

Regolamento AgriFuture Hack

1. Introduzione

1.1. Il presente Regolamento ha per oggetto AgriFuture Hack (di seguito “Iniziativa”) organizzata da ARAG S.r.l e UNIMORE con il supporto di Fondazione REI (di seguito, congiuntamente “Organizzatori”). L’iniziativa ha l’obiettivo di attrarre talenti da tutta Italia e dall’Europa, per aumentare il flusso di risorse chiave verso l’area di Reggio Emilia e aumentarne la retention, favorendo l’incontro tra laureandi, laureati e l’Organizzatore e di conseguenza l’appetibilità del territorio e la sua capacità di sviluppo resiliente.

1.2. Ai fini del presente Regolamento, si definiscono “Candidati” tutte le persone fisiche che presentano domanda individuale di partecipazione (di seguito “Application”) e che rispettano i requisiti evidenziati nel paragrafo “Destinatari”.

1.3. I Candidati sono valutati attraverso un processo di selezione, i cui termini e condizioni sono descritti nel presente Regolamento.

1.4. La partecipazione all’Iniziativa è gratuita. Ai Candidati che verranno selezionati per partecipare all’Iniziativa (di seguito “Partecipanti”), sarà richiesta la sottoscrizione di una Lettera di impegno a partecipare, che li impegna all’effettiva partecipazione a tutte le attività programmate come parte dell’Iniziativa.

1.8. Nel corso dell’evento, i Partecipanti saranno organizzati in team di lavoro per rispondere alle challenge lanciate dall’Organizzatore dell’iniziativa. I team, verranno creati dall’Organizzatore sulla base di affinità delle idee proposte e complementarietà delle competenze dei membri, al fine di rendere la challenge il più equa e competitiva possibile.

Pertanto, la scelta della challenge di preferenza, qualora ve ne sia più di una, è da ritenersi appunto preferenziale ma non vincolante, lasciando agli Organizzatori la libertà di attribuire ai partecipanti challenge secondo necessità organizzative. La scelta verrà comunicata ai Partecipanti, parimenti alla creazione dei gruppi di lavoro, il primo giorno di evento.

I team di lavoro parteciperanno allo sviluppo di idee, spunti, riflessioni e proposte progettuali utili a risolvere la sfida di innovazione proposta dall’Organizzatore, a partire dalle idee proposte in fase di application dai partecipanti stessi. L’insieme di tali idee, spunti, riflessioni e proposte progettuali costituisce il “Concept” di cui i Partecipanti afferenti a uno stesso Team partecipante sono autori in ugual misura.

1.9 E' fatto divieto di presentare idee sotto forma di startup, già costituita o in fase di costituzione. Queste saranno automaticamente considerate inammissibili.

2. Destinatari

2.1. La partecipazione all'Iniziativa è rivolta a soggetti in possesso di cittadinanza italiana o straniera che si trovano in una delle seguenti condizioni:

- a. Studentesse e Studenti Iscritti all'ultimo anno di corsi di Laurea Triennale, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico o equivalenti di qualsiasi disciplina di Università o percorso di specializzazione post-diploma, italiano o straniero.
- b. Laureate/i e professionisti/i che abbiano conseguito una Laurea Triennale, Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico o equivalente di qualsiasi disciplina di Università italiane o straniere.

2.2. Nell'ambito della Iniziativa in questione verranno selezionate fino a un massimo di 40 candidati, rimanendo agli Organizzatori il diritto di selezionare meno candidati, qualora non vengano rispettati requisiti utili alla partecipazione, come da punto 4.

3. Domanda di partecipazione ("Application")

3.1. A pena di inammissibilità, i soggetti interessati a partecipare all'Iniziativa devono presentare la domanda di partecipazione ("Application") unicamente online tramite la procedura informatica accessibile dal sito web

<https://mailchi.mp/aragnet.com/aragagrifuturehack> (cliccando sul bottone "Candidati") e seguendo le istruzioni ivi contenute (compilazione di un Application form e caricamento di allegati).

3.2. All'interno dell'Iniziativa, ciascun Candidato può candidarsi manifestando l'interesse verso una o più delle challenge disponibili, pur rimettendo al libero arbitrio dell'Organizzazione la scelta di attribuzione del Candidato in risposta ad una specifica sfida.

