niet. Het hangt af van factoren zoals het type job dat u wil doen en de uren die u wil gaan werken. Bespreek dit met uw leidinggevende of manager voordat u deze accepteert om er zeker van te zijn dat er geen belangenverstrengeling is.

V: Ik heb onlangs persoonlijk een deel van een bedrijf verworven dat leverancier is van Nordson, en ik maak me zorgen dat Nordson dit niet zal goedkeuren. Om een belangenverstrengeling te voorkomen, mag ik mijn belang in het bedrijf plaatsen onder de naam van mijn broer?

A: Nee. Ten eerste, als u rechtstreeks profiteert van het belang dan is de belangenverstrengeling duidelijk ongeacht de persoon die het belang in het bedrijf plaatst. In de tweede plaats breidt ons beleid zich ook uit tot eigendomsbelangen van familieleden. Dit betekent dat de belangenverstrengeling nog steeds zou bestaan en moet worden bekendgemaakt aan de Ethics and Compliance officer.





Antitrust- en concurrentiewetgeving

Onze toewijding

We winnen zaken op basis van onze geweldige producten en niet op basis van oneerlijke handelspraktijken.

Onze toewijding in actie

De concurrentiewetgeving verschilt over de hele wereld, maar heeft één gemeenschappelijk doel: het beschermen en behouden van een vrije markt die goederen en diensten van hoge kwaliteit tegen eerlijke prijzen levert. Het naleven van deze wetten (soms “antitrust”- “monopolie”- of “kartel”-wetten genoemd) ongeacht waar we zaken doen:

We vermijden ongepaste zakelijke discussies.

Bij het naleven van antitrustwetten:

- bespreken we nooit prijsinformatie of prijsgerelateerde informatie met onze concurrenten, zelfs tijdens een informeel gesprek.
- sluiten we nooit een overeenkomst met een concurrent om markten, klanten of gebieden te verdelen.
- bespreken we nooit een boycot van klanten, leveranciers of concurrenten.

Als een concurrent u bij één van deze soorten discussies betreft, dient u het gesprek onmiddellijk te beëindigen en dit onmiddellijk te melden aan uw leidinggevende of manager. Zelfs de schijn van heimelijke verstandhouding kan een aanzienlijk risico betekenen voor Nordson.

Afspraken met distributeurs en verkoopvertegenwoordigers met betrekking tot de verdeling van markten, klanten, gebieden, productlijnen of dergelijke kunnen leiden tot antitrust-/concurrentieproblemen, evenals afspraken met distributeurs of klanten over minimale of maximale wederverkooprijzen. Hoewel er manieren zijn om deze regelingen juridisch aan te gaan, kunnen ze ook leiden tot burgerlijke en strafrechtelijke sancties wanneer ze verkeerd worden uitgevoerd of geïmplementeerd. Het is belangrijk om contact op te nemen met de [juridische afdeling](#) als deze onderwerpen zich voordoen.

We nemen op verantwoorde wijze deel aan handelsbeurzen.

Velen van ons nemen regelmatig deel aan beurzen en bijeenkomsten van handelsverenigingen. Op die manier staan we in contact met vertegenwoordigers van onze concurrenten, en is er een groter risico op ongepaste, zakelijke conversaties. De beste manier om een probleem te voorkomen is door uzelf te verwijderen van elk gesprek dat niet voldoet aan de richtlijnen in dit hoofdstuk.

DE CODE NALEVEN

V: Tijdens een vergadering van een handelsvereniging was ik aanwezig toen twee van onze concurrenten hun lage winstmarges bespraken en klaagden over grote kortingen. Ik heb niets gezegd, maar een paar weken later hebben beide concurrerende bedrijven hun prijzen verhoogd. Had ik bij de vergadering moeten tussenkomen?

A: Een autoriteit zou kunnen besluiten dat iedereen bij de vergadering, of ze nu aan het gesprek hebben deelgenomen of niet, stilzwijgend heeft ingestemd met prijsafspraken, ook al was er nooit sprake van een expliciete overeenkomst. Als u zich in een dergelijke situatie bevindt, meld dan dat u het gesprek ongepast vindt, verlaat de vergadering en neem onmiddellijk contact op met iemand van de [juridische afdeling](#).



Richtlijnen voor naleving van de wetten en regelgeving inzake oneerlijke concurrentie

[MEER INFORMATIE](#)



Eerlijk zaken doen

Onze toewijding

We houden ons te allen tijde aan de standaarden van eerlijke handel.

Onze toewijding in actie

Ons zakelijk gedrag moet altijd geleid worden door onze integriteit. Bij het verkopen of op de markt brengen van onze producten:

Bieden we alleen eerlijke en nauwkeurige informatie aan.

Telkens wanneer we onze producten, diensten en prijzen bespreken, moeten we eerlijk en nauwkeurig de voordelen bespreken. We moeten ook valse of misleidende uitspraken over onze concurrenten en hun producten vermijden.

We verzamelen op de juiste manier informatie over de concurrentie.

Om concurrerend te blijven is het essentieel dat we ons bewust zijn van de zakelijke praktijken van onze concurrenten, maar we mogen deze informatie nooit op illegale of onethische wijze verkrijgen. In plaats daarvan gebruiken we een goed beoordelingsvermogen en gepaste methoden, zoals het onderzoeken van openbaar beschikbaar materiaal (bijvoorbeeld online artikelen) en het vragen om feedback bij klanten. We gaan geen concurrenten omkopen of nieuwe medewerkers ondervragen over voormalige werkgevers.

DE CODE NALEVEN

V: Ik doe deze week interviews en heb veel vragen voor een geïnterviewde die vroeger voor een concurrent werkte. Ik zou graag navraag doen naar de marketingstrategieën van zijn voormalige werkgever. Aangezien de geïnterviewde niet langer bij de concurrent werkt, zou dat dan ok zijn?

A: Nee, het vragen naar informatie over een concurrent aan een voormalige medewerker is geen gepaste manier om informatie te verzamelen. Houd u aan publiek beschikbare middelen en stel alleen vragen die betrekking hebben op hun kwalificaties voor de job.



Het Write Smart-programma van Nordson

[MEER INFORMATIE](#)

INTERNE VERBINDING VEREIST



Verantwoorde inkoop

Onze toewijding

We werken alleen met verkopers, leveranciers en andere zakenpartners die aan onze hoge standaarden voldoen.