3.3. Saranno ritenute valide le sole Application contenenti tutta la documentazione indicata come obbligatoria all'interno della suddetta procedura informatica online, pervenute entro e non oltre la data di scadenza prevista **05/10/2026** entro le ore 24:00 CET, salvo comunicazione di estensione del termine.

3.4. In linea con la natura competitiva dell'Iniziativa, le Application presentate da ciascun Candidato saranno valutate da una commissione di delegati nominati dall'Organizzatore (di seguito "Valutatori"), che effettueranno sia la verifica dei requisiti sia la valutazione qualitativa delle candidature presentate, al fine di stilare una graduatoria di merito.

3.5. Il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato nel giorno **05/10/26** entro le ore 24:00 CET, salvo modifiche o proroghe della call.

4. Criteri e modalità di selezione

4.1. Il processo di selezione prevede 1 fase e l'attribuzione di un punteggio finale massimo di 100 punti.

Metriche di valutazione:

- a. Valutazione del curriculum vitae, titoli accademici, affinità del proprio background con le specificità delle aziende aderenti e delle challenge di innovazione (max 40 punti)
- b. Coerenza della soluzione proposta per la risoluzione della challenge (max 40 punti).
- c. Fattibilità idea proposta e originalità (max 20 punti)
- d. Scalabilità e potenzialità di mercato (max 20 punti)

4.2. Nel caso in cui non ci sia un numero sufficiente di Candidati valutati idonei dai Valutatori, non saranno assegnati tutti i posti disponibili.

4.3. Il giudizio della commissione di Valutatori è insindacabile.

5. Modalità di svolgimento dell'Iniziativa

5.1. L'Iniziativa si articola nelle tre fasi descritte brevemente nel seguito, il cui calendario è disponibile sul sito web

<https://mailchi.mp/aragnet.com/aragagrifuturehack>

a. Fase 1 "Call For Talents"

Dal giorno **06/05/2026** è possibile inviare l'Application per candidarsi all'Iniziativa, con termine ultimo per la presentazione della domanda fissato nel giorno **05/10/2026** entro le ore 24:00 CET, salvo modifiche o proroghe,

tramite la procedura informatica accessibile dal sito web

<https://mailchi.mp/aragnet.com/aragagrifuturehack>

b. Fase 2 “Selezione”

Le Application dei Candidati saranno valutate sulla base dei curriculum vitae, titoli accademici e l'idea di risoluzione della challenge proposta. La comunicazione dei selezionati avverrà a partire dal giorno **06/10/2026**, salvo precedenti proroghe o modifiche a fini organizzativi. I selezionati dovranno dare conferma di partecipazione entro 24 ore, l'organizzazione si riserva il diritto di procedere con lo scorrimento della graduatoria oltre tale data.

c. Fase 3 “Hackathon”

Il 9 e il 10 Ottobre 2026 presso gli spazi di Tech-Up Accelerator siti in Piazzale Europa, 4/a, 42124 Reggio nell'Emilia, si terranno 2 giorni di full immersion, lavorando in team per approfondire lo sviluppo della soluzione in risposta alla challenge.

Nell'arco dell'iniziativa sono inoltre previste attività per la scoperta degli spazi del Reggiane Parco Innovazione

I partecipanti avranno l'opportunità di conoscere i referenti aziendali che hanno proposto la challenge e vincere i premi in palio.

5.2 L'organizzatore dell'Iniziativa, si riserva, a propria discrezione, la possibilità di riconoscere a uno o più Candidati l'opportunità di essere valutati per un periodo di tirocinio aziendale.

5.3. L'Organizzatore si riserva la facoltà di variare il numero di Partecipanti a proprio insindacabile giudizio.

6. Graduatoria

6.1. La graduatoria sarà pubblicata sui canali ufficiali e inviata via mail ai candidati a partire dal giorno **06/10/2026**; tuttavia, per esigenze logistiche e organizzative, l'Organizzazione si riserva la facoltà di contattare i Candidati anche in data antecedente per comunicare l'esito della selezione (idoneità o mancata ammissione).

Sarà data comunicazione ai Candidati selezionati attraverso un messaggio di posta elettronica all'account comunicato in sede di Application.

I candidati dovranno confermare la loro accettazione entro **24 ore** dalla ricezione della comunicazione, pena lo scorrimento della graduatoria stessa, ed entro la stessa data dovranno sottoscrivere la Lettera di impegno a partecipare, di cui si

allega fac-simile in coda a questo regolamento. Il giorno **06/10/2026** rappresenta il termine ultimo per la ricezione delle conferme di partecipazione; tuttavia, per esigenze logistiche e organizzative, l'Organizzazione si riserva la facoltà di contattare i Candidati anche in data antecedente per comunicare l'esito della selezione (idoneità o mancata ammissione).

Nel momento in cui un Candidato idoneo rifiuta la partecipazione all'Iniziativa, si procederà con la sua sostituzione scorrendo la graduatoria di merito sulla base dell'ambito disciplinare di appartenenza. Si prega di prestare attenzione anche ai messaggi presenti nella cartella "posta indesiderata/spam".

7. Limitazione di responsabilità

7.1. Gli organizzatori non saranno in alcun modo responsabili circa eventuali disfunzioni tecniche, di hardware o software, interruzioni delle connessioni di rete, registrazioni di utenti fallite, non corrette, non accurate, incomplete, illeggibili, danneggiate, perse, ritardate, non correttamente indirizzate o intercettate, o circa registrazioni di Partecipanti che, per qualsiasi motivo non siano state ricevute, comunicazioni elettroniche o di altro tipo che siano state ritardate o circa altri problemi tecnici connessi alla registrazione e all'upload dei contenuti nell'ambito della presente Iniziativa. I Candidati non potranno pertanto avanzare alcuna pretesa risarcitoria o di ristoro a qualunque titolo in relazione ai suddetti eventi.

Gli Organizzatori sono inoltre esonerati da qualsiasi responsabilità in merito a eventuali danni a cose e/o persone che dovessero essere provocati, direttamente o indirettamente, dai partecipanti o da loro eventuali "assistenti esterni" nello svolgimento delle diverse fasi dell'Iniziativa.

8. Proprietà intellettuale

8.1. Le Parti si danno atto che, in ragione della natura delle attività svolte nell'ambito del presente Regolamento, l'Iniziativa in questione non ha come obiettivo la creazione di nuovi diritti di proprietà industriale o intellettuale e non si attendono risultati che possano costituire oggetto di esclusività ai sensi della vigente normativa nazionale, comunitaria e internazionale in materia di proprietà intellettuale e industriale, denominato "Foreground".

8.2 I partecipanti manterranno la proprietà intellettuale delle idee proposte, con la possibilità di stipulare licenze o accordi di collaborazione con le aziende sponsor per lo sviluppo e l'implementazione delle soluzioni proposte.

9. Obblighi dei vincitori

9.1. Candidati vincitori dovranno provvedere a:

- a. comunicare l'accettazione di partecipazione all'Iniziativa entro 24 ore dalla ricezione della mail di idoneità alla partecipazione all'evento, e comunque non oltre il giorno **06/10/2026** alle ore 24.00 CET;
- b. sottoscrivere la Lettera di impegno a partecipare che impegna all'effettiva partecipazione a tutte le attività programmate come parte dell'Iniziativa, di cui si allega fac-simile in coda a questo regolamento, entro 24 ore dalla ricezione della mail di idoneità alla partecipazione all'evento, e comunque non oltre il giorno **06/10/2026** alle ore 24.00 CET;
- c. svolgere l'Iniziativa nel rispetto dei contenuti specificati e degli impegni previsti dagli Organizzatori;

9.2. Queste attività sono parte dell'Iniziativa e la loro mancata realizzazione sarà interpretata come mancata conclusione dell'Iniziativa da parte del Partecipante.

10. Trattamento dei dati Personali

10.1 Titolare del trattamento. ARAG S.r.l. (P.IVA 01801480359), con sede legale in Via Palladio, 5/4 — 42048 Rubiera (RE) (di seguito "Organizzatore"), è Titolare del trattamento dei dati personali dei Candidati ai sensi degli artt. 4, n. 7, e 24 del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR") e del D.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) come novellato dal D.lgs. n. 101/2018.

10.2 Responsabile del trattamento. Fondazione REI è designata dall'Organizzatore quale Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR, in forza di apposito Accordo sul Trattamento dei Dati Personali (Data Processing Agreement) stipulato tra le Parti prima dell'avvio della raccolta candidature. Fondazione REI, nell'esecuzione delle attività di valutazione e selezione dei Candidati, agisce esclusivamente su istruzione documentata dell'Organizzatore.

Qualora Fondazione REI svolga attività per conto di UNIMORE comportanti il trattamento di dati personali, tale rapporto sarà disciplinato da separato atto di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR.