Onze toewijding in actie

De derde partijen die met ons of namens ons samenwerken, onze “zakenpartners”, worden vaak gezien als een weerspiegeling van ons Bedrijf. Onder bepaalde omstandigheden kunnen we zelfs aansprakelijk worden gesteld voor hun handelingen. Daarom werken we alleen samen met partners die net zo toegewijd zijn aan integriteit als wij. Dit betekent:

We doen de nodige due diligence.

Wanneer we zakenpartners selecteren, lichten we ze zorgvuldig door. Manieren om dit te doen zijn onder andere:

- controleren van bedrijfsregistraties
- verifiëren van handelsaccreditaties
- controleren van openbare documenten
- lezen van nieuwsartikelen
- zoeken op het internet
- praten met bestaande klanten

Vervolgens nemen we een beslissing op basis van **objectieve criteria** ontdekt tijdens de due diligence fase, en niet door persoonlijke vooringenomenheid.

VOORBEELDEN VAN OBJECTIEVE CRITERIA ZIJN:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| ▪ waarden | ▪ reputatie |
| ▪ ervaring | ▪ kosten |
| ▪ beschikbaarheid | ▪ aanbod |
| ▪ kwaliteit | ▪ betrouwbaarheid |

We werken samen met onze zakenpartners.

Als we eenmaal de juiste beslissing hebben genomen met wie we gaan werken, dan is het belangrijk dat we:

- verwachtingen stellen zodat ze weten dat ze eerlijk en ethisch moeten werken.
- ervoor zorgen dat ze deze Code, onze [gedragscode voor leveranciers](#), ons beleid en alle toepasselijke wetten doornemen.
- alle contractuele voorwaarden schriftelijk afspreken.
- ze nauwlettend in de gaten houden om tekenen van mogelijk wangedrag op te merken.
- [van ons laten horen](#) als we tekenen van mogelijk wangedrag zien.

We hebben conflictvrije mineralen nodig.

De inkomsten van conflictmineralen zijn gekoppeld aan de financiering van groepen die zich bezighouden met extreem geweld en schendingen van de mensenrechten. We werken nauw samen met leveranciers van grondstoffen, onderdelen en componenten en communiceren onze verwachting dat verkopers, leveranciers en andere zakenpartners alle toepasselijke wetten zullen naleven, inclusief wetten die gericht zijn op het leveren [van conflictvrije mineralen](#).

TEKENEN VAN POTENTIEEL WANGEDRAG KUNNEN OOK BIJ EEN ZAKENPARTNER VOORKOMEN:

- het ontvangen van een ongewoon grote betaling
- het aanvragen van een commissie voor het uitvoeren van een service
- het eisen van een betaling in cash
- het vragen dat een betaling wordt gedaan aan een andere entiteit
- het weigeren om onkostendetails te verstrekken



Beleid voor
conflictmineralen
[MEER INFORMATIE](#)

DE CODE NALEVEN

V: Ik was een onkostenrapport aan het bekijken en merkte op dat er een grote betaling aan een zakenpartner werd gedaan. Normaal gesproken zouden we niet veel betalen voor de geleverde services. Wat moet ik doen?

A: Elke betaling aan een zakenpartner die buitensporig lijkt, moet kritisch bekeken worden. Zoek ondersteunende documentatie en praat met de persoon die het rapport heeft voorbereid om aanvullende informatie te verkrijgen. Als de betaling nog steeds onredelijk lijkt, neem dan contact op met uw leidinggevende, manager of één van de bronnen in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van onze Code.



Omgaan met klanten

Onze toewijding

We werken aan het opbouwen van het vertrouwen met onze klanten.

Onze toewijding in actie

We bieden veilige producten van hoge kwaliteit die de verwachtingen van onze klanten overtreffen. Hiertoe:

Moedigen we continue en open communicatie aan.

Effectieve communicatie is essentieel. Het helpt ons de behoeften van onze klanten te begrijpen en de specificaties uit te voeren van de contracten die we met hen hebben afgesloten.

We respecteren vertrouwelijkheid.

Nordson heeft een bedrijfscultuur van klantvertrouwelijkheid. Dit betekent dat we alle niet-openbare informatie die we van een klant ontvangen (of te weten komen over een klant, zijn bedrijf, productieactiviteiten of producten) behandelen als vertrouwelijke informatie van klanten, zelfs als er geen geheimhoudingsovereenkomst van kracht is.

We delen het alleen met degenen binnen Nordson die de informatie moeten kennen om toegewezen werk aan het project van de klant te kunnen voltooien.

Tenzij de klant het feit dat hij onze producten gebruikt openbaar heeft gemaakt, behandelen we de identiteit van de klant en onze relatie met de klant als vertrouwelijke informatie, en bespreken we deze informatie nooit met andere klanten of derde partijen.

We houden enkele belangrijke richtlijnen in gedachten.

Wanneer we met klanten omgaan, doen we het volgende nooit:

- het opleggen van territoriale, klant- of eindgebruikersbeperkingen aan hun functionaliteiten om onze producten door te verkopen zonder voorafgaande toestemming van de [juridische afdeling](#).
- proberen een klant ertoe te brengen akkoord te gaan met één van de volgende zaken zonder voorafgaande toestemming van de [juridische afdeling](#):
 - het uitsluitend kopen van al hun vereisten van een bepaald product bij ons.
 - uitsluitend met Nordson te maken hebben.
 - geen concurrerende producten kopen.
- van een klant verlangen dat hij één product koopt als voorwaarde voor het verkopen van een ander product aan de klant.
- concurrerende klanten verschillende prijzen, kortingen of andere verkoopvoorwaarden voorstellen voor dezelfde of soortgelijke producten. De enige uitzonderingen zijn wanneer:

- dit noodzakelijk is om te voldoen aan de prijzen die door onze concurrenten worden aangeboden.
- klanten kopen met bepaalde volumekortingen.
- er nog een andere zakelijke rechtvaardiging of juridische reden is om dit te doen.

Als u niet zeker weet hoe u verder moet gaan met één van deze problemen, neem dan contact op met onze [juridische afdeling](#).

DE CODE NALEVEN

V: Ik ben bezig om de prijs te bepalen van een aantal van onze producten en ik wil de markttarieven in overweging nemen. Is dat ok?