10.3 Informativa privacy. I dati personali forniti dal Candidato nell'ambito della partecipazione all'Iniziativa sono trattati dall'Organizzatore in conformità all'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR, allegata al presente Regolamento come:

Allegato "Informativa Privacy" al presente Regolamento

L'informativa privacy costituisce parte integrante del presente Regolamento. Il Candidato è tenuto a prenderne visione prima di procedere con la candidatura.

10.4 Finalità e basi giuridiche. I dati personali dei Candidati sono trattati per le seguenti finalità: (i) gestione della candidatura e selezione dei partecipanti all'Iniziativa, sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. b), GDPR (esecuzione delle obbligazioni derivanti dall'accettazione del presente Regolamento) e, in via complementare, art. 6, par. 1, lett. f), GDPR (legittimo interesse dell'Organizzatore alla gestione dell'Iniziativa); (ii) adempimento di obblighi di legge, sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. c), GDPR; (iii) comunicazione degli esiti e, in caso di selezione positiva, eventuale pubblicazione del nome del vincitore/team sui canali istituzionali dell'Organizzatore e di Fondazione REI, sulla base dell'art. 6, par. 1, lett. f), GDPR (legittimo interesse), con facoltà di opposizione incondizionata ai sensi dell'art. 21 GDPR. Per i dati personali particolari eventualmente contenuti nella documentazione di candidatura, la base giuridica è il consenso esplicito dell'interessato ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. a), GDPR.

10.5 Periodo di conservazione. I dati dei Candidati non selezionati sono conservati per 6 (sei) mesi dalla comunicazione dell'esito o, in assenza di comunicazione, dal termine delle attività di selezione. I dati dei Candidati selezionati e dei partecipanti sono conservati per tutta la durata dell'Iniziativa e per 1 (uno) anno dalla sua conclusione. Allo scadere dei suddetti termini, i dati saranno cancellati o anonimizzati in modo irreversibile, salvo diversi obblighi di legge.

10.6 Diritti dell'interessato. Il Candidato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità e opposizione di cui agli artt. 15-21 GDPR, nonché proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it), inviando la propria richiesta scritta all'Organizzatore a: privacyARAGPAG@nordson.com. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) dell'Organizzatore, nominato ai sensi dell'art. 37 GDPR, è contattabile a: giulia.cifarelli@nordson.com. L'Organizzatore risponde entro 30 giorni dalla ricezione della richiesta.

10.7 Conferimento dei dati. Il conferimento dei dati personali richiesti in fase di candidatura è necessario ai fini della partecipazione all'Iniziativa. Il mancato

conferimento, anche parziale, comporta l'impossibilità per l'Organizzatore di processare la candidatura.

11. Premi e opportunità

11.1. Nell'ambito dell'Iniziativa, sono previsti i seguenti premi:

- a. un premio in denaro del valore complessivo di € 3.000,00 (tremila/00) per ciascun team vincitore, da intendersi quale riconoscimento del merito progettuale e dell'originalità della soluzione presentata in risposta alla challenge proposta;
- b. n. 3 opportunità di tirocinio/stage, che potranno essere valutate discrezionalmente tra la totalità dei Partecipanti dall'Organizzatore e/o dalle Aziende sponsor dell'Iniziativa, senza alcun automatismo o vincolo di assegnazione.

11.2. Il premio in denaro di cui al punto 11.1.a sarà erogato in forma di buoni acquisto o strumenti equivalenti erogati da Fondazione REI, secondo le modalità e le tempistiche che saranno comunicate dall'Organizzatore ai team vincitori, nel rispetto della normativa fiscale e contributiva vigente.

11.3. Il premio sarà assegnato sulla base della valutazione finale effettuata dalla Commissione di Valutazione, secondo i criteri indicati nel presente Regolamento. Il giudizio della Commissione è da considerarsi definitivo e insindacabile.

11.4. I premi non sono convertibili in denaro contante, non sono cedibili a terzi e non danno luogo ad alcun diritto ulteriore rispetto a quanto espressamente previsto nel presente Regolamento.

12. Condizioni Generali

12.1. L'Organizzatore si riserva il diritto di cancellare, modificare o sospendere, in tutto o in parte ed in qualsiasi momento, l'Iniziativa, così come ogni suo contenuto, aspetto o criterio selettivo, o di selezionare un numero di Partecipanti inferiore a quello inizialmente previsto, a sua esclusiva discrezione previa comunicazione delle modifiche sul sito dell'Iniziativa.