A: Ja, dat is prima. Als het om prijsstelling gaat, kunnen we zeker prijzen vastleggen voor onze producten en apparatuur, of de prijzen van onze concurrenten evenaren. We willen alleen vermijden dat het oneerlijk zou zijn voor onze klanten, zoals het aanbieden van verschillende prijzen voor klanten die met elkaar concurreren.

V: Ik hoop dit kwartaal een verkooprecord te kunnen behalen. Zou het ok zijn om van één van onze klanten te vragen dat ze een product kopen waar ze niet om gevraagd hebben als voorwaarde voor een aankoop die ze willen doen? Ik weet dat beide producten veel waarde zouden kunnen bieden.

A: U kunt het extra product aanbieden, maar zorg ervoor dat de klant weet dat de extra aankoop optioneel is, niet voorwaardelijk. Van klanten eisen dat ze producten kopen die ze misschien niet willen of nodig hebben, is niet de manier waarop wij zaken doen.



Kwaliteit en veiligheid van producten

Onze toewijding

Als marktleider zijn we toegewijd aan het garanderen van de veiligheid en kwaliteit van onze producten en apparatuur.

Onze toewijding in actie

We produceren, distribueren, importeren en verkopen onze producten en apparatuur met het oog op de veiligheid en tevredenheid van onze klanten. Dat is de reden waarom:

We dringen aan op kwaliteit en veiligheid.

Het leveren van veilige, betrouwbare en hoogwaardige apparatuur aan onze klanten is van vitaal belang voor onze reputatie en ons voortdurende succes. We houden ons aan alle toepasselijke wetten en regelgeving met betrekking tot productveiligheid, zodat we producten aanbieden waar onze klanten op kunnen vertrouwen en een naam waarop ze kunnen bouwen.

We melden wat we aantreffen.

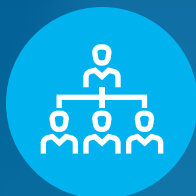
Het is ieders taak binnen Nordson om te verzekeren dat de geproduceerde producten voldoen aan de vereiste specificaties, en het is belangrijk om ervoor te zorgen dat onze producten en apparatuur veilig zijn voor de consument. Dat is de reden dat we eventuele bezorgdheden over de veiligheid van producten of apparatuur melden, hoe klein ook.

DE CODE NALEVEN

V: Ik realiseerde me onlangs dat één van de tests die we uitvoeren op een medische component verder in de productielijn wordt herhaald. Ik wil de eerste test overslaan om de levering te versnellen. Zou dat in orde zijn?

A: Nee, dat zou niet ok zijn. Een vereiste test overslaan is nooit ok. Als u ideeën hebt om zaken te versnellen, deel ze dan. Maar totdat uw ideeën zijn goedgekeurd, voer steeds alle vereiste tests uit. Anders neemt u een risico met de veiligheid van onze klanten.





Onze aandeelhouders

IN DIT HOOFDSTUK

- 27 Financiële verslaglegging en openbaarmaking
- 28 Naleving bij audits en overheidsonderzoeken
- 29 Handelen met voorkennis
- 30 Bescherming en bezit van informatie
- 31 Correct gebruik van bedrijfsmiddelen
- 33 Spreken met één stem





Financiële verslaglegging en openbaarmaking

Onze toewijding

We zorgen ervoor dat onze boekhouding en records de financiële toestand van ons bedrijf nauwkeurig weerspiegelen.

Onze toewijding in actie

Als publieke onderneming is het van cruciaal belang dat we nauwkeurige records bijhouden die een grondig en eerlijk beeld geven van onze financiële status. De verantwoordelijkheid ligt bij ieder van ons. Dat is de reden waarom:

We dringen aan op nauwkeurigheid en integriteit.

We handhaven een waarheidsgetrouwe boekhouding door elke boeking die we doen in de **records** van het Bedrijf, zowel financieel en anderszins, te controleren op nauwkeurigheid en volledigheid. Wij:

- zorgen ook dat onze gegevens correct worden bijgehouden in overeenstemming met het beleid en de schema's voor het bewaren van records.
- letten ook op fraude, oneerlijkheid en andere verdachte activiteiten.

- geven ook nooit toe aan druk om een record te vervalsen of iets anders te doen dat onwettig of onethisch is.

VOORBEELDEN VAN RECORDS ZIJN:

- uitgaven
- facturen
- inkooporders
- salarisadministratie
- belastingadministratie
- uitkeringen

We houden bepaald personeel aan een hogere standaard.

Van bepaalde personeelsleden wordt verwacht dat zij vertrouwd zijn met en zich houden aan de boekhoudpraktijken en financiële wetten en regelgeving van het Bedrijf.

Bovendien moeten ze er zeker van zijn dat de informatie in onze publieke financiële rapporten die we openbaar maken volledig, eerlijk, accuraat en begrijpelijk is.

Tot slot moeten onze senior financial officers ook:

- helpen bij het onderhouden en beoordelen van interne controles en procedures, zodat onze rapporten en openbaarmakingen voldoen aan alle toepasselijke wetten en regelgeving.
- onmiddellijk melding doen aan de Chief Financial Officer, Ethics and Compliance Officer, de externe [Hulplijn](#) en/of de voorzitter van de auditcommissie bij eventuele lacunes of inefficiënties die onze publieke openbaarmaking of rapporten zouden kunnen schaden.

- openlijk en eerlijk communiceren met de individuen die onze jaarrekening opstellen en met onze externe auditors.
- ervoor zorgen dat medewerkers die boekhoudkundige of financiële verslagleggingsfuncties uitvoeren deze principes kennen en naleven.

Om onze reputatie op het gebied van financiële verslaglegging te behouden, moet ieder van ons elke overtreding van de boekhouding of verslaglegging [melden](#) die onder onze aandacht komt.

BEPaald PERSONEEL:

Individuele personen die aan een hogere standaard worden gehouden als het gaat om financiële verslaglegging en openbaarmaking. Dit zijn onder meer:

- Chief Executive Officer
- Chief Financial Officer
- Senior Financial Managers
- al het financiële en boekhoudkundige personeel



Beleid en schema voor het bewaren van records
MEER INFORMATIE

INTERNE VERBINDING VEREIST

DE CODE NALEVEN

V: Een collega vertelde me dat ze misschien kan wachten om een onkostenrapport in te dienen omdat hun team het budget voor de maand al heeft bereikt. Dit lijkt verkeerd. Wat moet ik doen?