12.2. L'Organizzatore, si riserva il diritto, a propria esclusiva discrezione, di squalificare qualsiasi Candidato e/o Partecipanti che:

- a. tenti di manomettere il processo di iscrizione o il funzionamento dell'Iniziativa;
- b. agisca in violazione del presente Regolamento;

- c. si comporti in modo inappropriato, antisportivo e contrario all'interesse di un sereno e corretto svolgimento dell'Iniziativa.

12.3. Nel pieno spirito dell'iniziativa, il cui obiettivo è quello di attrarre talenti verso il territorio di Reggio Emilia e la realtà dell'Organizzatore.

13. Veridicità delle Informazioni

13.1. I Candidati e i Partecipanti garantiscono che tutte le informazioni, i dati e, più in generale, ogni altro materiale fornito agli Organizzatori nell'Application e/o in qualsiasi altra fase dell'Iniziativa, sono accurate, corrette, veritiere e complete. I Candidati e Partecipanti si assumono quindi la piena ed esclusiva responsabilità di ogni violazione della predetta dichiarazione.

14. Efficacia

14.1. Le obbligazioni contenute nel Regolamento avranno efficacia dal momento della presentazione dell'Application e rimarranno in vigore fino al termine dell'Iniziativa.

15. Foro Competente

15.1. Qualunque controversia che dovesse sorgere in relazione al Regolamento, incluse le controversie relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, cessazione o adempimento, saranno di esclusiva competenza del Foro di Reggio Emilia, ogni altro Foro concorrente escluso.

Per info e domande è possibile scrivere a info-RUB@nordson.com

16. Riservatezza e tutela delle informazioni aziendali

16.1. Nel corso dell'Iniziativa, i Partecipanti potranno venire a conoscenza di informazioni, dati, documenti o materiali che non siano di pubblico dominio e che

siano riferibili all'Organizzatore, alle Aziende aderenti, ai partner o ai rispettivi rappresentanti (di seguito, congiuntamente, le "Informazioni Riservate").

16.2. Per Informazioni Riservate si intende qualsiasi informazione, anche di natura tecnica, commerciale, organizzativa, strategica o progettuale, comunicata oralmente, per iscritto o con qualsiasi altro mezzo, resa disponibile ai Partecipanti in occasione o in relazione allo svolgimento dell'Iniziativa, incluse, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- dati e informazioni aziendali;
- contenuti delle challenge;
- informazioni relative a prodotti, processi, servizi, strategie, attività di ricerca e sviluppo;
- informazioni concernenti l'organizzazione interna, i modelli operativi e i piani di sviluppo delle Aziende coinvolte.

16.3. I Partecipanti si impegnano a:

- a. utilizzare le Informazioni Riservate esclusivamente ai fini della partecipazione all'Iniziativa;
- b. non divulgare, comunicare o rendere in alcun modo accessibili a soggetti terzi le Informazioni Riservate, salvo preventiva autorizzazione scritta dell'Organizzatore o dell'azienda titolare delle stesse;
- c. adottare ogni cautela ragionevole per garantire la riservatezza delle Informazioni Riservate, anche all'interno dei team di lavoro, limitandone la conoscenza ai soli soggetti strettamente necessari allo svolgimento dell'Iniziativa.

16.4. È fatto divieto ai Partecipanti di utilizzare le Informazioni Riservate per finalità diverse dalla partecipazione all'Iniziativa o in modo tale da poter arrecare un pregiudizio, diretto o indiretto, all'Organizzatore, alle Aziende aderenti o ai loro interessi.

16.5. Qualora i Partecipanti vengano a conoscenza di Informazioni Riservate soggette a specifici accordi di riservatezza (NDA) sottoscritti dagli Organizzatori o dalle Aziende aderenti con soggetti terzi, i Partecipanti si impegnano a rispettarne integralmente i contenuti.

16.6. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo resteranno validi ed efficaci anche successivamente alla conclusione dell'Iniziativa. Fermo restando ogni ulteriore diritto, la violazione degli obblighi di riservatezza potrà comportare l'esclusione dall'Iniziativa e l'applicazione delle tutele previste dalla normativa civile e penale vigente.