A: Herinner haar aan de regels en volg vervolgens op om te controleren of het correct werd ingediend. Het is belangrijker om een nauwkeurig record te hebben dan het opmaken van een budget. Het zal voor hen gemakkelijker zijn om een budgettekort uit te leggen dan een leugen.



Naleving bij audits en overheids-onderzoeken

Onze toewijding

We reageren adequaat op geautoriseerde audits en overheidsonderzoeken.

Onze toewijding in actie

We voelen ons bevoorrecht dat zoveel klanten vertrouwen en rekenen op onze producten en apparatuur. Een sleutelcomponent om dat vertrouwen te behouden is het garanderen dat we transparant zijn en voldoen aan de regels wanneer we samenwerken met audits en onderzoeken. Dat is de reden waarom:

We slaan onze gegevens op.

Als we ervan op de hoogte zijn dat onze gegevens noodzakelijk zijn voor een lopende of mogelijke rechtszaak, audit of onderzoek, zijn we uitzonderlijk zorgzaam om deze gegevens te bewaren. We vernietigen of wijzigen nooit documenten die relevant zijn voor dit verzoek.

Als u niet zeker weet of een dergelijke kennisgeving van kracht is, neem dan contact op met één van de advocaten van de [juridische afdeling](#). Ze hebben voldoende kennis om eventuele vragen te beantwoorden. Ze kunnen ook volledig inspelen op de behoeften van iedere overheidsfunctionaris, dus stuur alle verzoeken van overheid ook door.

We reageren eerlijk.

Als de [juridische afdeling](#) ooit heeft gevraagd om onmiddellijk op een verzoek te reageren, moet u de waarheid vertellen. Wij verstrekken nauwkeurige en volledige informatie en verhullen of vervalsen nooit bedrijfsinformatie. We proberen een onderzoeker ook niet te beïnvloeden of te misleiden. We moedigen ook nooit iemand anders aan om zich ongepast te gedragen.

Alle handelingen die een audit of onderzoek laten ontsporen of proberen te laten ontsporen, kunnen strafbaar zijn en kunnen leiden tot ontslag, in overeenstemming met de lokale wetten en regelgeving, of het bedrijf in gevaar brengen voor strafrechtelijke vervolging.

DE CODE NALEVEN

V: Een overheidsfunctionaris kwam op mijn fabriekslocatie aan voor een onverwachte audit. Ik begroette ze beleefd en professioneel en nam vervolgens contact op met de juridische afdeling zodat ze konden helpen. Was dat de juiste reactie?

A: Ja. We werken altijd mee met overheidsinspecties, onderzoeken en informatieverzoeken, en het beste om te doen was om de functionaris door te verwijzen naar de [juridische afdeling](#).



Handelen met voorkennis

Onze toewijding

We handelen nooit op basis van materiële, niet-openbare informatie of geven anderen tips hierover, zodat ze ermee kunnen handelen.

Onze toewijding in actie

We geloven in het stimuleren van het vertrouwen in de markt en het garanderen van gelijke toegang tot informatie, waardoor iedereen een eerlijke kans krijgt om in ons bedrijf te investeren. Dat is de reden waarom:

We nooit handelen op basis van materiële, niet-openbare informatie.

Tijdens ons normale werk voor Nordson kunnen we informatie tegenkomen die zowel:

- **materieel is** – wat betekent dat het de prijs van een effect (vaak een aandeel) van een bedrijf zou beïnvloeden en
- **niet-openbaar is** – wat betekent dat het nog niet is vrijgegeven aan het publiek

We mogen deze informatie niet gebruiken om beslissingen te nemen over het kopen of verkopen van aandelen voor financieel gewin. Dit is een vorm van handel met voorkennis, een illegale praktijk die ernstige gevolgen kan hebben.

MATERIËLE, NIET-OPENBARE INFORMATIE OMVAT:

- nieuws over fusies of overnames
- omzet- en winstrapporten van een kwartaal of bij een jaareinde
- nieuws over een aanzienlijke verkoop van bedrijfsmiddelen
- een onaangekondigde aandelensplitsing
- wijzigingen in het senior management
- opmerkelijke nieuwe producten of ontwikkelingen

We vermijden om te “tippen” over materiële, niet-openbare informatie.

Wetten met betrekking tot handel met voorkennis verbieden ook het “tippen” of het verstrekken van materiële, niet-openbare informatie aan een andere persoon die deze informatie gebruikt om aandelen te verhandelen.

Om dit te voorkomen, mag u geen materiële, niet-openbare informatie bekendmaken, of deze nu van toepassing is op Nordson of een ander bedrijf, aan iemand buiten de Nordson-organisatie, inclusief vrienden of familieleden. U mag deze informatie ook niet met collega's bespreken, tenzij er een zakelijke vereiste is om dit te doen.

Handel met voorkennis en tippen zijn zowel schendingen van onze Code als de effectenwetten van de Verenigde Staten. Als u vragen of bezorgdheden hebt over handel met voorkennis of activiteiten met betrekking tot tippen, neem dan contact op met de [juridische afdeling](#) voor advies.

MANIEREN WAAROP INFORMATIE KAN WORDEN VRIJGEGEVEN AAN HET PUBLIEK ZIJN:

- persberichten
- bekendmakingen van resultaten
- ingediende 8-K-formulieren bij de U.S. Securities and Exchange Commission



Beleid inzake handel met voorkennis
[MEER INFORMATIE](#)

INTERNE VERBINDING VEREIST

DE CODE NALEVEN

V: Ik ben van plan enkele extra aandelen van het bedrijf van een zakenpartner te kopen, maar ik heb vandaag gehoord dat er een grote wijziging komt in hun executive leiderschapsteam. Ik weet niet zeker of deze informatie openbaar is gemaakt. Kan ik verder gaan en het aandeel kopen aangezien ik dit had gepland voordat ik dit nieuws te weten kwam?

A: De intentie om te kopen voorafgaand aan het horen van het nieuws is irrelevant. Het nieuws van een wijziging in het executive leiderschap van de directie is materiële informatie, daarom is het belangrijk dat u erachter komt of de informatie openbaar is gemaakt. Streef naar begeleiding en handel niet totdat u zeker bent dat het is toegestaan.

V: Mijn team werkt samen met een klant in de medische sector om medische apparatuur te ontwerpen en te ontwikkelen. We hebben onlangs vernomen dat de klant regelgevende toestemming zal krijgen voor een nieuw apparaat of product. Zou het ok zijn om aandelen te kopen op basis van deze informatie omdat dit geen betrekking heeft op Nordson?

A: Nee, dat zou niet het geval zijn. Deze informatie wordt nog steeds beschouwd als materiële, niet-openbare informatie, ongeacht met welk bedrijf het te maken heeft. U mag op basis van deze informatie niet handelen tenzij en totdat deze informatie openbaar is gemaakt.



Bescherming en bezit van informatie

Onze toewijding

We begrijpen de waarde van de bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie in ons eigendom en onze verantwoordelijkheid om dit te beschermen

Onze toewijding in actie

Laten we allemaal ons steentje bijdragen om de bedrijfseigen en vertrouwelijke informatie van Nordson te beschermen. Als bedrijf:

Weten we welke informatie van Nordson vertrouwelijk moet worden gehouden.

Voorbeelden zijn:

- intellectueel eigendom, zoals onze ideeën, creatief werk, ontwerpen en knowhow die een aanzienlijke investering van onze tijd en middelen vertegenwoordigen, resulterend in immaterieel eigendom zoals handelsmerken, handelsgeheimen, patenten en auteursrechten.
- bedrijfsinformatie over ons Bedrijf, zoals business plannen, marketingstrategieën en klantenlijsten.
- technische eigendomsinformatie over onze huidige producten, processen of diensten, of producten die in ontwikkeling zijn.

- financiële informatie met betrekking tot de prestaties van ons bedrijf, inclusief budgetten en prognoses.
- alle informatie – zakelijk of technisch – die niet openbaar is.
- alle informatie die ons bedrijf niet zou willen delen met concurrenten of klanten.

We werken aan het garanderen dat onze vertrouwelijke informatie niet per ongeluk wordt onthuld.

Onze eigendomsinformatie is één van de meest waardevolle bedrijfsmiddelen van ons Bedrijf. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij ieder van ons om:

- onze classificatiestandaarden en ons beleid te volgen voor het bewaren van records.
- alleen vertrouwelijke informatie te delen met de personen die dit moeten weten.
- gesprekken vermijden over vertrouwelijke informatie op openbare plaatsen.

We respecteren de vertrouwelijke informatie van onze leveranciers, concurrenten en klanten.

We erkennen dat onze verantwoordelijkheid om vertrouwelijke informatie te beschermen tegen misbruik en openbaarmaking ook geldt voor alle informatie die andere bedrijven met ons delen. Gebruik de naam van de project- of klantcode waar deze zijn opgegeven.

DE CODE NALEVEN

V: Vorige week waren een aantal van onze technici uit de medische sector in een brainstormsessie met een klant. Er zijn een hoop ideeën van beide kanten gekomen, en ik geloof dat één van deze ideeën vanmorgen weer is gebruikt in een ontmoeting met een andere klant. Is dat een probleem?

A: Misschien. Als het idee oorspronkelijk door de klant van vorige week werd voorgesteld, dan zou het als hun intellectueel eigendom kunnen worden beschouwd. Als u denkt dat dit het geval is, neem dan contact op met de [juridische afdeling](#) om de volgende stappen te bepalen. Spreek vervolgens met uw team over het belang van het bijhouden van ideeën en het eren van de input van de klant.

V: Een voormalige medewerker heeft mij gevraagd om kopieën van materialen waaraan we samen hebben gewerkt toen we nog samen werkten bij Nordson. Ik ontdekte ook dat ze al veel gedrukte en digitale materialen van Nordson alsook gegevens hebben. Wat moet ik doen?

A: Geef ze niet de informatie waar ze om hebben gevraagd. Dit kan vertrouwelijk zijn. Ze hebben ons beleid geschonden door onze informatie met hen mee te nemen toen ze Nordson verlieten, en er zouden nog meer problemen kunnen zijn als ze de informatie bij anderen hebben gebruikt of aan anderen hebben onthuld. De verplichting om vertrouwelijke informatie veilig te houden geldt zowel tijdens als na de tewerkstelling. Neem contact op met uw leidinggevende, manager of één van de bronnen in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van deze Code. Zij zullen beslissen welke actie er nodig is om onze informatie in dit geval te beschermen.



Programma voor
informatiebeveiliging
MEER INFORMATIE

INTERNE VERBINDING VEREIST



Correct gebruik van bedrijfsmiddelen

Onze toewijding

We gebruiken bedrijfsmiddelen, alles wat we bezitten of gebruiken om zaken te doen, op verantwoorde wijze en op manieren die beschermen tegen verspillen en misbruik.

Onze toewijding in actie

In het algemeen is ons gebruik van bedrijfsmiddelen van Nordson bedoeld voor zakelijke doeleinden, dus we houden het volgende in gedachten:

We beschermen fysieke bedrijfsmiddelen.

We zorgen ervoor dat diefstal, schade of misbruik van fysieke bedrijfsmiddelen wordt voorkomen en gebruiken ze op een manier die positief weerspiegelt op Nordson en onze klanten.

We gebruiken nooit door het bedrijf uitgegeven elektronische communicatieapparatuur, zoals laptops en smartphones, voor ongepaste of onethische doeleinden die tot intimidatie kunnen leiden, zoals:

- het communiceren van seksueel expliciete of aanstootgevende uitspraken
- het bekijken van obscene of aanstootgevende materialen

- het gebruik van godslastering, discriminerende of vernederende opmerkingen
- het gebruik van bedreigende of beledigende taal

We gebruiken elektronische bedrijfsmiddelen op de juiste manier.

Hoewel beperkt persoonlijk gebruik van het internet en andere elektronische communicatie is toegestaan, laten we het ons werk niet hinderen.

Bij gebruik van door het bedrijf uitgegeven apparaten of telecommunicatiemiddelen, zoals voicemail, begrijpen we dat de informatie die we versturen of ontvangen niet privé is. Hoewel Nordson misschien geen praktijk heeft om de activiteiten van elektronische communicatie van medewerkers voortdurend te monitoren, behoudt zij zich het recht voor om dit toch te doen.