Lettera di impegno a partecipare (fac-simile)

Oggetto: Impegno a partecipare all'iniziativa "AgriFuture Hack"

Con la presente Lettera, io/a scrivente

nato/a il _____ a _____ (provincia di _____)

C.F. _____ e residente in _____

_____ cap _____ dichiara di aver preso visione e compreso finalità, termini e condizioni dell'Iniziativa "AgriFuture Hack", organizzata da ARAG S.r.l e UNIMORE con il supporto di Fondazione REI (di seguito, congiuntamente "Organizzatori") e rappresentata all'indirizzo web <https://mailchi.mp/aragnet.com/aragagrifuturehack> e dal Regolamento presente al suddetto indirizzo web e fornito congiuntamente a questa lettera.

In particolare, con la sottoscrizione della presente Lettera io/a scrivente si impegna a:

1. prendere parte a tutte le attività facenti parte dell'Iniziativa, le cui principali sono riassunte nella tabella di seguito:

Data	Luogo	Descrizione Attività
9 e 10 Ottobre	Reggio Emilia	AgriFuture Hack

2. rispettare gli altri Partecipanti e non attuare azioni volte ad impedire lo sviluppo del progetto di qualsiasi altro Team partecipante;
3. non usare espressioni che incitino alla violenza, discriminazione, oscenità e/o diffamazione;

4. evitare contenuti offensivi, diffamatori, volgari, che violino la privacy, siano contrari alla legge vigente, abbiano carattere pubblicitario, politico, ideologico o religioso;
5. non violare copyright, marchi o altri diritti riservati. In particolare, ogni idea, progetto o parte di esso presentato nell'ambito dell'evento deve essere originale e non violare in alcun modo, in tutto od in parte, i diritti di proprietà intellettuale di terzi: a tal fine, ciascun Partecipante si impegna a manlevare l'Organizzatore da ogni e qualsivoglia responsabilità, passività, richiesta di risarcimento dei danni e/o indennizzo che dovesse essere avanzata da terze parti al riguardo;
6. pena la squalifica, a non utilizzare contributi creativi, ideativi e progettuali provenienti da terzi non iscritti all'evento;
7. prendersi cura degli effetti personali e dell'attrezzatura e dei locali resi disponibile dagli Organizzatori. Gli Organizzatori non sono responsabili in caso di furto, perdita, danneggiamento all'attrezzatura e/o agli effetti personali dei Partecipanti;
8. attenersi strettamente alle regole di sicurezza e di condotta previste ed a qualsiasi indicazione fornita dall'Organizzatore al fine di garantire la sicurezza e l'incolumità di tutti i Partecipanti;
9. salvaguardare i propri dati e/o software conservati nella propria dotazione informatica contro ogni attacco;
10. manlevare e tenere indenni gli Organizzatori da qualsiasi richiesta, anche di risarcimento danni, che potesse venire avanzata, per qualsiasi ragione, in relazione al progetto;
11. manlevare e tenere indenni gli Organizzatori da qualsiasi richiesta, anche di risarcimento danni, connessa al malfunzionamento della connessione Internet messa a disposizione dei Partecipanti;
12. assumersi ogni responsabilità dell'accesso e dell'utilizzo della connessione Internet messa a disposizione dagli Organizzatori;
13. assumersi ogni responsabilità per la presenza sui propri dispositivi elettronici di qualsiasi software proprietario non correttamente licenziato per il suo utilizzo.

Gli Organizzatori, a proprio insindacabile giudizio, si riservano il diritto di squalificare ed escludere dall'iniziativa qualsiasi Partecipante e/o Team che non rispetti quanto previsto dal regolamento e dalla presente lettera, nonché coloro che, mediante comportamenti fraudolenti o non consentiti, ostacolano e/o tentano di alterare il corretto svolgimento dell'iniziativa o di comprometterne il buon esito complessivo.

Salvo comprovate cause di forza maggiore, in caso di ritiro anticipato dall'Iniziativa e/o di mancata partecipazione a tutte le attività previste al punto 1 della presente

lettera, al Partecipante potrà essere addebitata, secondo criteri di proporzionalità e ragionevolezza, una quota delle spese sostenute dall'Organizzatore, determinata a suo insindacabile giudizio e comunque entro il limite massimo di euro 500,00 (cinquecento/00).

Resta in ogni caso inteso che l'Organizzatore si riserva la facoltà di non procedere all'addebito, in tutto o in parte, qualora sussistano comprovate ragioni, che saranno valutate discrezionalmente dallo stesso.

Luogo e data
integrale

Firma per accettazione