FYSIEKE BEDRIJFSMIDDELEN OMVATTEN:

- computers
- telefoons
- kantoorbenodigdheden
- meubilair

ELEKTRONISCHE BEDRIJFSMIDDELEN OMVATTEN:

- toegang tot internet
- servers
- e-mails
- voicemails

We beschermen tegen cyberaanvallen.

Hoe sterk onze systeemverdediging ook is, we moeten allemaal waakzaam blijven en gezond verstand gebruiken om cyberaanvallen te voorkomen, zoals:

- phishing – e-mails waarin gebruikers wordt gevraagd op een link te klikken en hun persoonlijke gegevens in te voeren
- malware – code die gegevens kan stelen of iets op een computer kan vernietigen (bv. Trojaanse paarden, virussen en worms)
- ransomware – malware die dreigt met schadelijke activiteiten (zoals het publiceren van persoonlijke gegevens) tenzij er een losgeld wordt betaald

Blijf alert voor de meest voorkomende schadelijke bedreigingen voor onze netwerken en implementeer de beste praktijken, zoals het gebruik van sterke wachtwoorden en door nooit op koppelingen te klikken of bijlagen te downloaden van onbekende afzenders.

We gebruiken sociale media op een verantwoorde manier.

Tijdens de werkuren wordt van ons verwacht dat we sociale netwerkplatforms alleen voor legitieme, zakelijke doeleinden gebruiken.

We posten ook te allen tijde op een verantwoordelijke manier:

- bij het posten over Nordson, onthullen we onze relatie met ons Bedrijf en labelen we alle berichten als persoonlijk en enkel en alleen van ons.
- we vermijden berichten die onredelijke schade zouden kunnen toebrengen aan medewerkers van Nordson (bijv. alles wat crimineel van aard is, intimiderend zou zijn of discriminerend gedrag).
- we onthullen nooit eigendomsrechtelijk beschermde en/of vertrouwelijke informatie over de handelspraktijken van Nordson of verwijzen naar onze klanten of zakenpartners zonder hun toestemming.
- we kijken uit naar berichten waarin anderen ons hebben getagd en veranderen de instellingen voor onze sociale media op manieren die ervoor zorgen dat we tags eerst moeten goedkeuren.

Tot slot begrijpen we dat de [afdeling Corporate Communications](#) aanwezig is op sociale netwerksites zoals Facebook, Twitter en LinkedIn, en ervoor zorgt dat officiële verklaringen of berichten worden gericht aan, en alleen worden afgehandeld door hun team of door aangewezen personen.



Correct gebruik van bedrijfsmiddelen (vervolg)

DE CODE NALEVEN

V: Ik heb een bedrijf voor online wenskaarten waarin ik meestal in het weekend van thuis uit werk. Kan ik op dagen dat ik vroeger klaar ben met de lunch mijn Nordson-computer gebruiken om bestellingen van de vorige dag te verwerken?

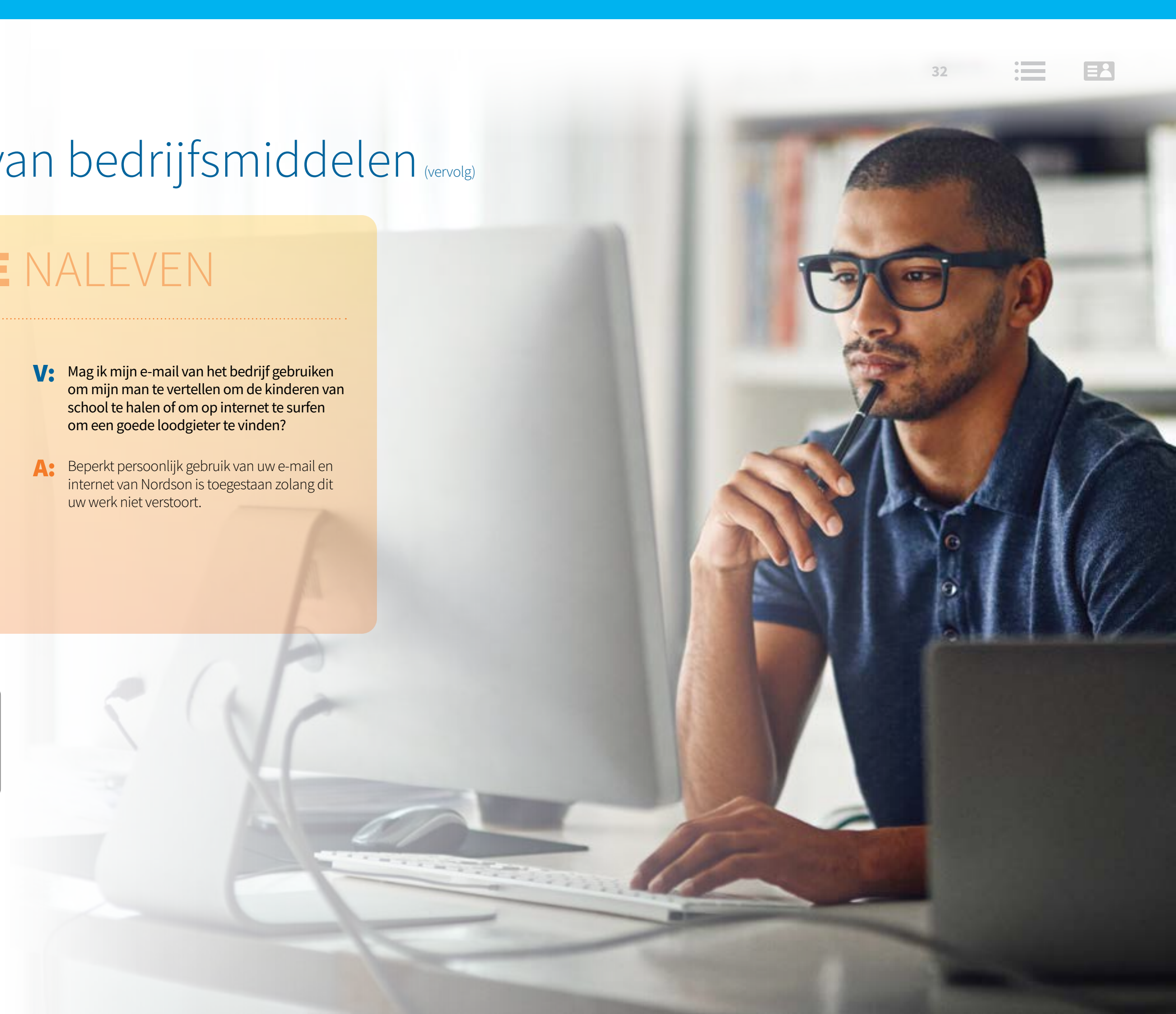
A: Nee. Ons beleid verbiedt u om andere zaken te doen met onze digitale systemen. Werk voor uw bedrijf van thuis uit en doe dat met behulp van uw eigen digitale systemen.

V: Mag ik mijn e-mail van het bedrijf gebruiken om mijn man te vertellen om de kinderen van school te halen of om op internet te surfen om een goede loodgieter te vinden?

A: Beperkt persoonlijk gebruik van uw e-mail en internet van Nordson is toegestaan zolang dit uw werk niet verstoort.



Beleid voor sociale netwerken
MEER INFORMATIE





Spreeken met één stem

Onze toewijding

We werken er aan om één duidelijke, consistente boodschap te sturen namens ons Bedrijf.

Onze toewijding in actie

Alles wat we over Nordson communiceren kan een impact hebben op onze reputatie, collega's en merken. Dat is de reden waarom:

We Nordson voor zichzelf laten spreken.

Opdat de communicatie over Nordson nauwkeurig en consistent is, zorgen we ervoor dat alleen aangewezen woordvoerders namens Nordson met het publiek communiceren. Alle media-verzoeken of vragen van beleggers of effectenanalisten worden onmiddellijk doorgestuurd naar onze [afdeling bedrijfscommunicatie](#).

We vragen eerst om goedkeuring.

Als we ooit worden uitgenodigd om namens Nordson te spreken over eender welk aspect van ons bedrijf, doen we dit alleen met voorafgaande toestemming van onze manager. We spreken nooit in het openbaar over Nordson als we niet gemachtigd of getraind zijn om dit te doen.

We kennen onze rechten.

Niets in onze Code, of in ons beleid, is bedoeld of mag worden opgevat als een belemmering of beperking van onze wettelijke rechten. Op basis van de naleving door Nordson van wetten die de rechten van medewerkers beschermen, weten we dat we in het openbaar kunnen spreken over publieke bezorgdheden en ons kunnen bezighouden met beschermde gezamenlijke activiteiten die verband houden met de voorwaarden van onze tewerkstelling.

DE CODE NALEVEN

V: Iemand heeft een claim geplaatst op een online sociaal netwerk over Nordson waarvan ik weet dat deze onjuist is. Ik denk dat het belangrijk is dat we de fout corrigeren. Is het ok wanneer ik een reactie plaats?

A: Hoewel het verleidelijk kan zijn om de informatie te corrigeren en contact op te nemen met de bron van het bericht, moet u in plaats daarvan contact opnemen met de [afdeling Bedrijfscommunicatie](#) en hen de nodige stappen laten nemen.



Beleid voor publieke
communicatie
MEER INFORMATIE



Onze gemeenschappen

IN DIT HOOFDSTUK

- 35 Maatschappelijk verantwoord ondernemen
 - 35 Persoonlijke bijdragen aan politiek en liefdadigheid
 - 36 Bescherming van het milieu
-





Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Onze toewijding

We streven ernaar een positieve invloed te hebben op de gemeenschappen om ons heen.

Onze toewijding in actie

Ieder van ons heeft de kracht om een verschil te maken. En als we onze tijd, talent en middelen bij elkaar brengen, kunnen we verder gaan. Dat is de reden waarom:

We hebben een lange en trotse geschiedenis van het investeren in de gemeenschappen waar onze medewerkers wonen en werken.

We zijn ervan overtuigd dat het onze verantwoordelijkheid is als maatschappelijk burger om ons succes te delen met onze gemeenschappen, en daarom doneren we jaarlijks 5% van onze winsten vóór belastingen in Amerika om liefdadigheidsinspanningen te ondersteunen. Naarmate we groeien, blijven we elk jaar meer mensen positief beïnvloeden door vrijwilligerswerk, donaties, beurzen en meer.

We moedigen medewerkers aan om te geven op manieren die persoonlijk zinvol zijn.

We bieden mogelijkheden om mee te doen via zes programma's voor betrokkenheid in de gemeenschap die samen zorgen voor de impact van Nordson. Deze programma's omvatten:

- Nordson Corporation Foundation, die beurzen toekent aan non-profits in de VS
- Time 'n Talent, dat de inspanningen van medewerkers voor vrijwilligerswerk wereldwijd vertegenwoordigt
- A Time to Give, dat is onze jaarlijkse campagne waarin medewerkers kunnen doneren
- Nordson BUILDS Scholarships, dat lokale studenten ondersteunt
- Matching Gifts, dat de donaties verdubbelt die Nordson-medewerkers of gepensioneerden doen aan non-profit in de VS
- Nordson Corporate Donations, dat programma's over de hele wereld ondersteunt die buiten de grenzen van de Nordson Corporation Foundation vallen

DE CODE NALEVEN

V: Ik vond een vrijwilligersorganisatie waar ik echt van hou. In feite, ben ik ongeveer één uur per week vrijwilliger bij hen. Wordt dit niveau van inspanningen ondersteund door Nordson?

A: Absoluut. Onze medewerkers zijn duizenden uren per jaar vrijwilliger, en we konden niet trotser zijn. Om onze steun te tonen, bieden we een \$500 voor een 'Doers'-beurs aan elke organisatie aan waarbij een medewerker vrijwillig 40 uur in een jaar heeft gewerkt.

Persoonlijke bijdragen aan politiek en liefdadigheid

Onze toewijding

We worden aangemoedigd om actieve burgers te zijn in onze gemeenschappen.

Onze toewijding in actie

Deelname aan het politieke proces is onderdeel van een goede burger zijn en een productief lid van de samenleving. Om dit zo verantwoordelijk mogelijk te doen:

We houden de politiek persoonlijk.

Het is belangrijk dat we Nordson nooit vertegenwoordigen op een politiek, burgerlijk of liefdadigheidsevenement zonder voorafgaande toestemming van onze leidinggevende of manager. Tenzij Nordson het evenement sponsort, moet deelname aan dit soort activiteiten in onze eigen tijd en op eigen kosten zijn, en mag dit niet interfereren met onze jobtaken.

DE CODE NALEVEN

V: Ik heb een goede vriend die voor een politiek ambt gaat en hij heeft gevraagd of ik hem zou steunen tijdens een rally die buiten de kantooruren wordt gehouden. Is dat een probleem?

A: Nee, dat is het niet. Zorg er alleen voor dat het duidelijk is dat uw steun uw eigen persoonlijke actie is en dat u niet namens Nordson spreekt. Als de rally of een andere campagne voor vrijwilligers tijdens de kantooruren plaatsvindt, moet u uw verlof gebruiken.



Ons politiek beleid
[MEER INFORMATIE](#)



Bescherming van het milieu

Onze toewijding

We respecteren het milieu waar we ook zaken doen.

Onze toewijding in actie

We voeren onze activiteiten uit op een manier die verantwoord is voor het milieu. Meer specifiek:

We kennen de wet.

Als het onze taak is om beslissingen te nemen over de naleving van milieuregels, leren we de verschillende complexe wetten en regelgeving die de taken van die opdracht beïnvloeden. Als we geen vertrouwen hebben in een bepaald proces dat verband houdt met onze taken op vlak van milieu, bekijken we ons beleid en nemen we contact op met een leidinggevende of manager voor hulp.

We minimaliseren onze ecologische voetafdruk.

Manieren waarop we het milieu ondersteunen zijn onder andere:

- het identificeren van beste praktijken voor het verminderen van emissies en afval en het verbeteren van het efficiënte gebruik van alle grondstoffen, inclusief water, energie en brandstof.

- ervoor zorgen dat alle afvalproducten, gevaarlijke materialen en andere soortgelijke stoffen worden opgeslagen, behandeld en afgevoerd in overeenstemming met ons beleid en de toepasselijke wetgeving.
- elke onveilige behandeling van afvalproducten onmiddellijk melden aan een leidinggevende of manager.

DE CODE NALEVEN

V: Ik heb onlangs vernomen dat één van onze opslagcontainers een ontwerpfout heeft waardoor er vloeistoffen kunnen lekken die schadelijk kunnen zijn voor het milieu. Wat moet ik doen?

A: U moet van [u laten horen](#). Wanneer u op de hoogte raakt van een praktijk die een negatieve invloed kan hebben op het milieu, neemt u contact op met uw leidinggevende of manager of gebruikt u één van de andere bronnen in het hoofdstuk [Contactgegevens](#) van onze Code.



Beleid voor veiligheid,
gezondheid en milieu
MEER INFORMATIE

INTERNE VERBINDING VEREIST



Contactgegevens

Externe hulplijn

NAVEX Global

Vertrouwelijk en 24 uur per dag, zeven dagen per week beschikbaar.

Verenigde Staten: 1.888.391.3196

Andere landen en webgebaseerde rapportering:

www.nordson.ethicspoint.com

Juridische afdeling

Jennifer McDonough

Executive Vice President,
General Counsel en Secretary
440.414.5022

Jennifer.McDonough@nordson.com

Susan Warner

Senior Corporate Counsel
440.414.5232

Susan.Warner@nordson.com

Arthi Tirey

Chief Intellectual Property Counsel
440.414.5741

Arthi.Tirey@nordson.com

Ethics and Compliance Officer

Jennifer McDonough

Executive Vice President,
General Counsel en Secretary
440.414.5022

Jennifer.McDonough@nordson.com

Personeelszaken

Neem contact op met uw lokale vertegenwoordiger of ga naar [myHR](#) via NordNet of via een kiosk op uw werkplek.

Bedrijfscommunicatie en investeerderrelaties

Lara Mahoney

Vice President,
Bedrijfscommunicatie en investeerderrelaties
440.204.9985

Lara.Mahoney@nordson.com

Nalevingsgroep internationale handel

Manda Bennett

Manager
Nalevingsgroep internationale handel, vracht en logistiek
440.985.4877

Manda.Bennett@nordson.com

Environmental, Health and Safety

Bob McCory

440.985.4652

Bob.McCory@nordson.com

Supply Chain Management

Dan Vassel

Director
Supply Chain Management, Global Advanced Technology
760.985.4560

Daniel.Vassel@nordson.com

Ontvangstformulier

Door hieronder te tekenen bevestig ik dat ik mijn exemplaar van de ethische en zakelijke gedragscode van Nordson ("Code") heb ontvangen. Ik begrijp dat elke medewerker, directeur, agent, consultant en contractmedewerker van Nordson verantwoordelijk is voor het kennen en naleven van de principes en standaarden van deze Code.

Verder erken ik en ga ik ermee akkoord dat deze Code bedoeld is om een algemeen overzicht te bieden van het beleid van ons Bedrijf en vertegenwoordigt niet noodzakelijkerwijs al dit beleid en deze praktijken die op een bepaald moment van kracht zijn. Ik begrijp mijn verantwoordelijkheden met betrekking tot de richtlijnen, die een verplichting van mijn kant omvatten om vragen te stellen en bezorgdheden te melden, om vermoedelijke schendingen van de richtlijnen aan het bedrijf te melden en om mee te werken aan onderzoeken als ik daar om wordt gevraagd.

Tot slot begrijp ik dat het niet opvolgen van deze Code kan leiden tot disciplinaire maatregelen, in overeenstemming met lokale wetten en regelgeving, tot en met ontslag.

Naam (in drukletters)

Handtekening

Datum

UITZONDERINGEN OP ONZE CODE:

Deze ethische en zakelijke gedragscode is geschreven om van toepassing te zijn op alle directeuren, functionarissen en medewerkers van Nordson. In het ongewone geval dat van een bepaling van deze Code moet worden afgeweken, mag dit alleen gebeuren via specifieke procedures. Elke afwijking van de Code voor leden van de Raad van Bestuur of van uitvoerende functionarissen moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur. Alle andere afwijkingen moeten schriftelijk worden goedgekeurd door de General Counsel. Als een dergelijke afwijking wordt verleend, zal Nordson deze onmiddellijk bekendmaken zoals vereist door de wet of de regelgeving op vlak van effecten.

